



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)
ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินการ
ให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และจัดทำกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้จัดทำประกาศฯ
เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการกู้ยืม
ได้ทันตามเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภกรกุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์กู้
เฉพาะค่าครองชีพเท่านั้น

กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท ผู้กู้รายใหม่และรายเก่า ทุกชั้นปี ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
สำหรับนักศึกษาที่ไม่ต้องลงทะเบียนเรียน และประสงค์ กู้เฉพาะค่าครองชีพ			
1	1 - 10 มีนาคม 2566	❖ นักศึกษาที่ประสงค์กู้เฉพาะค่าครองชีพ ยืนยันการกู้ยืมเงินค่าครองชีพของภาคเรียนที่ 3/2565 ผ่านระบบ e-service chandraloan * กรณีมีได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียน 3/2565 แต่ประสงค์รับค่าครองชีพ*	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
2	13-17 มีนาคม 2566	❖ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการผ่านระบบDSL	
3	17-20 มีนาคม 2566	❖ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) และสั่งพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ (มีต่อหน้า 2) เอกสารที่ต้องจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์(Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ฉบับ ที่กรอกข้อมูลถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ (กรอกด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 3) กรณีที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลในใบเบิกเงิน	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ เมนู : เบิกเงินกู้ยืม กดปุ่มเบิกเงิน ภาคเรียนที่3/2565 ใส่เครื่องหมายถูกที่ช่องค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000บาท/ปี) ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → กดปุ่มกลับ หน้าหลัก → กดปุ่มดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
ประชุมลงนามและส่งเอกสาร			
4	20 มี.ค.2566 13.00 น.	❖ ชั้นปีที่ 1 ประชุมลงนามและส่งเอกสารภาคเรียนที่3/2565 พร้อมหลักฐานแนบ	ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 34
	21 มี.ค.2566 13.00 น.	❖ ชั้นปีที่ 2-3 ประชุมลงนามและส่งเอกสารภาคเรียนที่3/2565 พร้อมหลักฐานแนบ	ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 34
	24 มี.ค.2566 08.00 – 12.00 น.	❖ ชั้นปีที่ 4-5 กิจกรรม การชำระหนี้คืน “กยศ. รุ่นใหม่ ใช้จ่ายรู้ค่า ถึงเวลาใช้คืน” พร้อมประชุมลงนามและส่งเอกสารภาคเรียนที่3/2565 พร้อมหลักฐานแนบ	ห้องประชุม ชั้น 5 อาคาร33 (อาคารนวัตกรรม)
5	27-31 มีนาคม 2566	❖ นักศึกษา ตรวจสอบสถานะการรับเอกสาร และกรณีที่นักศึกษาต้องแก้ไขเอกสาร	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
6	3-23 เมษายน 2566	❖ สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกเงินและเอกสารแนบ และเสนอพยาน ลงนาม สแกนเอกสารเข้าระบบ DSL	-
7	ประมาณปลายเดือน เมษายน 2566	❖ นักศึกษาได้รับการโอนเงินค่าครองชีพงวดแรก หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับรอบการส่งเอกสารของนักศึกษาและความถูกต้องครบถ้วน ของเอกสาร	บัญชีนักศึกษาผู้กู้

ช่องทางการติดต่อ

Facebook Fanpage : [ChandraLoan](#) , [กองพัฒนานักศึกษา จันทราเกษม](#)

Website กองพัฒนานักศึกษา : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>

ข้อมูล ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566



เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์กู้
ค่าเทอมและค่าครองชีพ หรือเฉพาะค่าเทอม

กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท ผู้กู้รายใหม่และรายเก่า ทุกชั้นปี ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน และประสงค์ กู้ค่าเทอมและค่าครองชีพ หรือกู้เฉพาะค่าเทอม			
1	3 เมษายน - 23 เมษายน 2566	❖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 3/2565 ในระบบบริการการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หมายเหตุ : ผู้ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย	ระบบบริการการศึกษา https://reg.chandra.ac.th
2	5 - 25 เมษายน 2566	❖ นักศึกษาแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ภาคเรียนที่ 3/2565 (ไฟล์ PDF.) ลงในระบบ e-service chandraloan	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
	29 เมษายน - 5 พฤษภาคม	❖ <u>เฉพาะนักศึกษาศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท</u> ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 3/2565 ในระบบบริการการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ภาคเรียนที่ 3/2565 (ไฟล์ PDF.) ลงในระบบ e-service chandraloan	ระบบบริการการศึกษา https://reg.chandra.ac.th ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
3	1-10 พฤษภาคม 2566	❖ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการผ่านระบบDSL	
4	10-15 พฤษภาคม 2566	❖ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) และสั่งพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ (มีต่อหน้า 2) เอกสารที่ต้องจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์(Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ฉบับ ที่กรอกข้อมูลถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ (กรอกด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกฤต ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน)	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ เมนู : เบิกเงินกู้ยืม กดปุ่มเบิกเงิน ภาคเรียนที่3/2565 ใส่เครื่องหมายถูกที่ช่องค่าเทอม กรอกจำนวนค่าเทอม และใส่เครื่องหมายค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี)

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
		3) กรณีที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลในใบเบิกเงิน	ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → กดปุ่มกลับหน้าหลัก → กดปุ่มดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม
5	18 พฤษภาคม 2566	❖ ประชุมลงนามและส่งเอกสารพร้อมหลักฐาน	
	20 พฤษภาคม 2566	❖ <u>เฉพาะนักศึกษาศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท</u> ประชุมลงนามและส่งเอกสารพร้อมหลักฐาน	ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท
6	22-26 พฤษภาคม 2566	❖ นักศึกษา ตรวจสอบสถานะการรับเอกสาร และกรณีที่นักศึกษาต้องแก้ไขเอกสาร	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
7	26-31 พฤษภาคม 2566	❖ สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกเงินและเอกสารแนบ และเสนอพยานลงนาม สแกนเอกสารเข้าระบบ DSL	-
8	ประมาณปลายเดือน มิ.ย. 2566	❖ นักศึกษาได้รับการโอนเงินค่าครองชีพงวดแรก หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับรอบการส่งเอกสารของนักศึกษาและความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร	บัญชีนักศึกษาผู้กู้

ช่องทางการติดต่อ

Facebook Fanpage : [Chandraloan](#) , กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม

Website กองพัฒนานักศึกษา : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>

ข้อมูล ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566