



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ด้วยวิธีการคัดเลือกจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ด้วยวิธีการคัดเลือกจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามความในข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก วิธีการโอน การย้าย และวิธีการอื่น ตลอดจนเกณฑ์การตัดสินใจ การขึ้นบัญชีการยกเลิกบัญชีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศฉบับนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๕๖

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการด้วยวิธีการคัดเลือก

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ด้วยวิธีการคัดเลือก มีดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยมีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและงบประมาณรองรับ
 - (๒) เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ
 - (๓) เป็นสาขาวิชาที่มีภารกิจตามนโยบายหรือเป็นภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓ บุคลากรผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรืออยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก
 - (๒) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ติดต่อกัน
 - (๓) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ๕ ปี ติดต่อกัน
 - (๔) มีคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่มีการคัดเลือก

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานเสนอเหตุผลและความจำเป็นตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒ ต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการสรรหาบุคคลด้วยวิธีการคัดเลือก

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ด้วยวิธีการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็นกรรมการ
 - (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการบริหาร เป็นกรรมการ
พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งอธิการบดีเลือก จำนวนหนึ่งคน
 - (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชา เป็นกรรมการ
ที่ดำเนินการสรรหาบุคคลด้วยวิธีการคัดเลือก
ซึ่งอธิการบดีเลือก จำนวนหนึ่งคน
 - (๕) คณบดีในคณะที่ดำเนินการสรรหาบุคคลด้วยวิธีการคัดเลือก เป็นกรรมการ
 - (๖) ประธานสาขาวิชาที่ดำเนินการสรรหาบุคคล
ด้วยวิธีการคัดเลือก เป็นกรรมการ
 - (๗) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
 - (๘) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
- ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากองค์ประกอบและเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

- (๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน
- (๒) ผลงานทางวิชาการ ๒๐ คะแนน
- (๓) การสอบปฏิบัติการสอน ๓๐ คะแนน
- (๔) การสอบสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

บุคลากรผู้ผ่านการสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ต้องได้รับคะแนนรวมของคณะกรรมการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๗ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเกี่ยวกับการสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือกที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)
ประธานกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขัน

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขัน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับตำแหน่งและความต้องการของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้กระบวนการสรรหาเป็นไปตามระบบคุณธรรม โปร่งใส มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งตามข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก วิธีการโอน การย้าย และวิธีการอื่น ตลอดจนเกณฑ์การตัดสินใจ การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ใช้ในการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขัน ต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและมีงบประมาณรองรับ สอดคล้องกับความจำเป็นตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และความจำเป็นในการบริหารงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๓ การขออนุมัติการสรรหา

ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เสนอขออนุมัติการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ยื่นต่อกองบริหารงานบุคคล เพื่อกลั่นกรองตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการสรรหา โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นในการสรรหา

(๒) กรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน บุคลากรที่มีอยู่ปัจจุบัน ภาระงานของตำแหน่งที่จะขอบรรจุและแต่งตั้ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะ

(๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๔ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

การกำหนดคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยวิธีการสอบแข่งขัน ให้กำหนด ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ

เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือ กฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๓๘

(๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๑) คุณสมบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือ

๑.๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและอยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยอยู่ระหว่างการจัดทำวิทยานิพนธ์และผ่านการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว หรือ

๑.๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เฉพาะสาขาวิชาขาดแคลนอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่มีภารกิจตามนโยบายหรือเป็นภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

๒) สาขาวิชาของตำแหน่งที่เปิดสอบ

ให้กำหนดสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาให้ตรงตามตำแหน่งที่เปิดสอบ ทั้งระดับปริญญาเอก และปริญญาโท ส่วนคุณวุฒิระดับปริญญาตรีให้กำหนดได้เฉพาะบางสาขาวิชาที่มีเงื่อนไขในการกำหนดวิชาชีพ และตำแหน่งที่ต้องใช้วิชาการเฉพาะด้าน เช่น วิชาชีพบัญชี วิชาชีพวิศวกรรม เป็นต้น

๓) อายุผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท “ต้องมีอายุไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร”

๔) ค่าคะแนนเฉลี่ยเมื่อสำเร็จการศึกษา

๔.๑) คุณวุฒิระดับปริญญาโท ต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๓๐ และ

๔.๒) คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๕) คุณสมบัติอื่น ๆ

๕.๑) มาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ ที่รับเข้าใหม่

๕.๒) ผลงานทางวิชาการและงานวิจัย

ให้ผู้สมัครสอบที่มีหลักฐาน ตาม (๒) (ก) ๕) ส่งหลักฐานดังกล่าวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับเพื่อประกอบการพิจารณา ไปยังกองบริหารงานบุคคลภายในวันปิดรับสมัครของการเปิดสอบแข่งขัน ในครั้งนั้น ๆ

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการจากข้อ (๒) (ก) ๑) ๒) ๓) ๔) และ ๕) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและความเข้มแข็งทางวิชาการ หรือเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จึงกำหนดเงื่อนไข คุณวุฒิ อายุผู้สมัครสอบ ค่าคะแนนเฉลี่ย และคุณสมบัติด้านภาษา เพื่อบริษัทฯ จะได้คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการทำงานด้านวิชาการ

๖) คุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือที่คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การรับสมัครสอบแข่งขัน

(๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัครสอบตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐๐ บาท ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ผู้สมัครสอบ เว้นแต่กรณีมีเหตุอันสมควรซึ่งมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายกรณี หรือกรณียกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและไม่ได้มีการจัดสอบใหม่แทน โดยจะจ่ายคืนให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

(๒) การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ให้มีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(ก) ชื่อตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง และสังกัดที่จะเปิดรับสมัครสอบ

(ข) อัตราค่าจ้างที่จะได้รับตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

- (ค) หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง
- (ง) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- (จ) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (ฉ) วัน เวลา สถานที่ รับสมัครสอบและประกาศผลสอบ
- (ช) หลักสูตรการสอบ วิธีการสอบ เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- (ซ) แนวปฏิบัติและเงื่อนไขของการสอบ
- (ฌ) ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น และที่ผู้สมัครสอบควรทราบ
- (๓) วิธีการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
- ให้ผู้ดำเนินการสอบประกาศรับสมัครและเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ให้ทราบโดยทั่วกันก่อนวันรับสมัครโดยเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ดังนี้
- (ก) การปิดประกาศในที่เปิดเผย
- (ข) เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- (ค) สื่อประชาสัมพันธ์ภายใน
- (ง) สื่อประชาสัมพันธ์ภายนอก
- (๔) เงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินการสรรหา
- (ก) การประกาศรับสมัคร ให้เผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- (ข) กำหนดเวลารับสมัคร ให้มีการกำหนดเวลารับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
- ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขัน มหาวิทยาลัยอาจขยายกำหนดเวลารับสมัครได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องประกาศขยายเวลาการรับสมัครสอบดังกล่าวก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้น และเวลาที่ขยายต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ
- (ค) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ให้มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
- (ง) กระบวนการสอบแข่งขัน ให้มีกระบวนการสอบแข่งขันในแต่ละครั้ง ไม่เกินกว่า ๒๐ วันทำการ
- ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องขยายเวลากระบวนการสอบแข่งขัน ให้เป็นอำนาจอธิการบดีในการพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาการสอบแข่งขัน
- (จ) ประกาศผลสอบแข่งขัน ให้มีการประกาศผลผู้สอบแข่งขันได้ ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
- (ฉ) การรายงานตัว ให้กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับรายงานตัวให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบทั่วกัน

ข้อ ๖ วิธีดำเนินการสอบแข่งขัน

(๑) หลักสูตรการสอบและเกณฑ์การตัดสินการสอบแข่งขัน

(ก) ภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก) (สอบข้อเขียน) (๑๒๐ คะแนน)

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ	เกณฑ์ การตัดสิน
๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓๐ คะแนน) ๑.๑) ความรู้เบื้องต้นการใช้คอมพิวเตอร์ (๑๐ คะแนน) ๑.๒) โปรแกรมปฏิบัติการสำนักงานหรือโปรแกรมอื่น ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะของตำแหน่ง หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๑๕ คะแนน) ๑.๓) ทักษะการใช้สื่อออนไลน์ (๕ คะแนน) ๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (๔๐ คะแนน) ๒.๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๑๐ คะแนน) ๒.๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๐ คะแนน) ๒.๓) ภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์โลก และเหตุการณ์ปัจจุบันของประเทศไทย (๑๐ คะแนน) ๒.๔) สิทธิหน้าที่พลเมืองตามหลักประชาธิปไตย (๑๐ คะแนน) ๓) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (๒๕ คะแนน) ๓.๑) การสะกดคำ (๕ คะแนน) ๓.๒) การใช้คำให้ตรงความหมายและการอ่านจับใจความ (๑๐ คะแนน) ๓.๓) การใช้ระดับภาษาที่ถูกต้องและการใช้ภาษาในหนังสือราชการ (๑๐ คะแนน) ๔) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๒๕ คะแนน) ๔.๑) Conversation (๑๐ คะแนน) ๔.๒) Writing (๗ คะแนน) ๔.๓) Reading (๘ คะแนน)	๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (๕๕ คะแนน) ๑.๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๑๕ คะแนน) ๑.๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒๐ คะแนน) ๑.๓) ภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์โลก และเหตุการณ์ปัจจุบันของประเทศไทย (๑๐ คะแนน) ๑.๔) สิทธิหน้าที่พลเมืองตามหลักประชาธิปไตย (๑๐ คะแนน) ๒) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (๓๕ คะแนน) ๒.๑) การสะกดคำ (๗ คะแนน) ๒.๒) การใช้คำให้ตรงความหมายและการอ่านจับใจความ (๑๔ คะแนน) ๒.๓) การใช้ระดับภาษาที่ถูกต้องและการใช้ภาษาในหนังสือราชการ (๑๔ คะแนน) ๓) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๓๐ คะแนน) ๓.๑) Conversation (๑๔ คะแนน) ๓.๒) Writing (๘ คะแนน) ๓.๓) Reading (๘ คะแนน)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(ข) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)

(๘๐ คะแนน)

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ	เกณฑ์ การตัดสิน
๑) ความรู้เฉพาะในสาขาวิชาที่สมัครสอบ (๔๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ ตรงตามสาขาวิชาที่สมัครสอบ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒) สอบความรู้ทางวิชาการและสอบปฏิบัติการสอน (๔๐ คะแนน) เพื่อประเมินการถ่ายทอดความรู้ โดยให้ผู้สอบเตรียมแผนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน หัวข้อตามสาขาวิชาที่สมัคร หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้เวลาสอบ ๑๐ - ๑๕ นาที	๒) สอบปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (๔๐ คะแนน) ทดสอบปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมปฏิบัติการสำนักงาน หรือโปรแกรมอื่นตามความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๔๐ คะแนน) (สอบสัมภาษณ์)

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ	เกณฑ์การ ตัดสิน
พิจารณาความพร้อม ความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพ ทัศนคติ การแก้ปัญหา ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย ความสามารถพิเศษ คุณธรรม จริยธรรม หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๔๐ คะแนน)	พิจารณาความพร้อม บุคลิกภาพ ทัศนคติ การแก้ปัญหา การบริการ ประสพการณ์ ความสามารถพิเศษ คุณธรรม จริยธรรม หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๔๐ คะแนน)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินคะแนนรวม ภาค ข และ ภาค ค รวมกันต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๒) คณะกรรมการ

คณะกรรมการออกข้อสอบและดำเนินการสอบ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ และหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการได้ตามความเหมาะสม

(๓) การทุจริต

ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเห็นว่า ในการสอบแข่งขันใดมีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์หรือข้อเท็จจริงที่สื่อให้เห็นว่าทุจริต หรือมีพฤติการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานให้อธิการบดีพิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบแข่งขันในครั้งนั้นทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) หรือยกเลิกการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) หรือไม่

อธิการบดีอาจยกเลิกการสอบแข่งขันครั้งนั้นทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่หรือยกเลิกการสอบ (ภาค ข) หรือ (ภาค ค) แล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยวินิจฉัยว่าผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นไม่มีสิทธิสอบใหม่

ข้อ ๗ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน

(๑) การขึ้นบัญชี

(ก) บัญชีผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถและทักษะทั่วไป (ภาค ก) ให้ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศ

(ข) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศ

(ค) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตาม (ข) ให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขัน จากน้อยไปมาก

(๒) การยกเลิกการขึ้นบัญชี

(ก) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตาม (๑) (ก) และ (ข) ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี และ ๖ เดือน ตามลำดับ แต่ถ้ามหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งและสังกัดเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อน นั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(ข) ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นได้สละสิทธิที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ที่สอบแข่งขันได้ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ ตามปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น

(ค) ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้าเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ ตามปรากฏในบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้นั้น

ข้อ ๘ การรายงานตัว การจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน

ให้กองบริหารงานบุคคลรับรายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันผู้สอบแข่งขันได้ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้มีหลักฐานแสดงว่ามีความจำเป็นหรือมีเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถมารายงานตัวได้ ภายในเวลาที่กำหนด ถ้าอธิการบดีเห็นว่าเป็นความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควรและผู้นั้นมิได้หลีกเลี่ยงหรือ เลี่ยงโอกาสในการบรรจุและแต่งตั้ง จะกำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ก็ได้

ข้อ ๙ การปฐมนิเทศ การสอนงาน และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

(๑) ให้กองบริหารงานบุคคลจัดปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นเจ้าของอัตราที่บรรจุและแต่งตั้งมอบหมายบุคลากรในหน่วยงาน เป็นผู้สอนงานให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นในการผ่อนผัน ยกเว้น เกี่ยวกับการสรรหาที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามประกาศได้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารพนักงาน มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)

ประธานกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ 2 กันยายน 2568

เรื่อง ประกาศ กพม. หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพจน.ม. โดยวิธีการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/10)

เรียน ผอ.กนผ.

เห็นควรแจ้งบุคลากรทราบ



นางสาว อัจฉรา หัมพานนท์ • กล้องขาเข้า: กองนโยบายและแผน • A8755B1349D547F38F3EDC987911469D

ลงนามวันที่ 2 กันยายน 2568 14:05:56 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ 01603

มอบ • เห็นควรแจ้งบุคลากรทราบ และมอบนางสาวณัชชุตม์ ทำสาคร นำเข้าที่ประชุมงานประกันฯ ประจำเดือนกันยายน 2568 ในวาระเพื่อทราบ



นางสาว ชุติกร หงษ์สืบแปด • ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป • กล้องขาเข้า: งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน •

F1E255730F354350AF958EDD4C74F73F

ลงนามวันที่ 2 กันยายน 2568 14:09:19 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ 313

แจ้ง • เรียน ผอ.กองพัฒนานักศึกษา

เห็นควรแจ้ง พม.ทราบหลักเกณฑ์และระเบียบต่างๆ



นาย ชนกฤต ทองรอด • ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ • กล้องขาเข้า: กองพัฒนานักศึกษา • 61B863B21DA14C75985878E3F338ECDF

ลงนามวันที่ 2 กันยายน 2568 15:14:50 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ 0642

ทราบ • ตามเสนอ



รองศาสตราจารย์ อนุวัฒน์ อักติ • ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน • กล้องขาเข้า: ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน •

363802AACD744956A32312E35901A76D

ลงนามวันที่ 2 กันยายน 2568 15:26:01 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ 356

ทราบ • เรียน คณบดี

เพื่อโปรด

1.ทราบ

2.เห็นควรแจ้ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร / งานบุคลากร / พม.สายสนับสนุน ทราบ



นาย วรวิทย์ ราชมภู • ตำแหน่ง: ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ • กล้องขาเข้า: หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ • EED8C697FA3748168C024153451CC5C9

ลงนามวันที่ 2 กันยายน 2568 15:42:40 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ -

วันที่ 2 กันยายน 2568

เรื่อง ประกาศ กพม. หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพจน.ม. โดยวิธีการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/10)

แจ้งบุคลากรทราบโดยทั่วกัน



นางสาว บุพผา จันทรสุวรรณ • กล่องขาเข้า: ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา • 8E833859B25E4638B641C0BD26E586B8

ลงนามวันที่ 2 กันยายน 2568 15:54:53 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ 0642

เห็นควรแจ้งเวียนบุคลากรทราบ



นางสาว สุดารัตน์ จินตฤทธิ์ • ตำแหน่ง: นักวิจัย ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา • กล่องขาเข้า: หัวหน้าสำนักงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา • A32ABE0F35334BF3B320634CD7B1961E

ลงนามวันที่ 2 กันยายน 2568 16:15:30 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ 00801

มอบ • มอบตามเสนอ



รองศาสตราจารย์ ดร. ชลธิชา สุพรรณาลัย • ตำแหน่ง: ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา • กล่องขาเข้า: ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา • D32DAEBC2A1F406B8581878BEF2B9839

ลงนามวันที่ 2 กันยายน 2568 18:19:47 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ -

ทราบ • เรียน คณบดี 1.เพื่อโปรดทราบ 2.เห็นควรแจ้ง บุคลากร ศษ.เพื่อทราบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติฯ



นางสาว สุกฤตยา พุ่มพะเนิน • ตำแหน่ง: นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ • กล่องขาเข้า: หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ • 339D53DF9F1042A58B19100D87DCF4C1

ลงนามวันที่ 2 กันยายน 2568 21:29:28 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ 0927

มอบ • งานบริหารงานทั่วไป แจ้งบุคลากรทราบ



นางสาว วรณเศรษฐ์ สวัสดิ์ถาวร • ตำแหน่ง: ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน • กล่องขาเข้า: หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน • 908F33DB348145799CE76628DE22A2FC

ลงนามวันที่ 3 กันยายน 2568 08:12:59 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ 3520/2568

ทราบ



นาย ทรงศักดิ์ ธิมา • ตำแหน่ง: ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม • กล่องขาเข้า: สำนักศิลปะและวัฒนธรรม • 99DD5E5D00C74279ADE72F0F56F966AD

ลงนามวันที่ 3 กันยายน 2568 11:17:25 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ ๐๓๖๙

วันที่ 2 กันยายน 2568

เรื่อง ประกาศ กพม. หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนง.ม. โดยวิธีการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/10)

มอบตามเสนอ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาสนา โปร่งจิต • กล่องขาเข้า: ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน • 05B65156A1FB4B0487AF4EA1E6DAC842
ลงนามวันที่ 3 กันยายน 2568 14:27:15 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ 3520/2568

ทราบ • รับทราบ แจ้งบุคลากรทราบ



นาง นิติยา คำสอาด • ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย • กล่องขาเข้า: ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย •
3CEDBD27352946BDBD69C10A07926064

ลงนามวันที่ 3 กันยายน 2568 16:06:54 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ 0494

ทราบ • และแจ้งตามเสนอ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุพรรณิ ปลัดศรีช่วย • ตำแหน่ง: คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ • กล่องขาเข้า: คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ •
725EDCA4D30F43FFBB66A470C4BE0D8D

ลงนามวันที่ 3 กันยายน 2568 16:40:26 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ -

ทราบ • แจ้งบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฐิติวิมล สุขป้อม • ตำแหน่ง: คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ • กล่องขาเข้า: คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ •
A219CC20F2CE4F438EC28A50E528CF41

ลงนามวันที่ 3 กันยายน 2568 19:29:23 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ 0927

ทราบและสั่งการ • แจ้งตามเสนอ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยุทธนา เรียงสร้อย • ตำแหน่ง: รองคณบดี ฝ่ายบริหาร กิจกรรมนักศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษา • กล่องขาเข้า: รองคณบดี
ฝ่ายบริหาร กิจกรรมนักศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ • 523326574521403980725A7E946C6C6B

ลงนามวันที่ 4 กันยายน 2568 11:45:43 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ 00828

ทราบ • แจ้งบุคลากรกองคลัง ทราบ



นาง ศิวาพร เกิดวาจา • ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกองคลัง • กล่องขาเข้า: ผู้อำนวยการกองคลัง • 09CA85CF485C4711B7B7DB98AC70BC6D
ลงนามวันที่ 5 กันยายน 2568 09:22:15 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ 2061

วันที่ 2 กันยายน 2568

เรื่อง ประกาศ กพม. หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนง.ม. โดยวิธีการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/10)

ทราบ/แจ้งผู้บริหารและบุคลากร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัฐพัชร สายเสนา • ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม • กล้องขาเข้า: ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม •

1DEB3B23834A44EEBABBBB604EF9EE53

ลงนามวันที่ 5 กันยายน 2568 14:21:53 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ ๐๓๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรด 1.ทราบ 2.เห็นควรแจ้งบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ



นาย กฤษฎา พุฒรัตน์ • ตำแหน่ง: ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน • กล้องขาเข้า: หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ • E48F05E0883B483BA3F116F2AFA441F7

ลงนามวันที่ 5 กันยายน 2568 16:08:48 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ 0875/2568

ทราบ • แจ้ง บุคลากร งานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทราบ



ดร. อำพร จินดารัตน์ • กล้องขาเข้า: รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ชัยนาท) • 564750097C1B427AA8964D7D53241FDE

ลงนามวันที่ 9 กันยายน 2568 10:38:31 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ -

ทราบ • แจ้งตามเสนอ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิศมัย จิตรัตน์ • ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ • กล้องขาเข้า:

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ • 2AD85F4CE2A74F7F9B672E2E0874A464

ลงนามวันที่ 9 กันยายน 2568 12:27:33 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ 0875/2568

วันที่ 2 กันยายน 2568

เรื่อง ประกาศ กพม. หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนง.ม. โดยวิธีการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 5/10)

วันที่ 2 กันยายน 2568

เรื่อง ประกาศ กพม. หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนง.ม. โดยวิธีการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 6/10)

วันที่ 2 กันยายน 2568

เรื่อง ประกาศ กพม. หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนง.ม. โดยวิธีการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 7/10)

วันที่ 2 กันยายน 2568

เรื่อง ประกาศ กพม. หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนง.ม. โดยวิธีการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 8/10)

วันที่ 2 กันยายน 2568

เรื่อง ประกาศ กพม. หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพนง.ม. โดยวิธีการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 9/10)

วันที่ 2 กันยายน 2568

เรื่อง ประกาศ กพม. หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การสรรหาพจน.ม. โดยวิธีการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 10/10)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๑ ซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ธรรมาภิบาล” หมายความว่า หลักการปกครอง การบริหารและการจัดการที่ดี

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

ข้อ ๖ ผู้บริหารและบุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาลตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

ข้อ ๗ ให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่

หมวด ๒

หลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๘ หลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) หลักประสิทธิภาพ ได้แก่ การปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

(๒) หลักประสิทธิภาพ ได้แก่ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

(๓) หลักการตอบสนอง ได้แก่ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและความแตกต่าง

(๔) หลักการรับผิดชอบ ได้แก่ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะรวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

(๕) หลักความโปร่งใส ได้แก่ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยสามารถรับรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

(๖) หลักการมีส่วนร่วม ได้แก่ กระบวนการที่บุคลากร ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็น ที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา ในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

(๗) หลักการกระจายอำนาจ ได้แก่ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากรและภารกิจ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

(๘) หลักนิติธรรม ได้แก่ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๙) หลักความเสมอภาค ได้แก่ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

(๑๐) หลักมุ่งเน้นฉันทมติ ได้แก่ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และ เสียประโยชน์โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทมติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

(๑๑) หลักคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม สนับสนุนให้ปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย

หมวด ๓

คณะกรรมการ

ข้อ ๙ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ดังนี้

(๑) คณะกรรมการตรวจสอบ

(๒) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

(๓) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อ ๑๐ องค์ประกอบ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อ ๙ (๑) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๓) และข้อ ๑๒ (๓) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นที่ประจักษ์ และมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) มีความเป็นกลาง
- (๔) เป็นผู้มีความเข้าใจในภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (๕) เป็นผู้สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นและรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่ง หรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๓) เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารกรรมการตามข้อ ๑๑ หรือกรรมการตามข้อ ๑๒
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามข้อ ๙ (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๕ กรรมการตามข้อ ๙ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการ

(๔) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๙ (๒) หรือ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๙ (๒) หรือ (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ออกประกาศกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

(๓) ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแล ระบบงานด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

(๒) สอบทานนโยบาย กฎ ระเบียบ ระบบ และวิธีปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยด้านการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีสิ่งที่ไม่สมควรแก้ไขปรับปรุง หรือพัฒนา

(๓) สอบทานแผนงานด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

(๔) สอบทานผลการประเมินความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหาร โดยคำนึงถึงการระบุความเสี่ยงสำคัญครบทุกด้านอย่างครอบคลุม ระดับความเสี่ยงที่ให้ตรงหรือใกล้เคียงกับความสำคัญ และความเหมาะสมของมาตรการที่มหาวิทยาลัยใช้ลดความเสี่ยงที่มี

(๕) ให้คำปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงเสนอแนะมาตรการปรับปรุงและพัฒนาแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

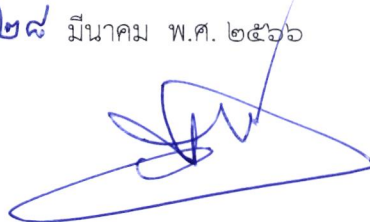
ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง เว้นแต่มีเหตุขัดข้องอันไม่อาจจัดประชุมได้

กรณีประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่ได้มอบหมาย ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน

การประชุม และการลงมติ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการประชุม สภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายแพทย์วิชัย โชควิวัฒน์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง นโยบายการขับเคลื่อนและดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Sustainable Development Goals: SDGs) ภายใต้หลักการพัฒนาของสหประชาชาติ

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมสามารถขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และบรรลุได้ทั้ง 17 เป้าหมาย 5 ด้าน ตามที่องค์การสหประชาชาติกำหนดภายในปี พ.ศ. 2573 โดยมีความมุ่งหวังว่าจะสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน สร้างความยุติธรรม แก้ปัญหาเศรษฐกิจ สภาวะโลกร้อน และสันติภาพที่โลกกำลังประสบปัญหาอยู่ อีกทั้งเพื่อส่งเสริมแนวคิด “ไม่เป็นการทิ้งใครไว้ข้างหลัง” เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน และมีผลงานที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเพื่อเป็นการแสดงว่ามหาวิทยาลัยมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินการขับเคลื่อนและส่งเสริมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และให้บุคลากรและนักศึกษาได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง นโยบายการขับเคลื่อนและดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ภายใต้หลักการพัฒนาของสหประชาชาติ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง นโยบายการขับเคลื่อนและดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ภายใต้หลักการพัฒนาของสหประชาชาติ

3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง นโยบายการขับเคลื่อนและดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ภายใต้หลักการพัฒนาของสหประชาชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

ข้อ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนเป้าหมายสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายตามปัจจัยที่เชื่อมโยงกันใน 5 มิติ (5P) ดังนี้

4.1 มิติด้านสังคม (People) ว่าด้วยเรื่องคุณภาพชีวิตของประชาชน (เป้าหมายที่ 1, 2, 3, 4, 5)

มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกระบวนการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแนวทางของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยให้ทุกคนสามารถเข้าถึงการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย และเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางด้านการศึกษาของสังคมและประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจะสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการผ่านโครงการต่างๆ ของคณะ หน่วยงาน และของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเน้นความสำคัญต่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดยประชาชนทั่วไป บุคลากร นักเรียน และนักศึกษา สามารถเข้าถึงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ และหน่วยงานต่างๆ ที่ให้บริการด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจะให้ความสำคัญเรื่องความเท่าเทียมทางเพศ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ทุกเพศ และเพศทางเลือก สามารถเลือกเรียนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในมหาวิทยาลัยได้อย่างเท่าเทียมตามสิทธิพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ที่พึงมี ยิ่งกว่านั้นมหาวิทยาลัยจะให้ความสำคัญกับผู้พิการทางด้านร่างกาย ให้สามารถเข้าถึงการศึกษาและสามารถเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข โดยมหาวิทยาลัยจะสร้างระบบการดูแลที่มีมาตรฐานและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาพิการ รวมทั้งให้ทุนช่วยเหลือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมส่งเสริมให้มีการรณรงค์ต่อต้านการสูบบุหรี่ สร้างความตระหนักถึงอันตรายของบุหรี่ (ทั้งผู้สูบและคนรอบข้าง) สนับสนุนผู้สูบให้เลิกสูบ และเข้าถึงช่องทางช่วยเหลือเลิกบุหรี่ สร้างพื้นที่ปลอดบุหรี่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรและประชาชน ลดภาระโรคที่ป้องกันได้ และสร้างสภาพแวดล้อมปลอดควันในมหาวิทยาลัย โรงเรียน และชุมชน โดยมีการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ไม่ให้ถูกนำไปใช้ เปิดเผย หรือเผยแพร่อย่างไม่เหมาะสม ซึ่งมหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอก โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลทุกประเภท

4.2 มิติด้านเศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) ว่าด้วยเรื่องความเจริญทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและครอบคลุม (เป้าหมายที่ 5, 7, 8, 9, 10, 11)

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมมุ่งเน้นให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนโดยการดำเนินการผ่านโครงการบริการวิชาการและการช่วยเหลือผู้ประกอบการทุกระดับ อีกทั้งการช่วยเหลือ การบริการให้คำปรึกษา ให้สามารถเข้าถึงแหล่งทุนสำหรับการดำเนินการและขยายกิจการ รวมถึงการกำหนดทิศทางการวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีนโยบายให้ทุกคณะ ทุกหลักสูตร ต้องช่วยเหลือชุมชนโดยการนำองค์ความรู้และทรัพยากรบุคคลที่มีไปถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนนำความรู้ไปต่อยอดสร้างรายได้และเกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจะปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยจัดแนวปฏิบัติที่เป็นภัยในทุกรูปแบบ สร้างโอกาสอย่างเท่าเทียมในการทำงาน โดยดำเนินการมอบหมายงานให้เพียงพอและเหมาะสมตามความสามารถ ส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ กำหนดผลประโยชน์ตอบแทนตามกฎหมาย สร้างหลักประกันการทำงานให้คุ้มครองและดูแลความปลอดภัยให้สวัสดิการในการรักษาพยาบาล ให้เกียรติและเคารพในสิทธิของบุคคลตามหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมทั้งสร้างระบบการให้คำปรึกษาเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีความสุข ในส่วนของลูกจ้างมหาวิทยาลัยนั้น มีการคุ้มครองสิทธิผ่านระเบียบงานบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิของเพศหญิงในการลาคลอด และการลาประเภทต่างๆ ซึ่งเป็นสิทธิที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน และ/หรือกฎหมายข้าราชการ (ขึ้นอยู่กับสถานะของผู้ปฏิบัติงาน) เพื่อให้หญิงตั้งครรภ์และหญิงวัยทำงานสามารถดูแลสุขภาพของตน และครอบครัวได้อย่างเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อการจ้างงานหรือรายได้

4.3 มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Planet) ว่าด้วยเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เป้าหมายที่ 6, 7, 12, 13, 14, 15)

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรทางธรรมชาติ โดยการรณรงค์ให้มีการใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และมีจิตสำนึก ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ด้านการจัดการขยะและมลพิษต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งทางน้ำและทางอากาศ ภายใต้แนวทางการดำเนินการ ตามนโยบายมหาวิทยาลัย ยิ่งกว่านั้น มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามแนวทางขององค์การอนามัยโลกเพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่มวลมนุษยชาติอีกด้วย

4.4 มิติด้านสันติภาพและสถาบัน (Peace) ว่าด้วยเรื่องสันติภาพ สถาบันที่เข้มแข็ง และความยุติธรรม (เป้าหมายที่ 16)

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมมุ่งเน้นให้ความสำคัญในเรื่องสันติภาพ สถาบัน และความยุติธรรมเพื่อเสริมสร้างองค์กรที่มีความมั่นคงและเข้มแข็งผ่านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน มีกระบวนการ และขั้นตอนในการลดความรุนแรง และการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร อีกทั้งมีนโยบายการทำงาน ร่วมกับภาคีรัฐบาลและเอกชน ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติอีกด้วย

4.5 มิติด้านหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ว่าด้วยเรื่องการเป็นหุ้นส่วนเพื่อการบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (เป้าหมายที่ 17)

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมได้ส่งเสริมให้คณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สร้างความเป็นหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา เนื่องจากโลกยุคปัจจุบันมีการเชื่อมต่อกันมากขึ้น มหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องเร่งสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกัน รวมถึงให้ความสำคัญกับการแบ่งปันความคิด และสนับสนุนนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานวิจัยและงานวิชาการจากทุกภาคส่วนทั่วโลก ให้สามารถเติบโต ได้อย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง

(๑) คุณสมบัติปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท

(๒) คุณสมบัติปริญญาเอก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ

เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

/(๔) เป็นผู้บกพร่อง...

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือก และไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติและความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ สมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://teacher.chandra.ac.th/empl/index.php> และ <http://www.chandra.ac.th> ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระบบจะปิดการรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.

สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๙๔๒ ๕๘๐๐ และ ๐ ๒๙๔๒ ๖๘๐๐ ต่อ ๑๑๔๙, ๑๑๒๘

๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัครคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษา และวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๔ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

จำนวน ๑ ฉบับ

/ให้ผู้สมัคร...

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้าง มหาวิทยาลัยสายวิชาการ มหาวิทยาลัยจะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกในตำแหน่งที่ท่านสมัคร

๕. วิธีการประเมินและการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การสอน งานวิจัย สอบปฏิบัติการสอน สัมภาษณ์ และหรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของผู้สมัคร

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ให้ผู้สมัครคัดเลือกเข้ารับการประเมินการสอบปฏิบัติการสอนในหัวข้อและรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาที่สมัครคัดเลือก โดยให้มีขอบเขตเนื้อหา วิธีการที่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการได้ ภายในเวลา ๑๕ นาที ซึ่งแสดงถึงความสามารถเชิงวิชาการ ทักษะในการสอน กระบวนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเหมาะสมการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี พร้อมเตรียมสื่อการสอน แผนการสอนและเอกสารประกอบการสอน อย่างละ ๕ ชุด โดยมีกำหนดการสอบปฏิบัติการสอนและสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม สายสัมพันธ์จันทรฯ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในวันและเวลา ดังนี้

(๑) สาขาวิชาพลศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

(๒) สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ ปฐมวัย ในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

๗. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนประเมินการสอบปฏิบัติการสอนและสอบสัมภาษณ์ ในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผลการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับคะแนนรวม

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจะประกาศผลการคัดเลือก ณ ป้ายประชาสัมพันธ์กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และที่เว็บไซต์ www.chandra.ac.th และเว็บไซต์ <http://teacher.chandra.ac.th>

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัดคณะ/สาขาวิชา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
คณะศึกษาศาสตร์		
- สาขาวิชาพลศึกษา	(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ในสาขาวิชาพลศึกษา/ สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา/ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ในสาขา วิชาพลศึกษา/ สาขาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา/ หรือสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้อง	๒
- สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ในสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย/ สาขาปฐมวัยศึกษา/ หรือสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้อง หรือ (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ในสาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย สาขาปฐมวัยศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	๒

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและ
วิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะ
และวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง
เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้บริการวิชาการแก่สังคม
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติภารกิจตามหลักคุณธรรม
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ