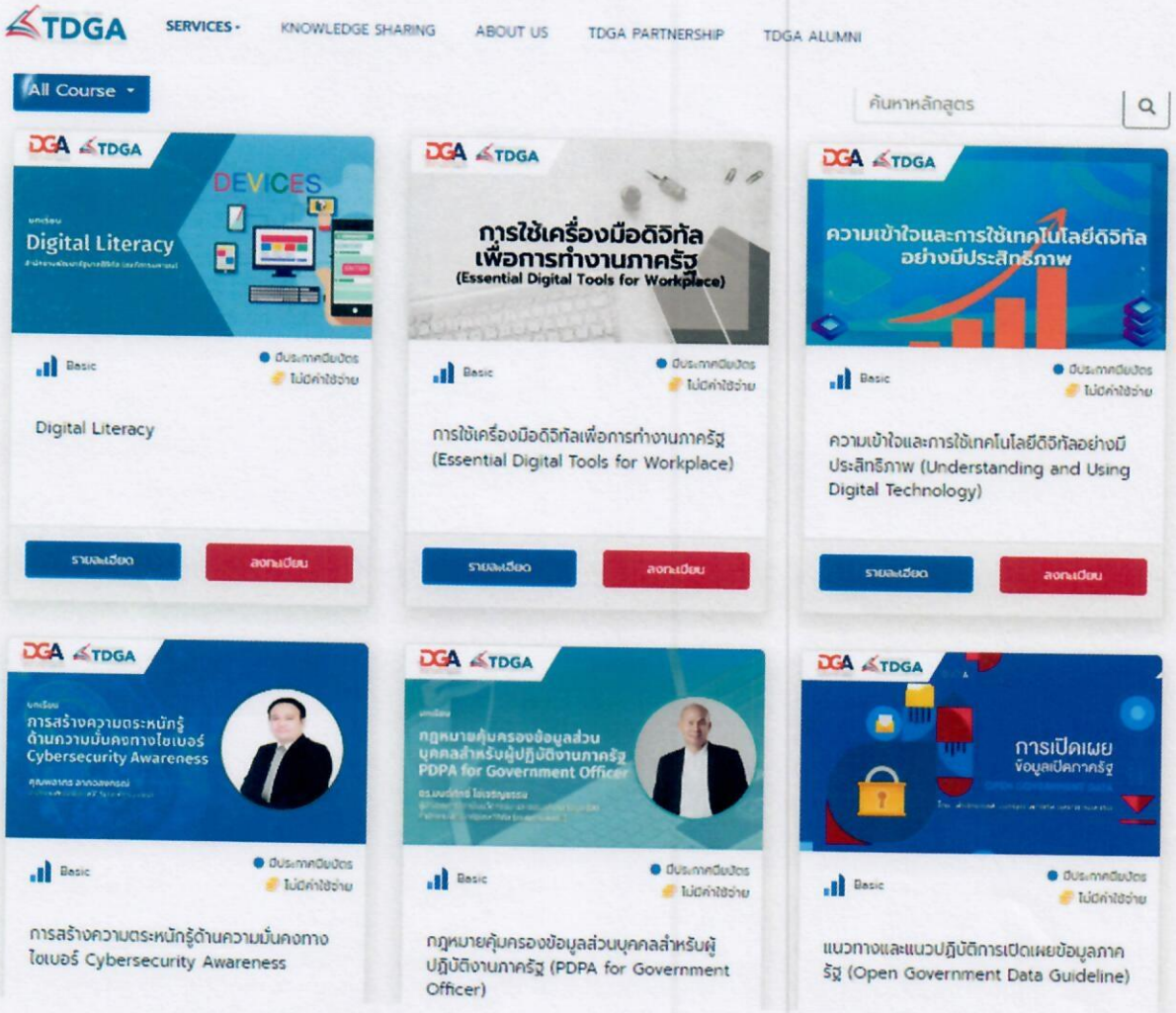
ระบบ Digital Government Learning Portal โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

https://tdga.dga.or.th/index.php/th/ (ตัวอย่างบทเรียน)



บทเรียนออนไลน์ เพื่อการพัฒนาทักษะดิจิทัล สำหรับบุคลากรภาครัฐ

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล : TDGA
ภายใต้การดำเนินงานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ข้อมูล ณ กุมภาพันธ์ 2566

DGA TDGA

7 หมวดการเรียนรู้ด้านดิจิทัล

1. หมวด Digital Literacy
2. หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance
3. หมวด Digital Technology
4. หมวด Digital Process and Service Design
5. หมวด Digital Leadership
6. หมวด Digital Transformation
7. หมวด Strategic and Project Management

Basic (สำหรับบุคลากรทั่วไปที่ต้องการพื้นฐานความรู้ในการปฏิบัติงาน)
Intermediate (สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกับบุคลากรด้าน IT)
Advance หลักสูตรเฉพาะทาง ที่กลุ่มบุคลากรด้าน IT ต้องการเรียนรู้เชิงลึก

C1E2379D-BC62-42ED-9477-DE745FF3F834

หมวด Digital Literacy
1.ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
2.การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
3.Digital Literacy
4.การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)
5.ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

หมวด Digital Process and Service Design
1.การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้
2.การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)
3.การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)

หมวด Digital Leadership
ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล

หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance
1.การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)
2.มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)
3.ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)
4.พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)
5.กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)
6. Introduction to Data Governance Framework and Open Data
7.แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)
8.ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)

หมวด Digital Transformation
1.การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)
2.จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม (Building an Innovation Mindset)
3.การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)

หมวด Digital Technology
1. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
2. Uses of Hadoop in Big Data
3. หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ(The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)
4. เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ
5. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
6.การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์
7.แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)
8. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ
9. การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai
10. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)

หมวด Strategic and Project Management
1.การบริหารโครงการ (Project Management)
2.การบริหารจัดการโครงการด้วยอไจล์ (Agile Project Management)

1 หมวด Digital Literacy

บทเรียน : ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 2 : 30 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะเข้าใจความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล คิด วิเคราะห์ แยกแยะสื่อดิจิทัลเพื่อเลือกใช้ทำงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อกานปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะปฏิบัติงานด้านดิจิทัลที่ถูกต้องและปลอดภัย ตระหนักถึงภัยคุกคามทางดิจิทัล และสามารถตรวจสอบการทำงานตามหลักปฏิบัติงานที่ดี
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะด้านอ่านและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำงานผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การเข้าถึงสื่อดิจิทัล
- ความเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล
- ความปลอดภัยยุคดิจิทัล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit100 Dlit300 Dlit400

บทเรียน : การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 3 : 15 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆสำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพ หรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

หัวข้อในบทเรียน

- เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผล (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว
- เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ออกแบบการนำเสนอให้สวย ด้วย Power Point
- การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit200 Dlit700

1 หมวด Digital Literacy

บทเรียน : Digital Literacy

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 0 : 30 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์

หัวข้อในบทเรียน
การเลือกใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

- รัฐบาลดิจิทัล
- สังคมออนไลน์
- ธุรกิจออนไลน์
- เครื่องมือออนไลน์

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) : Dlit100

บทเรียน : การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 : 30 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆสำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพ หรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

หัวข้อในบทเรียน

- เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผล (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว
- เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ออกแบบการนำเสนอให้สวย ด้วย Power Point
- การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit200 Dlit700

1 หมวด Digital Literacy

บทเรียน : ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล:ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 : 40 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล์ เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- การรู้ดิจิทัลและทักษะอนาคตในที่ทำงาน
- การรู้ดิจิทัล: ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในที่ทำงาน
- การรู้ดิจิทัล: แนวปฏิบัติและการปรับตัวในโลกดิจิทัล
- การรู้ดิจิทัล: การท่องเว็บและการใช้อีเมลอย่างมีประสิทธิภาพ
- การรู้ดิจิทัล: เรียนรู้เครื่องมือเพื่อการทำงานร่วมกันออนไลน์
- การรู้ดิจิทัล: เรียนรู้เครื่องมือสำหรับสร้างคอนเทนต์

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

C1E2379D-BC62-42ED-9477-DE745FF3F834

2 หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance

บทเรียน : การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 : 30 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย :

1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ในเรื่องของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลพ.ศ. 2562
- ที่มาธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ข้อมูล (Data)
- ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล
- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน
- แนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

บทเรียน : มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 0 : 30 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย :

1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2.เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- บทนำ
- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ขั้นตอนการทำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
(จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

2 หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance

บทเรียน : ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 0 : 45 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารองค์กรรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบไอทีของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริง และสามารถนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงระบบไอที และปรับปรุงหน่วยงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- DGA Data Governance Strategy
- การทำ Data Governance ต้องเตรียมอะไรบ้าง
- ตัวอย่างจริงที่หน่วยงานรัฐนำ Data Governance ไปใช้ในระบบงานไอที

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200 Dlit500

บทเรียน : พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 0 : 30 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- พระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- วัตถุประสงค์ กรอบ และทิศทาง
- คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หน้าที่ อำนาจ และค่าตอบแทน
- ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของ สพร.
- การส่งข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
- ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
(จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG400

2 หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance

บทเรียน : กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 : 30 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมายเพิ่มประกอบการเก็บ รวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยอาศัยฐานกฎหมายภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะและความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

หัวข้อในบทเรียน

- กฎหมายบางมาตราที่น่าสนใจสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
- เกริ่นนำ และหลักการปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับข้อมูลภาครัฐ พร้อมกรณีตัวอย่าง

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

บทเรียน : Introduction to Data Governance Framework and Open Data

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 : 30 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- เกริ่นนำและคำถามชวนคิด
- Data Governance คืออะไร
- Data Governance for Data driven
- ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200 Dlit500

2 หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance

บทเรียน : แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 : 30 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย :

1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- บทนำ
- ประเภทความสัมพันธ์ของข้อมูล
- การเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง: DG100 Dlit500

บทเรียน : ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา :** 1 : 30 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและกระบวนการของ Cybersecurity Risk Management
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของ Risk Management
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการจัดทำแผน Business Continuity Planning

หัวข้อในบทเรียน

- เรียนรู้ความหมายของ Cyber Security และ Information Security
- ความเข้าใจเบื้องต้นของ Cyber Security Risk Management
- กรอบการดำเนินงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ความเข้าใจเบื้องต้นของ NIST Cybersecurity Framework
- เรียนรู้การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- เรียนรู้มาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 (BCM)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

C1E2379D-BC62-42ED-9477-DE745FF3F834

3 หมวด Digital Technology

บทเรียน : ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 : 15 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- ทำความรู้จัก Big data
- จะนำ Big data ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร
- Big data มีกระบวนการจัดเก็บอย่างไร
- Hadoop จะหาได้จากที่ใด

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6)

ที่เกี่ยวข้อง : DT600

บทเรียน : Uses of Hadoop in Big Data เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา :** 1 : 15 ชั่วโมง**กลุ่มเป้าหมาย :**

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
3. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม

หัวข้อในบทเรียน

- แนะนำ Big Data Big Data คืออะไร
- Big Data มีลักษณะเป็นอย่างไร
- การประยุกต์ข้อมูลขนาดใหญ่ ฮาดูป (Hadoop)
- ฮอนทอนเวิร์ก (Hortonworks)
- คลาวด์เดอรา (Cloudera) แซส (SAS)
- Apache Hadoop

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT600

บทเรียน : หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 : 30 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและความสัมพันธ์ของ Data Visualization และ Dashboard
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการออกแบบ Dashboard ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางในการเลือกใช้เครื่องมือ Data Visualization Tools เพื่อการทำงานในองค์กร

หัวข้อในบทเรียน

- เข้าใจข้อมูล เรียนรู้การสร้างภาพข้อมูล
- หลักสำคัญในการการออกแบบ
- เครื่องมือสำหรับการสร้างภาพข้อมูล
- เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกปฏิบัติ
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำ data visualization

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

3 หมวด Digital Technology

บทเรียน : เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 : 30 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย :

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
3. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีเข้าใจความหมายและความแตกต่างของ Data Visualization และ Info Graphic
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบและจัดทำกราฟรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับข้อมูล
3. เพื่อให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการนำข้อมูลจริงมาใช้ในการวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล

หัวข้อในบทเรียน

- สอน Data Visualization EP.1 Data Visualization VS Infographics การวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล
- สอน Data Visualization EP.2 Data Visualization Techniques เทคนิคการสร้างภาพข้อมูล
- สอน Data Visualization EP.3 Data Visualization for Election Thailand 2019 เลือกตั้ง 62
- สอน Data Visualization EP.4 โหลดข้อมูล Open Data Thailand มาใช้โปรแกรม Tableau ทำการวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ

(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT600

บทเรียน : ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 : 00 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์

หัวข้อในบทเรียน

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์
- การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) คืออะไร
- การเรียนรู้เชิงลึกคืออะไร(Deep Learning)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

3 หมวด Digital Technology

บทเรียน : การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์

ระดับเนื้อหา : Advance **ระยะเวลา :** 1 : 30 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ในการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์

หัวข้อในบทเรียน

- ภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ Computational Linguistics คืออะไร
- Applications ของ Natural Language Processing
- การศึกษาคุณสมบัติทางสถิติของภาษา
- อยากเก่งภาษาอังกฤษต้องรู้ Vocab เท่าไร
- การพิสูจน์กฎของซิพฟ์ • กฎของซิพฟ์และโค้งซิพฟ์
- กฎของซิพฟ์สำหรับคลังข้อมูลภาษา
- ประยุกต์ใช้กฎของซิพฟ์เพื่อการพัฒนา Search Engine อย่างง่าย
- Speech Recognizer เครื่องแปลงเสียงเป็นอักษร
- Language Mode เบื้องต้น • การประยุกต์ Language Model ในรูปแบบอื่น ๆ
- อยากฟังให้เก่งขึ้น ต้องฝึก Language Model ให้ดีขึ้น

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

บทเรียน : แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา :** 1 : 00 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและหลักการของปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการใช้งานปัญญาประดิษฐ์สำหรับภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) คืออะไร
- ความสามารถของ AI ในปัจจุบัน
- แนวทางเบื้องต้นในการวิเคราะห์ว่าสิ่งใดเป็น AI
- ทิศทาง AI ของโลก
- AI กับการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

3 หมวด Digital Technology

บทเรียน : การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา :** 1 : 00 ชั่วโมง**กลุ่มเป้าหมาย :**

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อ ยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา(Chatbot)
3. เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ สร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อสนับสนุนการ ทำงานในองค์กรภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- หุ่นยนต์สนทนาคืออะไร What is Chatbot?
- การเข้าระบบและสร้างชุดคำถาม คำตอบมาตรฐาน
- การใช้ตัวแปรและชื่อเฉพาะ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

บทเรียน : การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา :** 2 : 00 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานแพลตฟอร์ม Application AI for Thai
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้งานModuleต่าง ๆ บนแพลตฟอร์ม Application AI for Thai

หัวข้อในบทเรียน

- CONVERSATION: Vaja(วาจา)บริการแปลงข้อความภาษาไทยให้เป็นเสียงพูด
- MACHINE TRANSLATION บริการแปลภาษา
- SENTIMENT ANALYSIS บริการวิเคราะห์ความคิดเห็นและอารมณ์ (ThaiMoji)
- SENTIMENT ANALYSIS บริการวิเคราะห์ความคิดเห็นและอารมณ์ (Ssense
- Tag Suggestion บริการแนะนำป้ายกำกับที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
- Person Detection (T-Person) บริการระบุตำแหน่งบุคคลในภาพ
- Motion Heatmap (T-Heatmap) บริการประเมินความหนาแน่นของบุคคลในการใช้พื้นที่
- บริการระบุชื่ออาหารไทยจากรูปภาพ ด้วยเทคนิค Deep Learning
- Object Character Recognition (T-OCR) บริการแปลงภาพเอกสารให้เป็นข้อความ
- Basic NLP - Soundex บริการค้นหาคำที่ออกเสียงคล้าย
- CONVERSATION: PARTII (พาที) ระบบรู้จำเสียงพูดภาษาไทย

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

บทเรียน : การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา :** 1 : 00 ชั่วโมง**กลุ่มเป้าหมาย :** ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยี Blockchain
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้

หัวข้อในบทเรียน

- เทคโนโลยี Blockchain
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่องานบริการภาครัฐ
- แนวคิดและหลักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain สำหรับภาครัฐ ภายใต้บริบทของประเทศไทย

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

C1E2379D-BC62-42ED-9477-DE745FF3F834

4 หมวด Digital Service and Process Design

บทเรียน : การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 2 : 00 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจกระบวนการออกแบบ Digital Product
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับความหมายและความแตกต่างของUX และUI
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ Customer Journey
4. เพื่อให้ผู้เรียนความเข้าใจในพื้นฐานการออกแบบ UX และ UI

หัวข้อในบทเรียน

- Digital Product . ความสำคัญของ UX/UI
- ตัวอย่างการออกแบบ UX/UI ในปัจจุบัน
- Customer Journey .
- การออกแบบที่เน้น Digital Product
- ตัวอย่าง UI ในปัจจุบัน
- CI – Corporate Identity เพื่อการออกแบบ
- Visual Design การเชื่อมต่อระหว่าง UX และ UI
- Case Study . สรุปบทเรียน (Summary)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DS300

บทเรียน : การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 2 : 00 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- Technology Disruption and Trends
- Creativity and Innovation
- Design Thinking Process
- Creating Transformation Project Ideas

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DS300

บทเรียน : การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 2 : 00 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล

หัวข้อในบทเรียน

- Service Design
- ระดับการให้ความสำคัญของ Design ในองค์กร
- Service Design Process and Relative to Design Thinking
- Exploration
- Creation, Reflection and Implementation

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DS300

5 หมวด Digital Leadership

บทเรียน : ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 : 30 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ Disruptive Technologies
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจองค์กรดิจิทัลและการสื่อสารในการต่อยอดการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัล

หัวข้อในบทเรียน

- กระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) คืออะไร
- การทำ Digital Transformation ในหน่วยงานภาครัฐ
- แนวทางปฏิบัติในมุมมองของประเทศไทย

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DL100 DL300 DL200

C1E2379D-BC62-42ED-9477-DE745FF3F834

6 หมวด Digital Transformation

บทเรียน : การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 : 00 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
4. เพื่อให้ผู้เรียนมความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้

หัวข้อในบทเรียน

- การขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน
- การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA)
- การทำงานร่วมกันแบบข้ามหน่วยงาน
- วัฒนธรรมดิจิทัล การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
- บริการเทคโนโลยีดิจิทัล Service Level Agreement

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % **หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง :** DTR100 DL100 DT200 DT400

บทเรียน :จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 : 30 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวคิดเพื่อการสร้างนวัตกรรม
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการและเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร

หัวข้อในบทเรียน

- Innovative Thinking
- Creating Innovative Ideas
- Design Thinking Process
- Organization Innovation
- Innovation Tools

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DTR100 DT200

บทเรียน : การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital GovernmentTransformation)

ระดับเนื้อหา : Basic , Intermediate
ระยะเวลา : 2 : 00 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1.เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจความหมายและความความสำคัญของการใช้ข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร

2.เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล

หัวข้อในบทเรียน

- ข้อมูลคืออะไร ?
- การสร้างกรอบความคิดการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
- การใช้ข้อมูลเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล
- กรอบและแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล
- โมเดล 3S ในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล
- การประยุกต์ใช้กรอบความคิดและการขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัลในองค์กรภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

7 หมวด Strategic and Project Management

บทเรียน : การบริหารโครงการ (Project Management)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 : 15 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย :

1. บุคลากรทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำโครงการขององค์
2. ผู้ที่ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหารโครงการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในกระบวนการบริหารโครงการ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์หรือวางแผนงานโครงการเพื่อหารบริหารที่มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ในการบริหารโครงการที่ได้รับผิดชอบในหน่วยงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- การบริหารโครงการ
- การวางแผนโครงการ
- การดำเนินงานโครงการ (Project Execution)
- การติดตามและการควบคุม
- การปิดโครงการ (Closing Project)
- เครื่องมือสำหรับใช้บริหารโครงการ (Project Management Tools)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : SM400

บทเรียน : การบริหารจัดการโครงการด้วยอไจล์ (Agile Project Management)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 : 30 ชั่วโมง
กลุ่มเป้าหมาย :

1. บุคลากรทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำโครงการขององค์
2. ผู้ที่ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการทำงานแบบอไจล์
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการของการบริหารจัดการโครงการด้วยอไจล์

หัวข้อในบทเรียน

- What is Agile in Project Management
- Waterfall vs. Agile Development Cycle
- The 6 steps in Agile project methodology
- Agile Project Management Framework
- Best Practice for Agileเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหาโครงการ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) **เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : SM400

Up Skill ความรู้ดิจิทัล

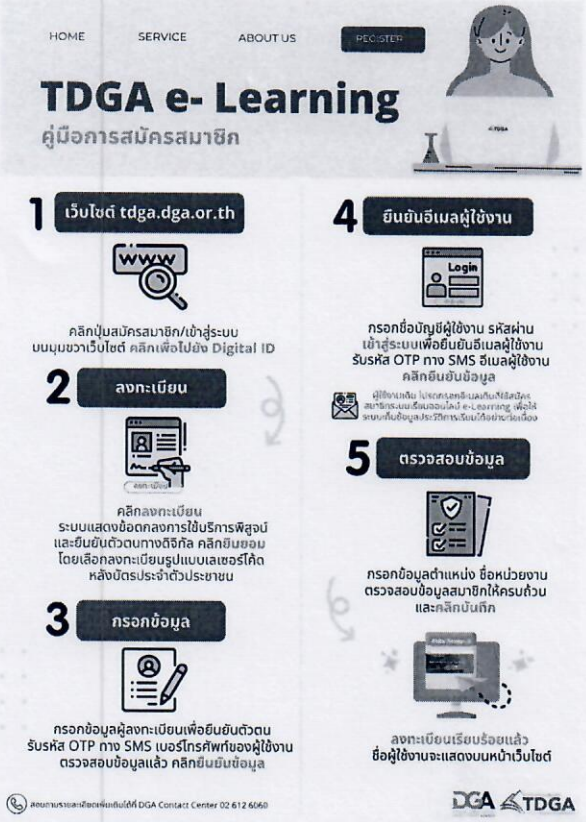
บทเรียนออนไลน์ e-Learning

เรียนฟรี !! มีใบประกาศนียบัตรในรูปแบบดิจิทัลให้ด้วยนะ

สมัครสมาชิกผ่านระบบ Digital ID

เพื่อยืนยันตัวตนและเพิ่มความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

>>>>>>>



CONTACT US

คู่มือสมัครสมาชิกผ่านระบบ Digital ID
https://bit.ly/3Kpzs9m

คู่มือการเรียนและพิมพ์ใบประกาศฯ
https://bit.ly/3Ekccpp

Facebook TDGA
https://www.facebook.com/TDGADGA

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
DGA Contact Center 02 612 6060
e-mail : contact@dga.or.th
Facebook สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
Website : tdga.dga.or.th

C1E2379D-BC62-42ED-9477-DE745FF3F834