



กำหนดการ

กยศ. ภาคเรียนที่ 1/2567



1. ประเภทผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี
รายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา
รายเก่าย้ายคณะ สาขาวิชา



2. ประเภทผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี 2-4
และสาขาการแพทย์ทางเลือก ปี 2-6



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



<https://op.chandra.ac.th/dsd>



<https://www.facebook.com/chandraloan>



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ประเภท ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี รายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา รายเก่าย้ายคณะ สาขาวิชา

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และจัดทำกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประเภท ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี รายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา รายเก่าย้ายคณะ สาขาวิชา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้จัดทำประกาศฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการกู้ยืมได้ทันตามเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี รายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา รายเก่าย้ายคณะ สาขาวิชา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	1 - 20 พ.ค. 2567	❖ ผู้กู้รายใหม่ ลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งาน หรือทำในคอมพิวเตอร์ ❖ ผู้กู้รายเก่า (กรณีเคยกู้ใน กยศ.Connect แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ ใช้รหัสเดิมเข้าระบบ)	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่าน Smartphone
2	24 พ.ค. 2567	❖ ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการยื่นกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom	ติดตามช่องทางการเข้าประชุมผ่านเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา https://op.chandra.ac.th/dsd/index.php
3	27 - 31 พ.ค. 2567	❖ ให้บริการตรวจสอบเอกสารก่อนยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ผ่านระบบ DSL หรือ App.กยศ.Connect	กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3 ห้อง 32-308 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 32)
4	1 - 30 มิ.ย. 2567	❖ ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่และรายเก่าต่อเนื่อง ปี 1 ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ❖ สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ และเอกสารแนบในระบบ DSL ข้อมูลที่เตรียมและเอกสารประกอบ พร้อมสแกนหรือถ่ายรูปเอกสารใน แนวตั้ง ให้เห็นข้อมูลครบถ้วน และชัดเจน เพื่อเตรียมยื่นกู้ในระบบ DSL โดย ดำเนินการ ดังนี้ ผู้กู้ยืมเงิน 1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ลงลายมือ ชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วย ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น 1 ฉบับ	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือ Download App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล เมนู : ยื่นกู้ → กดปุ่มขอยื่นกู้ → กรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด กรอกข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูลผู้ปกครอง → ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน “รับรองข้อมูล การยื่นกู้” → กดปุ่มแนบเอกสาร (ผู้กู้สามารถสแกนเป็นไฟล์ หรือ ถ่ายรูปเอกสารเป็นแนวตั้งแนบระบบได้) รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน * กรอกข้อมูลและแนบไฟล์ให้ครบ กรณี ผู้กู้กรอกข้อมูลคำขอยื่นกู้ไม่ถูกต้อง /ต้องทำการแก้ไข ให้คอย ติดตามความเคลื่อนไหวของระบบการแจ้งเตือนทุกระยะ*

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
		ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส(ถ้ามี) 1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น 2) สำเนาบัตรประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น 1 ฉบับ 3) รายได้ครอบครัว 3.1 กรณี ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ ให้เตรียม หนังสือรับรอง เงินเดือน หรือใบรับเงินเดือนเดือนล่าสุด แนบเข้าระบบ DSL หรือกยศ. Connect 3.2 กรณีที่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ จะต้องกรอกข้อมูล ในแบบฟอร์ม กยศ.102 และมีเจ้าหน้าที่รัฐ หรือข้าราชการเป็นผู้รับรอง รายได้ โดยแนบสำเนาบัตรข้าราชการหน้า-หลัง และเจ้าของชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย (โดยบัตรข้าราชการต้องยังไม่หมดอายุ)	หมายเหตุ : Download แบบฟอร์ม หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล / แบบฟอร์มกยศ.102 Link : >>> Click <<<
การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม			
5	15 - 19 ก.ค. 2567	❖ รับหนังสืออนุมัติเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขอเปิดบัญชีโดยไม่ต้องมีเงินฝาก หรือเปิดบัญชีออนไลน์ แต่นักศึกษาต้องยืนยันตัวตนและบัญชีต้องสามารถใช้งานได้ปกติ	
6	24 ก.ค. 2567	❖ ปฐมนิเทศ จัดทำสัญญาและใบเบิกเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ติดตามทางช่องทาง Facebook Fanpage ChandraLoan , กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม Website กองพัฒนานักศึกษา https://op.chandra.ac.th/dsd/

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
หลังจาก App. กยศ. Connect อนุมัติให้กู้			
7	24 ก.ค. 2567 - 10 ส.ค. 2567	❖ 1. ขั้นตอนบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน 1). กรอกข้อมูล บัญชีธนาคาร และตรวจสอบยืนยันความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูลใน App. กยศ.connect 2) เลือกวิธีการชำระหนี้หลังสำเร็จการศึกษา 3) พิมพ์สัญญากู้ยืมเงินออกจากระบบ DSL จำนวน 2 ชุด (Print แนวตั้ง 1 แผ่น ต่อ 1 หน้า) สัญญาหนึ่งชุดมีทั้งหมด 7 แผ่น หมายเหตุ : นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากที่กองทุนกำหนด มี 2 ธนาคารสำหรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน ดังนี้(เลือกเปิดบัญชี 1 ธนาคาร) >> ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย >> ธนาคารกรุงไทย ❖ 2. ขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืม 2.1 นักศึกษา แอปไฟลไบแจ่งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567 ลงในระบบ E-service Chandraloan 2.2 สถานศึกษาตรวจสอบไฟลไบแจ่งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ E-Service Chandraloan และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือทำใน App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone ระบบ E-service Chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
8	12 - 31 ส.ค. 2567	2.3 หลังระบบ E-service Chandraloan อนุมัติ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL (กยศ.Connect) โดยเลือกกู้ตามความประสงค์ขอู้ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ และพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงินจากระบบ จำนวน 2 แผ่น	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือทำใน App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone เมนู : เบิกเงินกู้ยืม → กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม → ตีกรช่องค่าเล่าเรียน กรอกจำนวนเงินค่าเทอม → ตีกรช่องค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → เลือกแบบกระดาศ → กดดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนามเบิกเงิน รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
9	1 - 15 ก.ย. 2567 เท่านั้น	❖ เอกสารที่ต้องจัดส่ง 1) สัญญายืมเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนถูกต้อง ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น จำนวน 2 ชุด (1 ชุด มี 7 แผ่น (Print แนวตั้ง 1 แผ่น ต่อ 1 หน้า) สัญญาหนึ่งชุดมีทั้งหมด 7 แผ่น) 2) ใบเบิกเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนถูกต้อง ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น จำนวน 2 แผ่น 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยืมเงิน เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น จำนวน 2 แผ่น 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น จำนวน 2 แผ่น 5) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น จำนวน 2 แผ่น (ถ้ามี)	กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3 ห้อง 32-308 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 32)
	17 ส.ค. 2567	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ส่งเอกสารผู้กู้ทุกประเภท	ห้องประชุมชั้น 2 งานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดชัยนาท
10	ส.ค. - ก.ย. 2567	❖ ติดตามการรับเอกสารสัญญาและใบเบิกเงินว่าถูกต้องครบถ้วน ผ่านระบบ e-service chandraloan	ระบบ E-service Chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
11	ต.ค. - พ.ย. 2567	❖ ผู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก (กรณีเลือกกู้ค่าครองชีพ) (ตามรอบการส่งของผู้ยืมเงิน) ❖ ผู้ยืมเงินที่กู้ค่าเล่าเรียน ให้รอกระบวนการธนาคารแจ้งโอนเงินค่าเล่าเรียน หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกระบวนการตัดจ่ายค่าเล่าเรียนในภายหลังต่อไป กรณีผู้ยืมเงินสำรองจ่ายค่าเล่าเรียนไปแล้ว จะมีการโอนเงินคืนเข้าบัญชีผู้กู้ภายหลังต่อไป	บัญชีนักศึกษาผู้กู้

ข้อมูล ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567

ช่องทางการติดต่อ

Facebook Fanpage : [Chandraloan](#) , [กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม](#)

Line Opentchat : [กยศ.CRU](#)

Website กองพัฒนานักศึกษา : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ประเภทผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี ๒-๔ และสาขาการแพทย์ทางเลือก ปี ๒-๖

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และจัดทำกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประเภทผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี ๒-๔ และสาขาการแพทย์ทางเลือก ปี ๒-๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้จัดทำประกาศเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการกู้ยืมได้ทันตามเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย เหลืองทอง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประเภท ผู้กู้รายเก่า (เลื่อนชั้นปี) ปีที่ 2-4 และสาขาการแพทย์ทางเลือก ปีที่ 2-6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	17 เม.ย. - 10 พ.ค. 2567	ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ชั้นปีที่ 2-5 รายงานข้อมูลจิตอาสา ไม่ต่ำกว่า 36 ชม. จากระบบจิตอาสามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ไปแนบลงใน ระบบ e-service chandraloan (ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2566) วิธีส่งรายงานจิตอาสา : >>> Click <<<	ระบบจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม https://op.chandra.ac.th/dsd/volunteer_rjb/ ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
2	13 - 24 พ.ค. 2567	สถานศึกษารายงานสถานภาพการเป็นนักศึกษาเลื่อนชั้นปี	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล
3	18 - 28 มิ.ย. 2567	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567 ในระบบบริการการศึกษา หมายเหตุ : ผู้ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย	ระบบบริการการศึกษา https://reg.chandra.ac.th/
4	18 - 28 มิ.ย. 2567	นักศึกษา แนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระหนี้ ภาคเรียนที่ 1/2567 (ไฟล์PDF) ลงในระบบ e-service chandraloan (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567)	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
5	18 - 28 มิ.ย. 2567	สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระหนี้ค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบ e-service chandraloan และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL	-
6	หลังจากแนบไฟล์ ใบแจ้งยอดชำระหนี้ ถูกต้องในระบบ e-service chandraloan ไปแล้ว 3 วันทำการ	นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) และสั่งพิมพ์(Print) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ เอกสารที่ต้องเตรียมไปวันประชุม พร้อมจัดส่งเอกสาร กรณีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์(Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ฉบับ ที่กรอกข้อมูลและลงนามถูกต้อง และลงลายมือชื่อ-สกุล จำนวน 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น) 3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น) ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลในใบเบิกเงิน	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ เมนู : เบิกเงินกู้ยืม กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่1/2567 ใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง ค่าเล่าเรียน พร้อมยืนยันยอดค่าเล่าเรียน และหรือใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง ค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000บาท/ปี) ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → กดปุ่มกลับหน้าหลัก → กดปุ่มดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท ผู้กู้รายเก่า (เลื่อนชั้นปี) ปีที่ 2-4 และสาขาการแพทย์ทางเลือก ปีที่ 2-6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
		กรณีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์(Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ฉบับ ที่กรอกข้อมูลและลงนามถูกต้อง และลงลายมือชื่อ-สกุล จำนวน 2 ฉบับ (กรอก ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น) 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น) 3) สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรมจำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น) 4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น) ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลในใบเบิกเงิน ** หมายเหตุ : ให้ลงลายมือชื่อ-สกุล ให้เหมือนกันทั้งในใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน	
ประชุมลงนามและส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน พร้อมเอกสารแนบ			
7	3 ก.ค. 2567	นักศึกษาชั้นปี 2-3 เวลา 13:00 น. หรือ 17:00 น.	ห้องประชุมชั้น 4 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร32)
	4 ก.ค. 2567	นักศึกษาชั้นปี 4-5 เวลา 13:00 น. หรือ 17:00 น.	
	6 ก.ค. 2567	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท	ณ ห้องประชุมชั้น 2 งานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดชัยนาท



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท ผู้กู้รายเก่า (เลื่อนชั้นปี) ปีที่ 2-4 และสาขาการแพทย์ทางเลือก ปีที่ 2-6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
8	8 - 12 ก.ค. 2567	สถานศึกษายืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
9	15 - 31 ก.ค. 2567	สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและธนาคาร	สถานศึกษาดำเนินการ
10	ประมาณ ปลายเดือน ส.ค. 2567	ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับรอบการส่งเอกสารและความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร	บัญชีนักศึกษาผู้กู้
11	-	กรณีนักศึกษาที่กู้ค่าเล่าเรียน ให้รอกระบวนการธนาคารแจ้งโอนเงินค่าเล่าเรียน หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกระบวนการตัดจ่ายค่าเล่าเรียนในภายหลัง ต่อไป	-

ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2567

ช่องทางการติดต่อ

Facebook Fanpage : [Chandraloan](#) , กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม

Line Opentchat : [กยศ.CRU](#)

Website กองพัฒนานักศึกษา : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>