

กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี (รวมถึงนักศึกษาที่เคยกู้ยืมจากมัธยม ปวช.หรือสถาบันการศึกษาอื่น ย้ายคณะสาขาวิชา)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม – ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1.	15 – 19 มิ.ย. 69 และ 22 – 25 มิ.ย. 69	เตรียมเอกสารเพื่อประกอบการขอกู้ตามประกาศ กองทุนฯ ดังนี้ 1. แบบคำขอกู้ กยศ. 101 2. หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้กู้ บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง) 3. หลักฐานแสดงรายได้ครอบครัว สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุดหรือหนังสือรับรองเงินเดือน จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ เอกสารแสดงการเสีย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ของ บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองกรณีมีรายได้ประจำ หรือ *รงด.90 ผู้มีรายได้อื่นๆ นอกเหนือจาก เงินเดือน หรือ *รงด.91 ผู้ที่มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่าง เดียว	จองคิว https://dsd.chandra.ac.th/reg.dsd ตรวจเอกสารหรือ work มาติดต่อขอรับบริการ ติดตามข้อมูล รายละเอียดกำหนดการ ดาวโหลด แบบฟอร์ม กยศ.101 และ กยศ.102 หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล https:// op.chandra.ac.th/dsd หรือ www.studentloan.or.th/th/download/1 นำหลักฐานมายื่นที่ อาคาร 32 กิจการนักศึกษา ชั้น 1 ห้อง GSB Innovation club หรือ ติดต่อกองพัฒนา นักศึกษา ชั้น 3 อาคาร 32

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
ต่อ	15 – 19 มิ.ย. 69 และ 22 – 25 มิ.ย. 69	<p>กรณีไม่มีรายได้ประจำและไม่มีหลักฐานการมีรายได้แบบฟอร์ม กยศ 102 และสำเนาบัตรข้าราชการด้านหน้า หลัง ผู้รับรองรายได้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. สำเนาบัตรประจำตัวของนักเรียนหรือนักศึกษา ผู้เคยได้รับทุน กองทุน (กสศ.) / บิดา มารดา / ผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 5. หลักฐานการเป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐจากระบบข้อมูล บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ 7. ดาวโหลดแอปพลิเคชัน ThaiD ยืนยันตัวตนผู้กู้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง 8. แอปพลิเคชันทางรัฐตรวจสอบ เครดิตบูโร 9. ลงทะเบียนในแอปพลิเคชัน กยศ. Connect 	<p>*ดาวโหลดแอปพลิเคชัน ThaiD ยืนยันตัวตนผู้กู้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง</p> <p>*แอปพลิเคชันทางรัฐตรวจสอบ เครดิตบูโร</p> <p>*ลงทะเบียนในแอปพลิเคชัน กยศ. Connect</p>

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
2.	1 - 31 ก.ค. 69	ยื่นกู้ผ่านระบบยืนยันความประสงค์กู้ Pre-Approve เพื่อคัดกรองคุณสมบัติ (หากได้รับอนุมัติให้กู้ยืม จึงจะสามารถเข้าระบบ DSL เพื่อยื่นคำขอกู้ยืมต่อไป	เว็บไซต์สำนักงานกองทุนฯ https://slfpre-approvestudentloanorth/studentloan-portal/
3 .	18 ก.ย.69	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ยื่นกู้ใน App.กยศ Connect	ผ่านเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา https://op.chandra.ac.th
4.	21 ก.ย.69	กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผ่านช่องทาง Online สำหรับผู้ที่มีประกาศรายชื่อเท่านั้น	ผ่านการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ZOOM Facebook: https://www.facebook.com/chandraloan https://www.facebook.com/crudsd Lineกยศ.openchat
5.	21-30 ก.ย.69	ผู้ที่มีชื่อประกาศเท่านั้น ยื่นคำขอกู้ผ่าน App.กยศ.Connect	App.กยศ.Connect
6.	ภายใน 7 วัน หลังยื่นกู้ในระบบ แบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System : DSL)	หลังยื่นกู้ผ่านApp กยศ Connect 7 วันทำการ เป็นต้นไปหลังได้รับอนุมัติให้ กู้ 1. ผู้กู้ต้องกรอกบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลาม เพื่อจัดทำสัญญากู้ ผ่าน App.กยศ.Connect 2. จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงิน ผ่านระบบ E-service chandraloan และ App.กยศ.Connect	App.กยศ.Connect

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
7.	1-2, 5-9 และ 12-15 ต.ค. 69	ส่งสัญญากู้ แบบยืนยันการเบิกเงิน พร้อมเอกสารแนบ อย่างละ 2 ชุด	อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น 3 ห้อง 32-308
8.	16 – 31 ต.ค. 69	หลังรับสัญญากู้แบบยืนยันเบิกเงินของนักศึกษาครบ	อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น 3 ห้อง 32-308
9.	1- 15 พ.ย. 69	สถานศึกษาเสนอพยานลงนาม คัดแยกและสแกนไฟล์เข้า ระบบ DSL ก่อนส่งธนาคาร ปลายเดือน พ.ย.69หลังจากสถานศึกษายืนยันลงนามสำเร็จ ผ่านระบบDSL ไปแล้ว 7-30 วัน นักศึกษาได้รับการโอนเงิน ค่าครองชีพ งวดแรก	อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น 3 ห้อง 32-308
10.	1 – 31 ธ.ค. 69	หลังธนาคารตรวจเอกสารผ่านได้รับการโอนเงินค่าเทอม ไหมหาวิทยาลัย (กรณีนักศึกษาเลือกกู้ค่าเทอม)	App.กยศ.Connect

ช่องทางการติดต่อกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น 3 (อาคาร32)

Facebook : <https://www.facebook.com/chandraloan>

<https://www.facebook.com/crudsd>

Lineกยศ.openchat

โทร .02 – 942 -6800 ต่อ 1302,1305,1311,1993



กำหนดการกู้ยืม กยศ. รายใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สำหรับผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี รวมถึงผู้ที่เคยกู้จากระดับมัธยมศึกษา ปวช. หรือย้ายสถานศึกษา/ย้ายสาขา



1	เตรียมเอกสารและ ตรวจเอกสาร	 15-19 มิ.ย. 69 และ 22-25 มิ.ย. 69	<ul style="list-style-type: none"> เตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืม ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กยศ.101 และ กยศ.102 จองคิวตรวจเอกสารผ่านระบบ ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID ลงทะเบียน App กยศ. Connect ตรวจสอบเครดิตบูโรผ่านแอปทางรัฐ 	ยื่นเอกสารที่ อาคาร 32 กิจการนักศึกษา ชั้น 1 หรือ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3
2	ยื่น Pre-Approve	 1 - 31 ก.ค. 69	<ul style="list-style-type: none"> ยืนยันความประสงค์กู้ผ่านระบบ Pre-Approve เพื่อคัดกรองคุณสมบัติผู้กู้ <p>ผู้ผ่านการอนุมัติเท่านั้น จึงจะสามารถ ยื่นกู้ในระบบ DSL ได้</p>	
3	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์กู้	 18 ก.ย. 69	ตรวจสอบรายชื่อผ่านเว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษาและ App กยศ. Connect	
4	ประชุมนิเทศ ผู้กู้รายใหม่	 21 ก.ย. 69	อบรมออนไลน์ผ่าน Zoom สำหรับผู้ที่มีรายชื่อประกาศเท่านั้น	
5	ยื่นคำขอกู้ผ่าน App กยศ. Connect	21 - 30 ก.ย. 69	ยื่นคำขอกู้ผ่าน App กยศ. Connect เท่านั้น	
6	จัดทำบัญชีและ แบบยื่นยื่นการเบิกเงิน	ภายใน 7 วัน หลังยื่นกู้	<ul style="list-style-type: none"> กรอกบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลาม จัดทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงินผ่านระบบ E-Service และ App กยศ. Connect 	
7	ส่งสัญญากู้ยืม	1-2, 5-9 และ 12-15 ต.ค. 69	ส่งสัญญากู้และแบบยื่นยื่นการเบิกเงิน พร้อมเอกสารแนบอย่างละ 2 ชุด	อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น 3 ห้อง 32-308
8	สถานศึกษาตรวจสอบ เอกสาร	16 - 31 ต.ค. 69	สถานศึกษารวบรวมและตรวจสอบ เอกสารก่อนส่งระบบ DSL	
9	รอรับค่าครองชีพ งวดแรก	ปลายเดือน พ.ย. 69	เงินค่าครองชีพงวดแรกโอนเข้าบัญชีผู้กู้ หลังสถานศึกษาดำเนินการในระบบ เรียบร้อยแล้ว	
10	มหาวิทยาลัยได้รับ ค่าเล่าเรียน	1 - 31 ธ.ค. 69	ธนาคารโอนค่าเล่าเรียนให้มหาวิทยาลัย (กรณีกู้ค่าเทอม)	

ช่องทางติดตามข่าวสาร

<https://www.facebook.com/chandraloan>
 อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น 3 อาคาร 32
 โทร. 02-942-6800
โทร 1303, 1305, 1311, 1993

จองคิวตรวจเอกสาร



สแกนเลย!

ติดตามข่าวสาร



สแกนเลย!

อย่าลืม! ดำเนินการ
ตามกำหนดการทุกขั้นตอน
เพื่อสิทธิประโยชน์ของน้อง ๆ



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท ผู้กู้รายเก่า ทุกชั้นปี (ชั้นปี 1 ⇔ 2 ⇔ 3 ⇔ 4 ⇔ 5 ⇔ 6)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม – ชัยนาท

1. ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี

ลำดับ	กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินงาน
1	1) ส่งรายงานจิตอาสา 2) สำรองการมีงานทำ 3) สำรองความประสงค์กู้ปีการศึกษา 2569 4) แนบไฟล์เอกสารรับรองรายได้ครอบครัว	ระบบ E-Service Chandraloan 3/2568	1- 10 มิ.ย.69
2	1) หลังลงทะเบียนเรียน แนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าเทอม ภาคเรียนที่ 1/2569 2) หลังสถานศึกษาตรวจผ่าน ทำแบบยืนยันการเบิกเงิน	1) ระบบ E-service chandraloan 1/2569 2) App.กยศ.Connect	22 มิ.ย.-14 ก.ค.69
3	นักศึกษาส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2569 พร้อมเอกสารแนบ	อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น 3 ห้อง 32-308	15 - 16 ก.ค. และ 20-24 ก.ค.69
4	สถานศึกษาเสนอพยานลงนาม คัดแยกและสแกนไฟล์เข้าระบบ DSL ก่อนส่งธนาคาร	อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น 3 ห้อง 32-308	25 ก.ค.69 เป็นต้นไป
5	นักศึกษาได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ งวดแรก (กรณีเลือกกู้ค่าครองชีพ)	บัญชีผู้กู้	ประมาณปลายเดือน ก.ย.69 (หลังจากสถานศึกษายืนยันลงนามสำเร็จผ่านระบบDSL ไปแล้ว 7-30 วัน)
6	หลังธนาคารตรวจเอกสารผ่าน ได้รับการโอนเงินค่าเทอมให้มหาวิทยาลัย (กรณีนักศึกษาเลือกกู้ค่าเทอม)	E-mail จาก กยศ. กองพัฒนาทำหนังสือรายงานโอนเงินให้กองคลัง และกองคลังตัดจ่ายค่าเทอม/คืนเงินเข้าบัญชี กรณีสำรองจ่ายค่าเทอม	หลังจากได้รับE-mail รายงานการโอนเงิน

2. ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี กรณีกู้เกินหลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรม	สถานที่	ระยะเวลาดำเนินงาน
1	ขยายเวลารอบสุดท้าย 1) ส่งรายงานจิตอาสา 2) สำรองการมีงานทำ 3) สำรองความประสงค์กู้ปีการศึกษา 2569 4) แนบไฟล์เอกสารรับรองรายได้ครอบครัว	ระบบE-Service Chandraloan 3/2568	1- 10 มิ.ย.69
2	1) หลังลงทะเบียนเรียน แนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าเทอม ภาคเรียนที่ 1/2569 2) หลังสถานศึกษาตรวจผ่าน ทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงิน 3)กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มกู้เกินหลักสูตร 4)ขอ Transcript ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาฉบับภาษาไทย	1) ระบบ E-service chandraloan 1/2569 2) App.กยศ.Connect 3) ศูนย์ one stop service ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี หรือผ่านช่องทางออนไลน์	1-14 ก.ค.69
3	นำแบบฟอร์มกู้เกินหลักสูตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้ว และTranscript มาตรวจสอบก่อนส่งเข้า App.กยศ.Connect	อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น 3 ห้อง 32-308	15-17 ก.ค.69
4	สำรองจ่ายค่าเทอม (แบ่งชำระได้ 4 งวด)	ช่องทางออนไลน์ https://regchandraacth/registrar/loginasp หรือศูนย์ one stop service ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี	22 มิ.ย.-20 ต.ค.69
5	สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแจ้งผลการพิจารณากู้เกินหลักสูตร	App.กยศ.Connect	ประมาณเดือนพ.ย.-ธ.ค.69
6	กรณีทราบผลว่าได้รับอนุมัติภายใน 3 วันทำการ ให้รีบนำใบเบิกเงิน สำเนาบัตรประชาชนมาส่ง	อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น 3 ห้อง 32-308	หลังทราบผล 3 วันทำการ
7	นักศึกษาได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ งวดแรก (กรณีเลือกกู้ค่าครองชีพ)	บัญชีผู้กู้	หลังจากสถานศึกษายืนยันลงนามสำเร็จผ่านระบบDSLไปแล้ว 7-30 วัน
8	หลังธนาคารตรวจเอกสารผ่าน ได้รับการโอนเงินค่าเทอมให้มหาวิทยาลัย (กรณีนักศึกษาเลือกกู้ค่าเทอม)	E-mail จาก กยศ กองพัฒนาทำหนังสือรายงานโอนเงินให้กองคลัง และกองคลังตัดจ่ายค่าเทอม/คืนเงินเข้าบัญชี กรณีสำรองจ่ายค่าเทอม	หลังจากได้รับE-mail รายงานการโอนเงิน



ไทม์ไลน์การกู้ยืม กยศ.

ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี (ทุกชั้นปี)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1

1 - 10
มิถุนายน
2569



ดำเนินการผ่านระบบ E-Service Chandraloan

- ✓ ส่งรายงานจิตอาสา
- ✓ สำรองการมีงานทำ
- ✓ ตรวจสอบความประสงค์กู้ยืม ปีการศึกษา 2569
- ✓ แนบเอกสารรับรองรายได้ครอบครัว

2

22 มิถุนายน
-
14 กรกฎาคม
2569



✓ แนบใบแจ้งยอดชำระค่าเทอม
ภาคเรียนที่ 1/2569

- ✓ เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบผ่านแล้ว
ให้ทำแบบยืนยันการเบิกเงิน
ผ่าน App กยศ. Connect



3

15 - 16 กรกฎาคม
และ
20 - 24 กรกฎาคม
2569



อาคารกิจการนักศึกษา

ชั้น 3 ห้อง 32-308

- ✓ ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน
ภาคเรียนที่ 1/2569
พร้อมเอกสารประกอบ



4

ตั้งแต่
25 กรกฎาคม 2569
เป็นต้นไป



อาคารกิจการนักศึกษา

ชั้น 3 ห้อง 32-308

- ✓ สถานศึกษาดำเนินการเสนอพญาเจอนาม
- ✓ สแกนเอกสารเข้าระบบ DSL
- ✓ ส่งเอกสารให้ธนาคาร



5

ปลายเดือน
กันยายน 2569



ได้รับเงินค่าครองชีพ
งวดแรกเข้าบัญชี

- ⌚ หลังสถานศึกษายืนยันลงนาม
ในระบบ DSL แล้วประมาณ 7-30 วัน



6

หลังธนาคาร
ตรวจเอกสารผ่าน



- ✓ ธนาคารโอนเงินค่าเทอม
ให้มหาวิทยาลัย
- ✓ กองพัฒนานักศึกษาจัดทำ
หนังสือแจ้งกองคลัง
- ✓ กองคลังตัดชำระค่าเทอม
หรือคืนเงินกรณีสำรองจ่าย



โปรดดำเนินการตามกำหนดเวลา

หากพ้นกำหนดอาจส่งผลต่อการกู้ยืมเงิน กยศ. ปีการศึกษา 2569

ช่องทางติดตามข่าวสาร



Facebook :
กยศ. มหาวิทยาลัย
ราชภัฏจันทรเกษม



อาคารกิจการนักศึกษา
ชั้น 3 อาคาร 32



โทร. 02-942-6800
ต่อ 1302, 1305, 1311, 1993