



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ส่วนสัญญาพัสดุ กองพัสดุ โทร. ๒๗๙๓

ที่ กพ๓๐๔/๒๕๖๓/๙๕๖๓

วันที่

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง... ส่งต้นฉบับ ร่าง และสำเนาสัญญา สัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ จ.๒/๒๕๖๔ (สพด.)

ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ผบท.จด.

ส่วนสัญญาพัสดุ กองพัสดุ ได้จัดทำสัญญางานจ้างที่ปรึกษาการวิจัยการศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน สัญญาเลขที่ จ.๒/๒๕๖๔ (สพด.) ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงขอส่งต้นฉบับร่างสัญญา สำเนาสัญญา เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

ที่	ผู้เกี่ยวข้อง	ต้นฉบับ (ฉบับ)	ร่างสัญญา (ฉบับ)	สำเนาสัญญา (ฉบับ)	PO (ชุด)	หมายเหตุ
๑	ผบท.จด.	๑	๑	๓	-	-
๒	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษา	-	-	๑๐	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวสมคิด นิธิเกียรติชัย)

ผสท.พด.

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ จ.๒/๒๕๖๔ (สพด.)

การวิจัยการศึกษาผลสัมฤทธิ์
การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน

ระหว่าง

กรมชลประทาน

กับ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ระยะเวลาทำการ ๓๖๐ วัน

ค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สัญญาจ้างที่ปรึกษา
การวิจัยการศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน

สัญญาเลขที่ จ.๒/๒๕๖๔ (สพด.)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมชลประทาน เลขที่ ๘๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓ ระหว่างกรมชลประทาน โดยนายประพิศ จันทร์มา รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรม ที่ ข ๓๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และ ที่ ข ๙๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.๒๕๒๑ ตั้งอยู่เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร ๐๒ ๕๐๔ ๗๕๙๓ โดยรองศาสตราจารย์ บำเพ็ญ เขียวหวาน ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ ๑๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ส่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๐๒.๑๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติงานจ้างที่ปรึกษาการวิจัยการศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ - ๗ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑	ผนวก ๑	: ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน	จำนวน ๑๑ หน้า
๒.๒	ผนวก ๒	: กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน ๖ หน้า
๒.๓	ผนวก ๓	: ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน ๗ หน้า
๒.๔	ผนวก ๔	: แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)	จำนวน ๑ หน้า
๒.๕	ผนวก ๕	: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้อง ในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของหรือค่าเช่าทรัพย์สิน/ หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง	จำนวน ๓ หน้า
๒.๖	ผนวก ๖	: ข้อเสนอด้านคุณภาพ	จำนวน ๕๒ หน้า
๒.๗	ผนวก ๗	: เอกสารหลักฐานของที่ปรึกษา	จำนวน ๒๘ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็นงวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี ๑๔๗-๑-๐๓๖๓๖-๗ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน ๕๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ยกเว้นหน่วยงานราชการ) ที่ปรึกษาจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการรายงานผลการศึกษา ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพและ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใดที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทดลองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้าส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดสิทธิหรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๙ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบที่ปรึกษาตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายประพิศ จันทร์มา)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ บำเพ็ญ เขียวหวาน)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



(ลงชื่อ).....พยาน
(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายกิตติพร ฉวีสุข)

วันทำสัญญา

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

๑.๒ เงื่อนไขเฉพาะการจ้าง

**เงื่อนไขและขอบเขตการศึกษา
การวิจัยการศึกษามลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน**

๑. ความเป็นมา

กรมชลประทาน มีความประสงค์ให้ที่ปรึกษาดำเนินการการวิจัยการศึกษามลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน มีภารกิจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ และบริหารจัดการน้ำในระดับไร่นาจากระบบชลประทาน หรือแหล่งน้ำอื่นๆ เพื่อให้ที่ดินทุกแปลงได้รับประโยชน์จากระบบชลประทาน หรือแหล่งน้ำอื่นๆ อย่างทั่วถึง พร้อมกำหนดและส่งเสริมให้ภาคประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วม และพัฒนาการดำเนินงานจัดรูปที่ดิน ให้มีจำนวนพื้นที่และคุณภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้เกษตรกรมีน้ำใช้อย่างพอเพียง และเหมาะสมแก่การเกษตร อันนำไปสู่การเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการผลิต และเป็นการอนุรักษ์น้ำที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดความคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุดในคราวเดียวกันด้วย พร้อมกันนี้ เป็นภารกิจที่สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐที่กำหนดให้ภาคเกษตรกรรมมีความเข้มแข็ง ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศในภาพรวมให้ดียิ่งขึ้นด้วย

ทั้งนี้งบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานจัดรูปที่ดินและงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม เป็นงบประมาณจากกองทุนจัดรูปที่ดิน ซึ่งเป็นเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้เกิดข้อมูลในการใช้อ้างอิงการดำเนินงานจัดรูปที่ดินและงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ที่ใช้งบประมาณจากกองทุนจัดรูปที่ดินในอนาคต เห็นควรที่จะให้มีการวิจัยการศึกษามลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาโมเดลการจัดระบบการเกษตร ที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

๒.๒ เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตร ในเขตพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

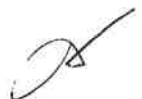
๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกร ภายใต้โมเดลการจัดระบบการเกษตร ที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

๓. ขอบเขตงาน

๓.๑ ด้านพื้นที่

ศึกษาในเขตพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๓ พื้นที่ ตามที่กรมชลประทานกำหนด

๓.๒ ด้านเนื้อหา



๓.๒ ด้านเนื้อหา

การศึกษาครั้งนี้มีขอบเขตการศึกษาด้านเนื้อหา ดังนี้

๓.๒.๑ ศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดินที่ผ่านมา

๓.๒.๒ ศึกษาโมเดลการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

๓.๒.๓ ศึกษาแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

๓.๒.๔ ศึกษาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกร ภายใต้โมเดลการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

๓.๓ ด้านเวลา

การศึกษาครั้งนี้ใช้ระยะเวลา ๓๖๐ วัน

๓.๔ ด้านประชากร

เกษตรกรในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๓ พื้นที่ ตามที่กรมชลประทานกำหนด

๓.๕ กรอบแนวคิดการศึกษา

๓.๕.๑ โมเดลการจัดระบบการเกษตร

- ๑) ศึกษาสภาพพื้นฐานและความต้องการรูปแบบการจัดระบบการเกษตร
- ๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วม
- ๓) วิเคราะห์การจัดระบบการเกษตรในพื้นที่
- ๔) ประเมินความคิดเห็นและความเป็นไปได้ของระบบการเกษตร
- ๕) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ

๓.๕.๒ แนวทางการพัฒนาสินค้าเกษตร

- ๑) ฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วมในการจัดการสินค้าเกษตร
- ๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วม
- ๓) วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาสินค้าเกษตรฯ
- ๔) ประเมินแนวทางการพัฒนา
- ๕) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ

๓.๕.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- ๑) การจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม
- ๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วม
- ๓) ประเมินการส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๓.๖ ขึ้นตอนและ...

๓.๖ ขั้นตอนและเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

ประกอบไปด้วยขั้นตอนและเครื่องมือต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของการศึกษามีรายละเอียดดังนี้

๓.๖.๑ ขั้นตอนการศึกษาโมเดลการจัดการระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ประกอบไปด้วย ๕ ขั้นตอนย่อย ได้แก่

๑) ศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดินที่ผ่านมา
๒) ศึกษาตลาดและความต้องการสินค้าเกษตร
๓) วิเคราะห์โมเดลการจัดการทางการเกษตรของเกษตรกรในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

๔) วิเคราะห์โมเดลการจัดการทางการเกษตรทางเลือก
๕) เสนอโมเดลการจัดการระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่

๑) แบบสัมภาษณ์ สำหรับเกษตรกร เพื่อศึกษาตลาดและความต้องการสินค้าเกษตร โดยมีประเด็นคำถาม ได้แก่ (๑) ข้อมูลทั่วไปของเกษตรกร (๒) ต้นทุนและผลตอบแทนสินค้าเกษตร และ (๓) ความเป็นไปได้ทางการเงินของธุรกิจเกษตร

๒) แบบสนทนากลุ่ม เป็นแบบสนทนาเกี่ยวกับสภาพการผลิต ปัญหา รวมถึงการวิเคราะห์โมเดลการจัดการทางการเกษตรของเกษตรกรในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม การวิเคราะห์โมเดลการจัดการทางการเกษตรทางเลือก และการวิเคราะห์โมเดลการจัดการระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

๓) แบบประเมิน เป็นลักษณะคำถามปลายเปิดและปลายปิด มีลักษณะคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในโมเดลการจัดการระบบการเกษตรที่เหมาะสมในมิติ ได้แก่ (๑) ด้านตัวระบบการเกษตร (๒) ด้านความเป็นไปได้ในการดำเนินการจัดระบบการเกษตร และ (๓) ด้านประโยชน์จากการจัดระบบการเกษตร

๔) ประเด็นการสัมมนา เป็นประเด็นการสัมมนาผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับระบบการเกษตรที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่

๓.๖.๒ ขั้นตอนการศึกษาแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่

๑) แบบฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม เป็นการฝึกอบรมและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน ประกอบไปด้วย

(๑) การฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการจัดการสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน

(๒) การฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการวิเคราะห์โมเดลธุรกิจ

(๓) การฝึกอบรม...

(๓) การฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการวิเคราะห์การลงทุน
การผลิตสินค้าเกษตร

(๔) การฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการตลาด และการสร้าง
แบรนด์สินค้าเกษตร

๒) แบบสนทนากลุ่ม เป็นแบบสนทนาเกี่ยวกับการวิเคราะห์แนวทางการจัดการ
ระบบการเกษตรที่เหมาะสมในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ตลอด
ห่วงโซ่อุปทาน แยกตามชนิดสินค้าเกษตร

๓) แบบประเมิน เป็นลักษณะคำถามปลายเปิดและปลายปิด มีลักษณะคำถาม
เกี่ยวกับ

(๑) ความคิดเห็นในมิติ ได้แก่ (๑) ด้านเนื้อหาการฝึกอบรมและปฏิบัติ
(๒) ด้านการศึกษาแนวทางการจัดการระบบการเกษตรฯ (๓) ด้านความเป็นไปได้ในการดำเนินการตาม
แนวทางฯ และ (๔) ด้านประโยชน์จากแนวทางฯ

(๒) ความรู้ที่ได้รับ (ก่อน-หลัง) เกี่ยวกับการจัดการสินค้าเกษตรตลอด
ห่วงโซ่อุปทาน

๔) ประเด็นการสัมมนา เป็นประเด็นการสัมมนาผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทาง
การพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรในเขตพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม
ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

๓.๖.๓ ขั้นตอนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการจัดระบบการเกษตรที่
เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่

๑) แบบสำรวจการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เป็นลักษณะคำถาม
ปลายปิด เกี่ยวกับความต้องการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม จากการวิเคราะห์โมเดลการจัดการ
ทางการเกษตรของเกษตรกรในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และการ
วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อ
เกษตรกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ในขั้นตอนที่ ๓.๖.๑ และ ๓.๖.๒

๒) ประเด็นการจัดเวทีการมีส่วนร่วม เป็นเวทีสนทนาเกี่ยวกับแนวทาง
การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรภายใต้โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ใน
ขั้นตอนที่ ๓.๖.๓ ๑)

๓) แบบประเมินการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เป็นลักษณะคำถามปลายเปิดและ
ปลายปิด มีลักษณะคำถามดังนี้ (๑) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเกษตร
(๒) ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเกษตร และ (๓) ปัญหาและข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเกษตร

๔) ประเด็นการสัมมนา เป็นประเด็นการสัมมนาผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์และ
สรุปผลการดำเนินโครงการในแต่ละพื้นที่

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ลักษณะและขอบเขตงานโดยสังเขป ที่ระบุในข้อ ๒ และ ๓ ที่ปรึกษาต้องพิจารณา ตรวจสอบทบทวนลักษณะและขอบเขตงานดังกล่าว เพื่อให้โครงการ มีความเหมาะสม และได้รับประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ การมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ และรายละเอียดด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะดำเนินการต่อไปด้วย

๔. บุคลากรหลักที่ต้องการ

๔.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีประสบการณ์ด้านงานพัฒนาแหล่งน้ำ เกษตร หรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ชลประทาน / เกษตร / สาขาที่เกี่ยวข้อง) โดยมีหน้าที่ควบคุม กำหนดแนวทาง และวิธีการศึกษาให้ได้คุณภาพ แผนงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ต้องมีประสบการณ์ด้านงานพัฒนาแหล่งน้ำ เกษตร หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ชลประทาน / เกษตร / สาขาที่เกี่ยวข้อง) โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา หรือความคิดเห็น ในการควบคุมกำหนดแนวทาง วิธีการศึกษาให้ได้คุณภาพงาน แผนงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์โมเดลการจัดระบบการเกษตร ต้องมีประสบการณ์ด้านงานพัฒนาแหล่งน้ำ เกษตร หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ชลประทาน / เกษตร / สาขาที่เกี่ยวข้อง) โดยมีหน้าที่ควบคุม กำหนดแนวทาง วิธีการศึกษา และการวิเคราะห์โมเดลการจัดระบบการเกษตร ให้ได้คุณภาพงาน แผนงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

๔.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตร ต้องมีประสบการณ์ด้านงานพัฒนาแหล่งน้ำ เกษตร หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ชลประทาน / เกษตร / สาขาที่เกี่ยวข้อง) โดยมีหน้าที่ควบคุม กำหนดแนวทาง วิธีการศึกษา และการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตร ให้ได้คุณภาพงาน แผนงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

๔.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกร ต้องมีประสบการณ์ด้านงานพัฒนาแหล่งน้ำ เกษตร หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ชลประทาน / เกษตร / สาขาที่เกี่ยวข้อง) โดยมีหน้าที่ควบคุม กำหนดแนวทาง วิธีการศึกษา และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกร ให้ได้คุณภาพงาน แผนงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

๔.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลผลการวิจัย ต้องมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ เกษตร หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ชลประทาน / เกษตร / สาขาที่เกี่ยวข้อง) โดยมีหน้าที่ออกแบบโครงการวิจัย การรวบรวมข้อมูลการวิจัย ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการวิจัย ให้ได้คุณภาพงาน แผนงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

นอกจากบุคลากรข้างต้นดังกล่าวข้างต้นแล้ว ที่ปรึกษาสามารถเสนอบุคลากรสนับสนุนสำหรับช่วยดำเนินงานตามความเหมาะสม โดยต้องคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น

รวมทั้งมี...



รวมทั้งมีจำนวนบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ เพื่อดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักในช่วงดำเนินการของสัญญาโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อน ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องให้บุคลากรหลักดังกล่าวแสดงหลักฐานการเป็นพนักงานประจำ ทำงานเต็มเวลากับที่ปรึกษา หลักฐานอัตราเงินเดือน และหลักฐานอื่น ๆ ตามที่มติคณะรัฐมนตรีรับทราบ หลักเกณฑ์ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยให้ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป พร้อมลงนามกำกับในประวัติของตนเองทุกหน้าในการยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและราคา อนึ่ง ที่ปรึกษาสามารถเสนอบุคลากรหลักเพิ่มเติมได้จากตำแหน่งต่าง ๆ ข้างต้น หากเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามโครงการนี้

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง สงวนสิทธิ์ที่จะปรับเพิ่ม-ลด จำนวน หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งบุคลากรหลัก ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น หากเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานครั้งนี้

๕. การดำเนินงาน

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงาน โดยกรมจะมีหนังสือแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบ และเมื่อที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ ต่อไป

๕.๒ การดำเนินงานของที่ปรึกษา หากมีขั้นตอนที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จะใช้เวลาในการพิจารณาแต่ละขั้นตอนประมาณ ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารจากที่ปรึกษา ซึ่งจำนวนวันดังกล่าวได้รวมอยู่ในอายุสัญญาแล้ว ดังนั้นที่ปรึกษาจะนำมาเป็นข้ออ้างขอต่อขยายอายุสัญญาไม่ได้

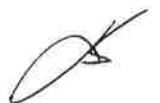
๖. การส่งมอบรายงานความก้าวหน้าของงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานแสดงความก้าวหน้าของงานให้คณะกรรมการฯ ทราบเป็นระยะทุก ๆ ๓๐ วัน ครั้งละ ๒๐ ชุด หากปรากฏว่าการทำงานล่าช้ากว่าแผนการดำเนินงานที่ได้เสนอไว้ ที่ปรึกษาต้องชี้แจงถึงสาเหตุที่ล่าช้า ทั้งต้องพิจารณาเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานเพื่อเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้เดิม

๗. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำใบส่งมอบงานพร้อมกับส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาความเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จะไม่เข้าไปรับผิดชอบในเรื่องรายละเอียดความถูกต้องของงานที่ที่ปรึกษาดำเนินการ ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินการของที่ปรึกษาเองทั้งสิ้น งานโครงการนี้ได้แบ่งงวดงานออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑. ...



๗.๑ งวดที่ ๑ (คิดเป็นร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง)

รายงานเริ่มงาน ประกอบด้วยรายละเอียดการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน

ได้แก่

(๑) แผนและรายละเอียดการทำงาน

(๑.๑) รายการบุคลากร

(๑.๒) แผนการเบิกจ่ายเงิน

(๑.๓) แผนการส่งมอบงาน

(๒) ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๓) สร้างเครื่องมือ

(๔) ทดลองใช้เครื่องมือ

(๕) ปรับปรุงคุณภาพเครื่องมือ

จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

๗.๒ งวดที่ ๒ (คิดเป็นร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง)

รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงานในขั้นตอน การศึกษาโมเดลการจัดระบบ การเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

๗.๓ งวดที่ ๓ (คิดเป็นร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง)

รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงานในขั้นตอนการศึกษาแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรในเขตพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

๗.๔ งวดที่ ๔ (คิดเป็นร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง)

รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงานในขั้นตอนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๓๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

๗.๕ งวดที่ ๕ (คิดเป็นร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง)

รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับผู้บริหาร จำนวน ๕๐ ชุด และไฟล์ข้อมูลเอกสาร และรายงานต่างๆ ที่จัดทำขึ้นมาทั้งหมด รวมทั้งส่วนประกอบต่างๆ เช่น FONT สัญลักษณ์ ลวดลาย และเส้น พร้อมจัดทำให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ชนิดที่แก้ไขไม่ได้ (PDF FILE) บันทึกลงใน HARD DISK DRIVE ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า ๑ TB ชนิดต่อพ่วงภายนอกบรรจุรายการงาน ระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำ...

ที่ปรึกษาต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จตามที่กรมชลประทานเป็นผู้กำหนดให้ เสนอ
ต่อคณะกรรมการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

รายการ	ระยะเวลาการจัดทำ (วัน)											
	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐	๒๗๐	๓๐๐	๓๓๐	๓๖๐
<p>รายงานเริ่มงาน ประกอบด้วยรายละเอียดการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน ได้แก่</p> <p>(๑) แผนและรายละเอียดการทำงาน (๑.๑) รายการบุคลากร (๑.๒) แผนการเบิกจ่ายเงิน (๑.๓) แผนการส่งมอบงาน</p> <p>(๒) ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) สร้างเครื่องมือ</p> <p>(๔) ทดลองใช้เครื่องมือ</p> <p>(๕) ปรับปรุงคุณภาพเครื่องมือ</p> <p>๕ จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน</p>		▼										
<p>รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงานในขั้นตอน การศึกษาโมเดลการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน</p>					▼							
<p>รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงานในขั้นตอน การศึกษาแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรในเขตพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน</p>								▼				
<p>รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงานในขั้นตอนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๓๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน</p>												▼
<p>รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับผู้บริหาร จำนวน ๕๐ ชุด และไฟล์ข้อมูลเอกสารและรายงานต่างๆ ที่จัดทำขึ้นมาทั้งหมด รวมทั้งส่วนประกอบต่างๆ เช่น FONT สัญลักษณ์ ลวดลาย และเส้น พร้อมจัดทำให้อยู่ในรูปไฟล์ชนิดที่แก้ไขไม่ได้ (PDF FILE) บันทึกลงใน HARD DISK DRIVE ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า ๑ TB ชนิดต่อพ่วงภายนอกบรรจุรายการงาน ระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน</p>												▼

๘. การตรวจรับงาน...

๘. การตรวจรับงาน

ภายหลังจากที่ได้รับใบส่งมอบงานจากที่ปรึกษาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จะกำหนดวันเชิญให้ที่ปรึกษา นำเสนอผลงาน โดยให้อธิบายรายละเอียดต่างๆ ในผลงานที่ส่งมอบให้ผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ นั้นๆ ได้ทราบและพิจารณาให้เห็น ประกอบการตรวจรับงาน และมีสิทธิซักถาม เพื่อให้ที่ปรึกษาได้ชี้แจงตามหลักวิชาการ และรับผิดชอบในรายละเอียดทั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา โดยพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา และคุณภาพของผลงาน เพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการพิจารณางานในปัจจุบัน และการคัดเลือกในคราวต่อไป

๙. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

งานโครงการนี้ทั้งหมดที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้เสร็จครบถ้วนตามสัญญาและส่งมอบให้แก่กรมภายในกำหนดระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

๑๐. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าดำเนินการจะจ่ายเป็นรายงวด ตามปริมาณผลงานแต่ละงวด โดยคณะกรรมการตรวจรับงานดำเนินการตามมติเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและตามปริมาณงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบ

๑๑. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาร้องขอเท่านั้นโดยต้องทำการร้องขอตามแบบหนังสือคำประกันของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายให้อัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา และที่ปรึกษา (ยกเว้นหน่วยงานราชการ) จะต้องจัดให้ธนาคารหนึ่งหรือหลายธนาคาร เป็นผู้ค้ำประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือคำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ที่ปรึกษาจะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมชลประทาน ดังนี้

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะขอรับเงินล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ปรึกษา (ยกเว้นหน่วยงานราชการ) ได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า) ของผู้ว่าจ้าง เติมตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ยึดถือไว้ก่อน ที่ปรึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้

๑๑.๒ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษา หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๑๑.๓ เมื่อผู้ว่าจ้าง...

๑๑.๓ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๑๒.๒ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษา หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที -

๑๑.๔ การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้จำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินค่าจ้างที่ที่ปรึกษาจะได้รับในแต่ละงวด ทั้งนี้จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ดังกล่าวจะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว

๑๑.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า

ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าต้องมีตัวเลขไทย หรือเลขอารบิกและอักษรไทย ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีภาษาไทยกำกับและให้ปรากฏข้อความดังต่อไปนี้

- (๑) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ออกใบรับ
- (๒) ชื่อหรือยี่ห้อ และที่อยู่ของผู้ออกใบรับ
- (๓) ชื่อและที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง
- (๔) เลขลำดับของเล่ม และของใบรับ
- (๕) วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับ
- (๖) จำนวนเงินที่รับ
- (๗) ชนิด ชื่องาน/โครงการ ของค่าจ้างล่วงหน้า
- (๘) ลายมือชื่อผู้มีอำนาจของผู้ออกใบรับ
- (๙) ผู้ขอรับเงิน

วันทำสัญญา

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

ตารางที่ 2-1 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	←												→
2. สร้างเครื่องมือ	←	→											
3. ทดลองใช้เครื่องมือ	←	→											
4. ปรับปรุงคุณภาพเครื่องมือ	←	→											
5. เก็บรวบรวมข้อมูล			←										→
5.1 การศึกษาโมเดลการจัดระบบ การเกษตรที่เหมาะสม			←		→								
5.2 การศึกษาแนวทางการพัฒนา การเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทานฯ						←		→					
5.3 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ เกษตรกรฯ			←										→
6. วิเคราะห์ข้อมูล และแปลผลข้อมูล			←										→
7. สรุปผลการดำเนินโครงการ													←
8. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์													←



ตารางที่ 2-2 บุคลากรที่ต้องการ (การใช้อัตรากำลังคนตามขอบเขตงาน)

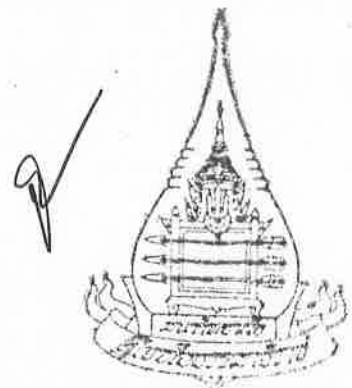
ลำดับตาม TOR	ขอบเขตงาน	กำลังคน (คน-วัน)								
		ผู้จัดการโครงการ	ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรศาสตร์และสหกรณ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์โมเดลการจัดระบบการเกษตร	ผู้เชี่ยวชาญด้านแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตร	ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกร	ผู้ช่วยนักวิจัย	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (เก็บแบบสอบถาม)	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (เก็บแบบสนทนา กลุ่ม)	รวม (คน-วัน)
1. การศึกษาโมเดลการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และพื้นที่โครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม										
1	การศึกษาข้อมูลทุติยภูมิเกี่ยวกับการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และพื้นที่โครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม	21	11	11	10	10	21	10	5	99
2	การศึกษาดตลาดและความต้องการสินค้าเกษตร	21	11	11	10	10	21	20	20	124
3	การวิเคราะห์โมเดลการจัดการทางการเกษตรของเกษตรกรในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และพื้นที่โครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม	21	11	11	10	10	21	20	20	124
4	การวิเคราะห์โมเดลการจัดการทางการเกษตรทางเลือก	21	11	11	10	10	21	20	20	124
5	การวิเคราะห์โมเดลการจัดการระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และพื้นที่โครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม	21	11	11	10	10	21	20	20	124
6	การประเมินความคิดเห็นในโมเดลการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสม	21	10	10	10	10	22	20	20	123
7	การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับระบบการเกษตรที่เหมาะสม	21	11	11	10	10	20	5	10	98



ลำดับตาม TOR	ขอบเขตงาน	กำลังคน (คน-วัน)								
		ผู้จัดการโครงการ	ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรศาสตร์และสหกรณ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์โมเดลการ จัดระบบการเกษตร	ผู้เชี่ยวชาญด้านแนวทางการพัฒนาการผลิต สินค้าเกษตร	ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของเกษตรกร	ผู้ช่วยนักวิจัย	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (เก็บแบบสอบถาม)	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (เก็บแบบสนทนากลุ่ม)	รวม (คน-วัน)
2. การศึกษาแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรในเขตพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และพื้นที่โครงการจัดระบบน้ำ เพื่อเกษตรกรรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน										
1	การฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม เกี่ยวกับการจัดการสินค้าเกษตรตลอด ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)	21	11	11	11	10	21	20	20	125
2	การฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม เกี่ยวกับโมเดลธุรกิจ (Business Model Canvas)	21	11	11	11	10	21	20	20	125
3	การฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม เกี่ยวกับการวิเคราะห์การลงทุนการผลิต สินค้าเกษตร	21	11	11	11	10	21	20	20	125
4	การฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม เกี่ยวกับการตลาด (Marketing) และ การสร้างแบรนด์สินค้าเกษตร (Bandung)	21	11	11	11	10	21	20	20	125
5	การสนทนากลุ่มเกี่ยวกับการวิเคราะห์ แนวทางการจัดการระบบการเกษตรที่ เหมาะสมฯ	21	10	10	11	10	21	20	20	123
6	การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางฯ	21	10	10	11	10	22	20	5	109
7	การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางการ พัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรฯ	21	10	10	11	10	21	5	20	108



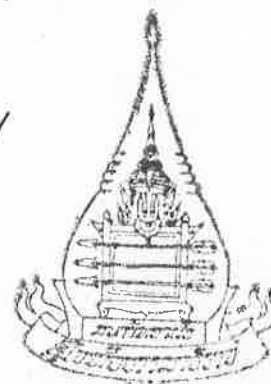
ลำดับตาม TOR	ขอบเขตงาน	กำลังคน (คน-วัน)								
		ผู้จัดการโครงการ	ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรศาสตร์และสหกรณ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์โมเดลการ จัดระบบการเกษตร	ผู้เชี่ยวชาญด้านแนวทางการพัฒนาการผลิต สินค้าเกษตร	ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของเกษตรกร	ผู้ชำนาญการวิจัย	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (เก็บแบบสอบถาม)	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (เก็บแบบสนทนากลุ่ม)	รวม (คน-วัน)
3. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และพื้นที่ โครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม										
1	การจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม	21	10	10	11	12	21	20	20	125
2	การส่งเสริมการมีส่วนร่วม	21	10	10	11	12	21	20	20	125
3	ประเมินการส่งเสริมการมีส่วนร่วม	21	10	10	11	12	21	20	20	125
4	วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ	21	10	10	11	16	21	20	20	129
รวม(คน/วัน)		360	180	180	180	180	360	300	300	2056
รวม(คน/เดือน)		12	6	6	6	6	12	10	10	68.5



ตารางที่ 2-3 ระยะเวลาการรายงาน

รายการ	ระยะเวลาการจัดทำ (วัน)											
	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360
<p>รายงานเริ่มงาน ประกอบด้วยรายละเอียดการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงาน 5 ขั้นตอน ได้แก่</p> <p>(1) แผนและรายละเอียดการทำงาน (1.1) รายการบุคลากร (1.2) แผนการเบิกจ่ายเงิน (1.3) แผนการส่งมอบงาน</p> <p>(2) ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) สร้างเครื่องมือ</p> <p>(4) ทดลองใช้เครื่องมือ</p> <p>(5) ปรับปรุงคุณภาพเครื่องมือ</p> <p>จำนวน 20 ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน 20 ชุด</p>		▼										
<p>รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงานในขั้นตอน การศึกษาโมเดลการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และพื้นที่โครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน 20 ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน 20 ชุด</p> <p>ระยะเวลา 150 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน</p>					▼							

(Handwritten signature)



รายการ	ระยะเวลาการจัดทำ (วัน)												
	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	
รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงานใน ขั้นตอน การศึกษาแนวทางการพัฒนาการผลิต สินค้าเกษตรในเขตพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และพื้นที่โครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน จำนวน 20 ชุด พร้อม CD- ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน 20									▼				
รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงาน ในขั้นตอนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ เกษตรกรในการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสม กับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และพื้นที่โครงการ จัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน 20 ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน 20 ชุด ระยะเวลา 330 วัน												▼	
รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับ ผู้บริหาร จำนวน 50 ชุด และไฟล์ข้อมูล เอกสาร และรายงานต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นมาทั้งหมด รวมทั้ง ส่วนประกอบต่างๆ เช่น FONT สัญลักษณ์ ลวดลาย และเส้น พร้อมจัดทำให้อยู่ในรูปไฟล์ ชนิดที่แก้ไขไม่ได้ (PDF FILE) บันทึกลงใน HARD DISK DRIVE ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 1 TB ชนิดต่อพ่วงภายนอกบรรจุรายการงาน													▼



วันทำสัญญา

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ค่าจ้างที่ปรึกษา

จำนวนเงินของค่าบริการที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(สามล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๑. ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

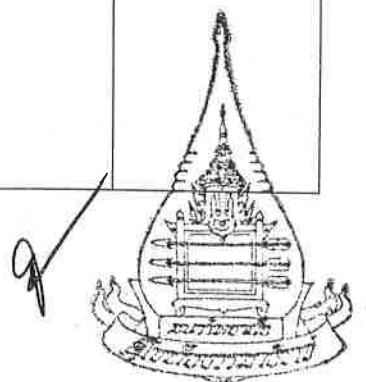
๑.๑ จำนวนเงินเหมาจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ งวดเงินค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายจะแบ่งออกเป็น ๕ (ห้า) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษา ส่วนใบเรียกเก็บเงินนั้นให้ยื่นเมื่อวันสุดท้ายของเดือนสำหรับเงินค่าจ้างของงวดเดือนนั้น

งวดที่	ผลงานที่ส่งมอบ	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	รายงานเริ่มงาน จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	๑๕	๕๙๔,๐๐๐.๐๐
๒	รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงานในขั้นตอน การศึกษาโมเดลการจัดระบบ การเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	๒๕	๙๙๐,๐๐๐.๐๐
๓	รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงานในขั้นตอน การศึกษาแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรในเขตพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๒๕๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	๒๕	๙๙๐,๐๐๐.๐๐
๔	รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงานในขั้นตอนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๓๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	๒๐	๗๙๖,๐๐๐.๐๐



งวดที่	ผลงานที่ส่งมอบ	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)
๕	รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับผู้บริหาร จำนวน ๕๐ ชุด และไฟล์ข้อมูล เอกสารและรายงานต่างๆ ที่จัดทำขึ้นมาทั้งหมด รวมทั้งส่วนประกอบต่างๆ เช่น FONT สัญลักษณ์ ลวดลาย และเส้น พร้อมจัดทำให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ชนิดที่แก้ไขไม่ได้ (PDF FILE) บันทึกลงใน HARD DISK DRIVE ขนาด ความจุไม่ต่ำกว่า ๑ TB ชนิด ต่อพ่วงภายนอกบรรจุรายการงาน ระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	๑๕	๕๙๔,๐๐๐.๐๐
		๑๐๐	๓,๙๖๐,๐๐๐.๐๐

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วยเงินค่าจ้างงวดในงวดหนึ่งได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม กำหนดเวลาการทำงานในผนวก ๑ และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๒ วิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งจ่ายในแต่ละงวดให้มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ของที่ปรึกษาการจ่ายเงินตามเงื่อนไขสัญญาฯนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ดังนี้

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานเมืองทองธานี

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขที่บัญชี ๑๔๗-๑-๐๓๖๓๖-๗

ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงิน ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ



เอกสารแนบผนวก ๓



ที่ อว 0602.23/ 2591

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

11 กันยายน 2563

เรื่อง การเสนอข้อเสนอด้านราคา (ฉบับปรับลดราคา) งานจ้างที่ปรึกษาการวิจัยการศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอด้านราคา (ฉบับปรับลดราคา) จำนวน 1 ชุด และสำเนา 14 ชุด

ตามที่ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน ได้ประชุมเพื่อเจรจาต่อรองที่ปรึกษาให้ได้ราคาที่เหมาะสม งานจ้างที่ปรึกษาการวิจัยการศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ชั้น 10 อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ (ตึก 14 ชั้น) ไปแล้วนั้น

ในการนี้ กระผม รองศาสตราจารย์ บำเพ็ญ เขียวหวาน ขอเสนอข้อเสนอด้านราคา (ฉบับปรับลดราคา) งานจ้างที่ปรึกษาการวิจัยการศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ บำเพ็ญ เขียวหวาน)

ผู้จัดการโครงการ

เรียน คณะกรรมการฯ
เพื่อโปรดพิจารณา

นายกิตติพร นวสุข

มชช.จต.

๑ ๑ ก.ย. ๒๕๖๓

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

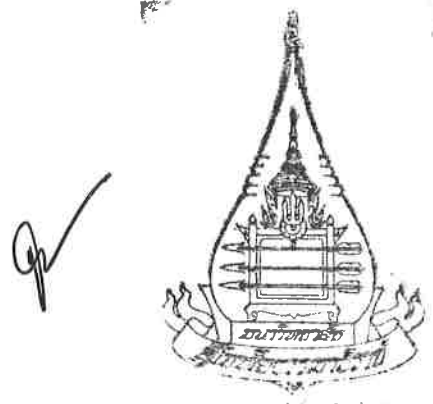
โทร. 02-504-8165 โทรสาร 02-5033578

มือถือ 081-867-8270

ข้อเสนอด้านราคา (ฉบับปรับลดราคา)

งานจ้างที่ปรึกษา
การวิจัยการศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน
กองทุนจัดรูปที่ดิน

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ
.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



ข้อเสนอด้านราคา
งานจ้างที่ปรึกษา การวิจัยการศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน

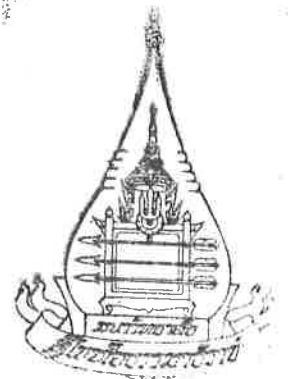
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทนบุคลากร	
๑.๑ บุคลากรหลัก	๒,๙๗๓,๐๐๐ .
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน	๑๕๐,๐๐๐ .
รวมค่าตอบแทนบุคลากร	<u>๓,๑๒๓,๐๐๐ .</u>
๒. ค่าใช้จ่ายตรง	
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน	๒๑๖,๐๐๐ .
๒.๒ ค่าจัดทำรายงาน	๒๒๓,๐๐๐ .
๒.๓ ค่าเดินทางและที่พัก	๑๑๐,๐๐๐ .
๒.๔ ค่าจัดประชุมสัมมนา	๒๘๘,๐๐๐ .
รวมค่าใช้จ่ายตรง	<u>๘๓๗,๐๐๐ .</u>
รวม ๑+๒	๓,๙๖๐,๐๐๐ (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน
กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ
..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

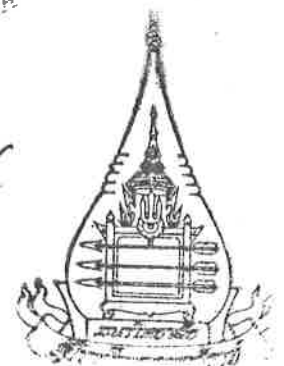


๑. ค่าตอบแทนด้านบุคลากร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตรา	จำนวน คน เดือน	อัตรา ค่าตอบแทน	ผลรวมค่าที่ ปรึกษา
๑.๑ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก					
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๒	๗๑,๐๐๐	๘๕๒,๐๐๐ /
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรศาสตร์และ สหกรณ์	๑	๘	๗๑,๐๐๐	๕๖๘,๐๐๐ /
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์โมเดลการ จัดระบบการเกษตร	๒	๕	๗๑,๐๐๐	๕๖๘,๐๐๐ /
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านแนวทางการพัฒนาการ ผลิตสินค้าเกษตร	๒	๒.๕	๗๑,๐๐๐	๓๕๕,๐๐๐ /
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของเกษตรกร	๑	๕	๗๑,๐๐๐	๓๕๕,๐๐๐ /
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัย	๑	๕	๕๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐ /
ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก					๒,๙๗๓,๐๐๐ /
๑.๒ ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน					
๑	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม	๒	๕	๑๕,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐ /
ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน					๑๕๐,๐๐๐ /
รวมค่าตอบแทนบุคลากรทั้งสิ้น					๓,๑๒๓,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



๒. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย	รวมเป็นเงิน
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน					
๑	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	เดือน	๑๒	๘,๐๐๐	๙๖,๐๐๐ /
๒	ค่าติดต่อสื่อสาร	เดือน	๑๒	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐ /
รวม ค่าใช้จ่ายสำนักงาน					๒๑๖,๐๐๐
๒.๒ ค่าจัดทำรายงาน					
๑	รายงานความก้าวหน้า	ชุด	๒๔๐	๓๕๐	๘๑,๖๐๐ /
๒	รายงานเริ่มงาน (Inception Report) พร้อม CD-ROM	ชุด	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐ /
๓	รายงานการทำงานตามกิจกรรม งานงวดที่ ๒ พร้อม CD-ROM	ชุด	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐ /
๔	รายงานการทำงานตามกิจกรรม งานงวดที่ ๓ พร้อม CD-ROM	ชุด	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐ /
๕	รายงานการทำงานตามกิจกรรม งานงวดที่ ๔ พร้อม CD-ROM	ชุด	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐ /
๖	รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อม CD-ROM	ชุด	๕๐	๑,๕๐๐	๗๕,๐๐๐ /
๗	รายงานฉบับผู้บริหาร	ชุด	๕๐	๕๐๐	๒๕,๐๐๐ /
๘	Hard Disk Drive ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า ๑ TB ชนิดต่อพ่วงภายนอกบรรจุรายงาน	ชุด	๑	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐ /
รวม ค่าจัดทำรายงาน					๒๒๓,๐๐๐ /
๒.๓ ค่าเดินทางและที่พัก					
๑	ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยง	วัน	๕๐	๑,๒๐๐	๖๐,๐๐๐ /
๒	ค่าเดินทาง	ครั้ง	๕๐	๑,๐๐๐	๕๐,๐๐๐ /
รวม ค่าเดินทางและที่พัก					๑๑๐,๐๐๐ /
๒.๔ ค่าจัดประชุมสัมมนา					
๑	ค่าอาหาร	มื้อ/คน	๑,๒๐๐	๑๐๐	๑๒๐,๐๐๐ /
๒	ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม	มื้อ/คน	๒,๔๐๐	๓๕	๘๔,๐๐๐ /
๓	ค่าเอกสารและวัสดุเครื่องมือ การประชุมสัมมนา	คน/หลักสูตร	๑,๒๐๐	๗๐	๘๔,๐๐๐ /
รวม ค่าจัดประชุมสัมมนา					๒๘๘,๐๐๐ /
รวมค่าใช้จ่ายตรง					๕๓๗,๐๐๐ /

คณะกรรมการดำเนินงานฯ ขอแจ้งขอทราบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

.....

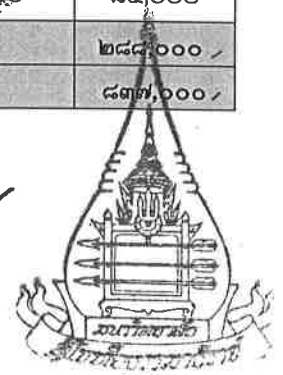
.....

.....

.....

.....

.....



วันทำสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไป
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงิน
ประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ..... (.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้างสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้าง
ได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่.....ถึงงวดที่.....เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติบกพร่อง
หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้าง
ไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้ง
เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์
ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้น
จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.(วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย)
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

วันที่ทำสัญญา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่า
ทรัพย์สิน/หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้อง
ในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน
(แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๔๙ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒)**

๑. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ให้กระทำได้
ดังนี้

๑.๑ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า โอนให้แก่ธนาคารภายในประเทศ บริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

๑.๒ ผู้รับโอนตามข้อ ๑.๑ ดังกล่าวข้างต้นโอนกลับคืนให้แก่ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า

๒. ห้ามมิให้มีการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน
ในกรณีสัญญา ใบสั่ง หรือข้อตกลงภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ
ที่กำหนดให้จ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน เบิกจ่ายด้วยวิธีเบิกตรง (Direct Payment)

๓. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ผู้โอนและ
ผู้รับโอนจะต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้กรมชลประทานทราบตามแบบฟอร์มที่แนบ และจะต้องตกลงยินยอม
ผูกพันกับกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่กรมชลประทานมีสิทธิจะได้รับ หรือหักออกจากค่าซื้อ
ทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ตามเงื่อนไขสัญญา ใบสั่ง หรือข้อตกลง ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทาน
รับหรือหักออกไว้ได้ทันที

๓.๒ หากกรมชลประทาน มีความจำเป็นต้องสั่งจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือ
ค่าเช่าทรัพย์สิน ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควร ไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้าหรือ
เหตุอื่นใดก็ตาม ผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้นจาก
กรมชลประทาน

๓.๓ หากกรมชลประทาน มีสิทธิเรียกร้องเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่า
ทรัพย์สิน ที่ผู้รับโอนได้รับไปคืนทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนขอรับผิดชอบใช้เงินให้
กรมชลประทานภายในระยะเวลาที่กรมชลประทานกำหนด

๓.๔ หากกรมชลประทาน มีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและผู้รับโอน ไม่ว่าจะสิทธิเรียกร้องนั้น
จะเกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทาน
นำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ที่ผู้รับโอน
จะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

๓.๕ หากกรมชลประทาน มีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทาน
ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับผู้รับโอนได้เช่นกัน

๔. การส่งหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง ให้ผู้โอนหรือผู้รับโอนส่งหนังสือบอกกล่าว
การโอนสิทธิเรียกร้องที่หน่วยงานซึ่งเป็นผู้เบิกจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ตามเงื่อนไข
สัญญา ใบสั่ง หรือข้อตกลงดังกล่าว เพื่อพิจารณาทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ เว้นแต่กรณีเป็นอำนาจกรม
ให้พิจารณาทำความเข้าใจเสนอกรมเพื่อทราบ โดยผ่านกองพัสดุ และสำนักกฎหมายและที่ดิน

๕. ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า จะต้องเป็นผู้ออกใบกำกับภาษีตามจำนวนเงินที่ระบุใน
ใบส่งมอบงานหรือใบส่งของ

๖. ผู้รับโอนจะต้องเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับ

๕. หากกรมชลประทาน มีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานยกขึ้น
เป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้เช่นกัน

(ลงชื่อ).....ผู้โอน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ * / ** : โปรดระบุให้ชัดเจนว่าต้องการโอนสิทธิเรียกร้องตาม * หรือ ** และขีดฆ่าข้อความ
ที่ไม่ต้องการออก

หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้โอน).....โดย.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทน.....(ชื่อผู้โอน).....
ปรากฏตามหนังสือรับรองของ.....(สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ /
สำนักงานพาณิชย์จังหวัด / และหรือหนังสือมอบอำนาจ)ดั่งแนบสำนักงานเลขที่.....
ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้โอน" และ.....(ชื่อผู้รับโอน).....โดย.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทน.....(ชื่อผู้รับโอน).....
ปรากฏตามหนังสือรับรองของ.....(สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ /
สำนักงานพาณิชย์จังหวัด / และหรือหนังสือมอบอำนาจ).....ดั่งแนบ สำนักงานเลขที่.....
ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้รับโอน"

ข้าพเจ้า ผู้โอนและผู้รับโอน ขอแจ้งให้กรมชลประทานทราบว่า บัดนี้ ผู้โอนได้โอนสิทธิเรียกร้อง
รับเงิน.....(ค่าซื้อทรัพย์สิน / ค่าจ้างทำของ / ค่าเช่าทรัพย์สิน).....ตาม.....(สัญญา / ใบสั่ง /
ข้อตกลง).....เลขที่.....ลงวันที่.....ตามที่มีผู้โอนมีสิทธิได้รับรวมทั้งค่า K (ถ้ามี)
ภายในวงเงิน.....บาท (.....)* / ทั้งหมดโดยไม่จำกัดวงเงิน**
ให้แก่ผู้รับโอน ซึ่งปรากฏรายละเอียดตามสำเนาสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องดั่งแนบ โดยผู้โอนและผู้รับโอนตกลง
ยินยอมผูกพันกับกรมชลประทานตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่กรมชลประทานมีสิทธิจะได้รับ หรือหักออกจาก.....
(ค่าซื้อทรัพย์สิน / ค่าจ้างทำของ / ค่าเช่าทรัพย์สิน).....ตามเงื่อนไข.....(สัญญา / ใบสั่ง /
ข้อตกลง).....เลขที่.....ลงวันที่.....ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทาน
รับหรือหักออกไว้ได้ทันที

๒. หากกรมชลประทาน มีความจำเป็นต้องส่งจ่าย.....(ค่าซื้อทรัพย์สิน / ค่าจ้างทำของ /
ค่าเช่าทรัพย์สิน).....ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควร ไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวด
ล่าช้าหรือเหตุอื่นใดก็ตามผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิ์ในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้น
จากกรมชลประทาน

๓. หากกรมชลประทาน มีสิทธิเรียกร้องเงิน.....(ค่าซื้อทรัพย์สิน / ค่าจ้างทำของ /
ค่าเช่าทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอน ได้รับไปคืนทั้งหมดหรือบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนขอรับผิดชอบใช้เงิน
ให้กรมชลประทานภายในระยะเวลา ที่กรมชลประทานกำหนด

๔. หากกรมชลประทาน มีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและผู้รับโอน ไม่ว่าสิทธิเรียกร้องนั้น
จะเกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทาน
นำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงิน.....(ค่าซื้อทรัพย์สิน / ค่าจ้างทำของ / ค่าเช่าทรัพย์สิน).....
ที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

๕. หากกรมชลประทาน...

วันทำสัญญา

ข้อเสนอด้านคุณภาพ

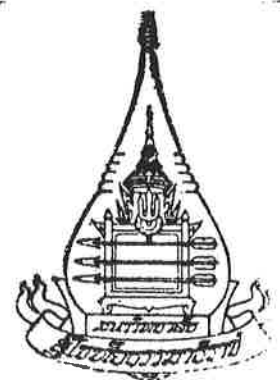
ข้อเสนอด้านคุณภาพ

การวิจัยการศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน กองทุนจัดรูปที่ดิน

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ 1
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ
..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(Handwritten mark)



ข้อเสนอด้านคุณภาพ
การวิจัยการศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน

๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ

รองศาสตราจารย์บำเพ็ญ เขียวหวาน

ประสบการณ์ทำงาน ๓๐ ปี

๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ดุสิต เวชกิจ

ประสบการณ์ทำงาน ๓๐ ปี

๑.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์โมเดลการจัดระบบการเกษตร

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.สัจจา บรรจงศิริ

ประสบการณ์ทำงาน ๓๐ ปี

๒) อาจารย์ ดร.ศิริส ทองเชื้อ

ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี

๑.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตร

รองศาสตราจารย์ ดร.สินีนุช คุรุเมือง แสนเสริม

ประสบการณ์ทำงาน ๒๓ ปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นาริรัตน์ สีระสาร

ประสบการณ์ทำงาน ๑๒ ปี

๑.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกร

รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ

ประสบการณ์ทำงาน ๓๐ ปี

๑.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลผลการวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พลสรานู สุราญรมย์

ประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี

๑.๑.๗ บุคลากรสนับสนุน

๑) อาจารย์ ดร. วรธัญย์ อันสำราญ

๒) นางสาวอนุสรฯ แซ่ตั้ง

๑.๒ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ข้อเสนอด้านราคา (รายละเอียดในเอกสารข้อเสนอด้านราคา)

๒. เงื่อนไขการจ้างเฉพาะ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาโมเดลการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

๒.๒ เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรในเขตพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและ

โครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกร ภายใต้โมเดลการจัดระบบการเกษตร

ที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

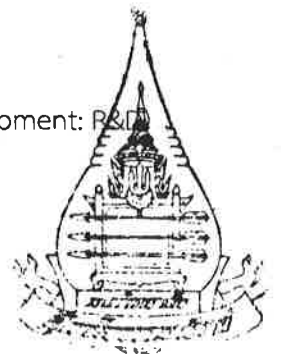
๒.๒ ลักษณะและขอบเขตของงาน

๒.๒.๑ ลักษณะของงาน

เป็นการดำเนินงานในลักษณะการวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

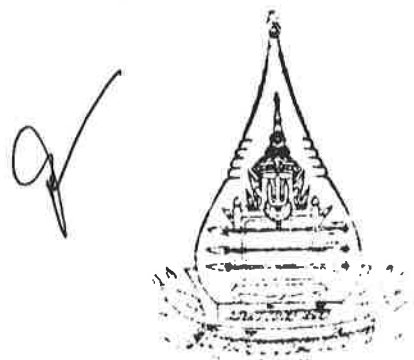


๒.๒.๒ ขอบเขตของงาน

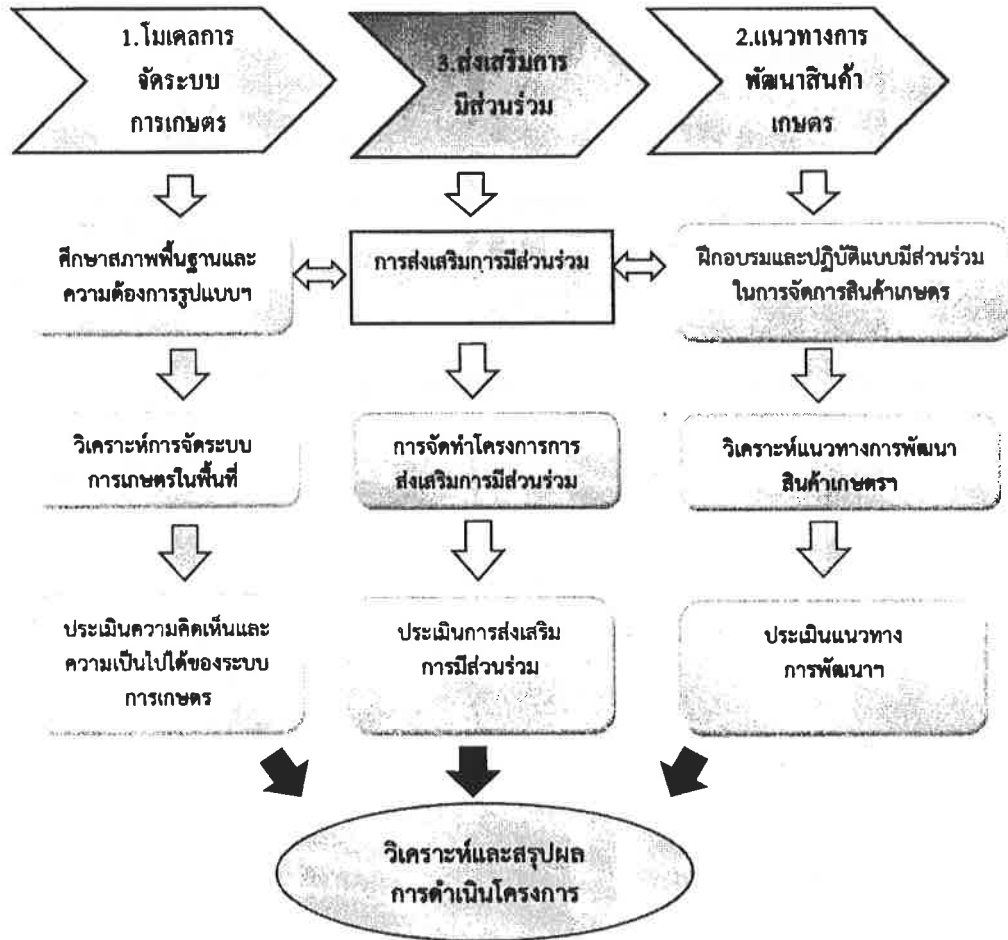
- ๑) ขอบเขตด้านพื้นที่
ศึกษาในเขตพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๓ พื้นที่ ตามที่กรมชลประทานกำหนด
- ๒) ขอบเขตด้านเนื้อหา
การศึกษาครั้งนี้มีขอบเขตการศึกษาด้านเนื้อหา ดังนี้
(๑) ศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดินที่ผ่านมา
(๒) ศึกษาโมเดลการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม
(๓) ศึกษาแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน
(๔) ศึกษาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกร ภายใต้โมเดลการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม
- ๓) ด้านเวลา
การศึกษาครั้งนี้ใช้ระยะเวลา ๓๖๐ วัน
- ๔) ด้านประชากร
เกษตรกรในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๓ พื้นที่ ตามที่กรมชลประทานกำหนด

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ
..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



๕) กรอบแนวคิดการศึกษา



๖) ขั้นตอนและเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ประกอบไปด้วย ขั้นตอนและเครื่องมือ ต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ขั้นตอนการศึกษาโมเดลการจัดการระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่ โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ประกอบไปด้วย ๕ ขั้นตอนย่อย ได้แก่
 - ก) ศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดินที่ผ่านมา
 - ข) ศึกษาตลาดและความต้องการสินค้าเกษตร

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีพิเศษเพื่อจัดการทางการเกษตรของเกษตรกรในพื้นที่
 โครงการจัดรูปที่ดิน โดยคณะกรรมการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม
 กรรมการวิเคราะห์โมเดลการจัดการทางการเกษตรทางเลือก
 กรรมการ
 จ) เสนอโมเดลการจัดการระบบการเกษตรดีที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่

ก) แบบสัมภาษณ์ สำหรับเกษตรกร เพื่อศึกษาตลาดและความต้องการสินค้าเกษตร โดยมีประเด็นคำถาม ได้แก่ (๑) ข้อมูลทั่วไปของเกษตรกร (๒) ต้นทุนและผลตอบแทนสินค้าเกษตร และ (๓) ความเป็นไปได้ทางการเงินของธุรกิจเกษตร

ข) แบบสนทนากลุ่ม เป็นแบบสนทนาเกี่ยวกับสภาพการผลิต ปัญหา รวมถึงการวิเคราะห์โมเดลการจัดการทางการเกษตรของเกษตรกรในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม การวิเคราะห์โมเดลการจัดการทางการเกษตรทางเลือก และการวิเคราะห์โมเดลการจัดการระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

ค) แบบประเมิน เป็นลักษณะคำถามปลายเปิดและปลายปิด มีลักษณะคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในโมเดลการจัดการระบบการเกษตรที่เหมาะสมในมิติ ได้แก่ (๑) ด้านตัวระบบการเกษตร (๒) ด้านความเป็นไปได้ในการดำเนินการจัดระบบการเกษตร และ (๓) ด้านประโยชน์จากการจัดระบบการเกษตร

ง) ประเด็นการสัมมนา เป็นประเด็นการสัมมนาผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับระบบการเกษตรที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่

(๒) ขั้นตอนการศึกษาแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่

ก) แบบฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม เป็นการฝึกอบรมและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน ประกอบไปด้วย

(ก) การฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการจัดการสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน

(ข) การฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการวิเคราะห์โมเดลธุรกิจ

(ค) การฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการวิเคราะห์การลงทุนการผลิตสินค้าเกษตร

(ง) การฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการตลาด และการสร้างแบรนด์สินค้าเกษตร

ข) แบบสนทนากลุ่ม เป็นแบบสนทนาเกี่ยวกับการวิเคราะห์แนวทางการจัดการ ระบบการเกษตรที่เหมาะสมในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำ เพื่อเกษตรกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน แยกตามชนิดสินค้าเกษตร

คณะกรรมการดำเนินงานจังหวัดปทุมธานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ค) แบบประเมิน เป็นลักษณะคำถามปลายเปิดและปลายปิด มีลักษณะ

..... คำถามเกี่ยวกับ

..... กรรมการ (ก) ความคิดเห็นในมิติ ได้แก่ (๑) ด้านเนื้อหาการฝึกอบรมและปฏิบัติ

(๒) ด้านการศึกษาแนวทางการจัดการระบบการเกษตรฯ (๓) ด้านความเป็นไปได้ในการดำเนินการ

..... ตามแนวทางฯ และ (๔) ประโยชน์จากแนวทางฯ

..... กรรมการและเลขานุการ

..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(ข) ความรู้ที่ได้รับ (ก่อน-หลัง) เกี่ยวกับการจัดการสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ง) ประเด็นการสัมมนา เป็นประเด็นการสัมมนาผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรในเขตพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

(๓) ขั้นตอนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรกรรม เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่

ก) แบบสำรวจการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เป็นลักษณะคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับความต้องการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม จากการวิเคราะห์โมเดลการจัดการทางการเกษตรของเกษตรกรในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรกรรม และการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ในขั้นตอนที่ (๑) และ (๒)

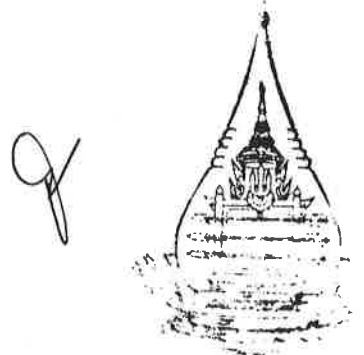
ข) ประเด็นการจัดเวทีการมีส่วนร่วม เป็นเวทีสนทนาเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรภายใต้โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ในขั้นตอนที่ ก)

ค) แบบประเมินการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เป็นลักษณะคำถามปลายเปิดและปลายปิด มีลักษณะคำถามดังนี้ (๑) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเกษตร (๒) ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเกษตร และ (๓) ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเกษตร

ง) ประเด็นการสัมมนา เป็นประเด็นการสัมมนาผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการในแต่ละพื้นที่

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 66๓๕ กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



ตารางที่ ๒-๑ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน												
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑.ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	←————→												
๒.สร้างเครื่องมือ	←————→												
๓.ทดลองใช้เครื่องมือ	←————→												
๔.ปรับปรุงคุณภาพเครื่องมือ	←————→												
๕.เก็บรวบรวมข้อมูล			←————→										
๕.๑ การศึกษาโมเดลการจัดระบบ การเกษตรที่เหมาะสมฯ			←————→										
๕.๒ การศึกษาแนวทางการพัฒนา การเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทานฯ						←————→							
๕.๓ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ เกษตรกรฯ			←————→										
๖. วิเคราะห์ข้อมูล และแปลผลข้อมูล			←————→										
๗. สรุปผลการดำเนินโครงการ												←————→	
๘. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์												←————→	

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

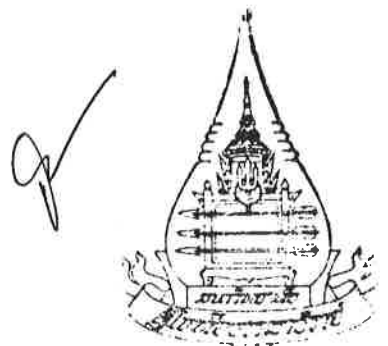
..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

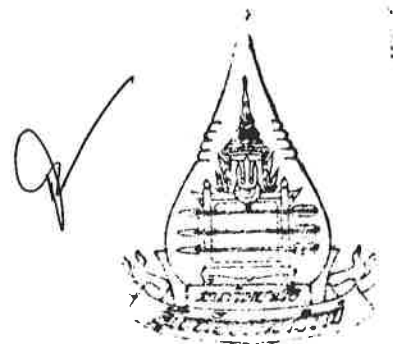


ตารางที่ ๒-๒ บุคลากรที่ต้องการ (การใช้อัตรากำลังคนตามขอบเขตงาน)

ลำดับตาม TOR	ขอบเขตงาน	กำลังคน (คน-วัน)								
		ผู้จัดการโครงการ	ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรศาสตร์และสหกรณ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์โมเดลการจัดระบบการเกษตร	ผู้เชี่ยวชาญด้านแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตร	ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกร	ผู้ช่วยนักวิจัย	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (เก็บแบบสอบถาม)	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (เก็บแบบสนทนา กลุ่ม)	รวม (คน-วัน)
๑. การศึกษาโมเดลการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม										
๑	การศึกษาข้อมูลทุติยภูมิเกี่ยวกับการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม	๒๑	๑๑	๑๑	๑๐	๑๐	๒๑	๑๐	๕	๙๙
๒	การศึกษาดูตลาดและความต้องการสินค้าเกษตร	๒๑	๑๑	๑๑	๑๐	๑๐	๒๑	๒๐	๒๐	๑๒๔
๓	การวิเคราะห์โมเดลการจัดการทางการเกษตรของเกษตรกรในพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม	๒๑	๑๑	๑๑	๑๐	๑๐	๒๑	๒๐	๒๐	๑๒๔
๔	การวิเคราะห์โมเดลการจัดการทางการเกษตรทางเลือก	๒๑	๑๑	๑๑	๑๐	๑๐	๒๑	๒๐	๒๐	๑๒๔
๕	การวิเคราะห์โมเดลการจัดการระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม	๒๑	๑๑	๑๑	๑๐	๑๐	๒๑	๒๐	๒๐	๑๒๔
๖	การประเมินความคิดเห็นในโมเดลการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสม	๒๑	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๒๒	๒๐	๒๐	๑๒๓
๗	การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบการเกษตรที่เหมาะสม	๒๑	๑๑	๑๑	๑๐	๑๐	๒๐	๕	๑๐	๙๘

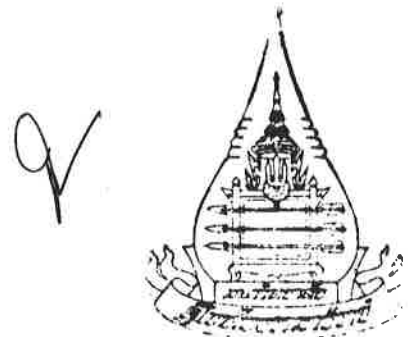
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



ลำดับตาม TOR	ขอบเขตงาน	กำลังคน (คน-วัน)								
		ผู้จัดการโครงการ	ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรศาสตร์และสหกรณ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์โมเดลธุรกิจ จัดระบบการเกษตร	ผู้เชี่ยวชาญด้านแนวทางการพัฒนาการผลิต สินค้าเกษตร	ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของเกษตรกร	ผู้ช่วยนักวิจัย	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (เก็บแบบสอบถาม)	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (เก็บแบบสนทนากลุ่ม)	รวม (คน-วัน)
๒. การศึกษาแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรในเขตพื้นที่โครงการจรัญที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำ เพื่อเกษตรกรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน										
๑	การฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม เกี่ยวกับการจัดการสินค้าเกษตรตลอด ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)	๒๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๐	๒๑	๒๐	๒๐	๑๒๕
๒	การฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม เกี่ยวกับโมเดลธุรกิจ (Business Model Canvas)	๒๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๐	๒๑	๒๐	๒๐	๑๒๕
๓	การฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม เกี่ยวกับการวิเคราะห์การลงทุนการผลิต สินค้าเกษตร	๒๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๐	๒๑	๒๐	๒๐	๑๒๕
๔	การฝึกอบรมและปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม เกี่ยวกับการตลาด (Marketing) และ การสร้างแบรนด์สินค้าเกษตร (Branding)	๒๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๐	๒๑	๒๐	๒๐	๑๒๕
๕	การสนทนากลุ่มเกี่ยวกับการวิเคราะห์ แนวทางการจัดการระบบการเกษตรที่ เหมาะสม	๒๑	๑๐	๑๐	๑๑	๑๐	๒๑	๒๐	๒๐	๑๒๓
๖	การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางฯ	๒๑	๑๐	๑๐	๑๑	๑๐	๒๒	๒๐	๕	๑๐๙
๗	การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางการ พัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรฯ	๒๑	๑๐	๑๐	๑๑	๑๐	๒๑	๕	๒๐	๑๐๘

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



ลำดับตาม TOR	ขอบเขตงาน	กำลังคน (คน-วัน)								
		ผู้จัดการโครงการ	ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรศาสตร์และสหกรณ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมวิเคราะห์ไม่เคมีการจัดระบบการเกษตร	ผู้เชี่ยวชาญด้านแนวทางการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตร	ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกร	ผู้ช่วยนักวิจัย	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (เก็บแบบสอบถาม)	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (เก็บแบบสนทนากลุ่ม)	รวม (คน-วัน)
๓. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม										
๑	การจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม	๒๑	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒	๒๑	๒๐	๒๐	๑๒๕
๒	การส่งเสริมการมีส่วนร่วม	๒๑	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒	๒๑	๒๐	๒๐	๑๒๕
๓	ประเมินการส่งเสริมการมีส่วนร่วม	๒๑	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒	๒๑	๒๐	๒๐	๑๒๕
๔	วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ	๒๑	๑๐	๑๐	๑๑	๑๖	๒๑	๒๐	๒๐	๑๒๙
รวม(คน/วัน)		๓๖๐	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐	๓๖๐	๓๐๐	๓๐๐	๒๐๕๖
รวม(คน/เดือน)		๑๒	๖	๖	๖	๖	๑๒	๑๐	๑๐	๖๘.๕

๒.๔ การเสนอผลงาน

กำหนดจ่ายชำระเงินค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ซึ่งจะจ่ายหลังจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเอกสารในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวดงาน ดังนี้

๒.๔.๑ งวดที่ ๑ (คิดเป็นร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง)

รายงานเริ่มงาน ประกอบด้วยรายละเอียดการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน ได้แก่

- ๑) แผนและรายละเอียดการทำงาน ประกอบด้วย (๑) รายการบุคลากร

คณะกรรมการกำกับงานจ้างที่ปรึกษาโดยมีผู้อำนวยการสำนักงาน

..... ประสิทธิภาพการดำเนินงาน

..... กลยุทธ์วิจัยเครื่องมือ

..... กรรมการ (๕) ที่ดล่องใช้เครื่องมือ

..... กรรมการ (๕) ปรึกษาปรับปรุงคุณภาพเครื่องมือ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด
ระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ งวดที่ ๒ (คิดเป็นร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง)

รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงานในขั้นตอน การศึกษาโมเดล
การจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และพื้นที่โครงการการจัดระบบน้ำ
เพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด
ระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

๒.๔.๓ งวดที่ ๓ (คิดเป็นร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง)

รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงานในขั้นตอน การศึกษาแนวทางการ
พัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรในเขตพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และพื้นที่โครงการการจัดระบบน้ำ
เพื่อเกษตรกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF
File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

๒.๔.๔ งวดที่ ๔ (คิดเป็นร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง)

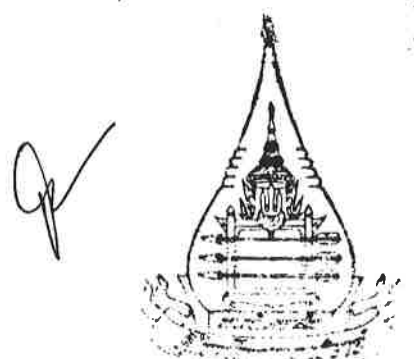
รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงานในขั้นตอนการส่งเสริมการมี
ส่วนร่วมของเกษตรกรในการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และพื้นที่
โครงการการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF
File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๓๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

๒.๔.๕ งวดที่ ๕ (คิดเป็นร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง)

รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับผู้บริหาร จำนวน ๕๐ ชุด และ
ไฟล์ข้อมูล เอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นมาทั้งหมด รวมทั้งส่วนประกอบ ต่าง ๆ เช่น FONT
สัญลักษณ์ ลวดลาย และเส้น พร้อมจัดทำให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ชนิดที่แก้ไขไม่ได้ (PDF FILE) บันทึกลงใน
HARD DISK DRIVE ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า ๑ TB ชนิดต่อพ่วงภายนอกบรรจุรายการงาน ระยะเวลา
๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จตามที่กรมชลประทานเป็น
ผู้กำหนดให้ เสนอต่อคณะกรรมการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังตารางข้างล่างนี้

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ
..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



ตารางที่ ๒-๓ ระยะเวลาการรายงาน

รายการ	ระยะเวลาการจัดทำ (วัน)												
	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐	๒๗๐	๓๐๐	๓๓๐	๓๖๐	
<p>รายงานเริ่มงาน ประกอบด้วยรายละเอียดการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน ได้แก่</p> <p>(๑) แผนและรายละเอียดการทำงาน (๑.๑) รายการบุคลากร (๑.๒) แผนการเบิกจ่ายเงิน (๑.๓) แผนการส่งมอบงาน</p> <p>(๒) ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) สร้างเครื่องมือ</p> <p>(๔) ทดลองใช้เครื่องมือ</p> <p>(๕) ปรับปรุงคุณภาพเครื่องมือ</p> <p>จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน</p>			▼										
<p>รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงานในขั้นตอน การศึกษาโมเดลการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการจัดรูปและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ที่ดิน จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน</p>					▼								

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

66๓๖.....กรรมการ

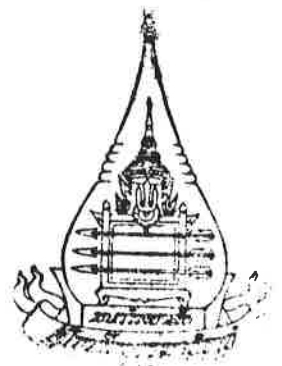
.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

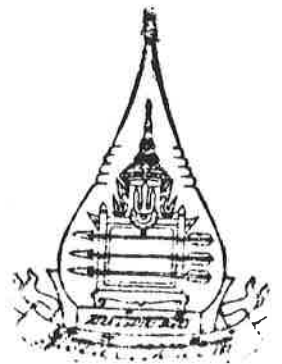
.....



รายการ	ระยะเวลาการจัดทำ (วัน)											
	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐	๒๗๐	๓๐๐	๓๓๐	๓๖๐
รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงานใน ขั้นตอน การศึกษาแนวทางการพัฒนาการผลิต สินค้าเกษตรในเขตพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ตลอด ห่วงโซ่อุปทาน จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูปแบบ MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน									▼			
รายงานการทำงานตามกิจกรรมดำเนินงาน ในขั้นตอนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ เกษตรกรในการจัดระบบการเกษตรที่เหมาะสม กับพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดิน และโครงการ จัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม CD-ROM ในรูป MS Word และ PDF File จำนวน ๒๐ ชุด ระยะเวลา ๓๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน												▼
รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับ ผู้บริหาร จำนวน ๕๐ ชุด และไฟล์ข้อมูล เอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นมาทั้งหมด รวมทั้งส่วนประกอบต่างๆ เช่น FONT สัญลักษณ์ ลวดลาย และเส้น พร้อมจัดทำให้อยู่ ในรูปแบบไฟล์ชนิดที่แก้ไขไม่ได้ (PDF FILE) บันทึก ลงใน HARD DISK DRIVE ขนาดความจุไม่ ต่ำกว่า ๑ TB ชนิดต่อพ่วงภายนอกบรรจุ รายการงาน ระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วัน เริ่มปฏิบัติงาน												▼

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

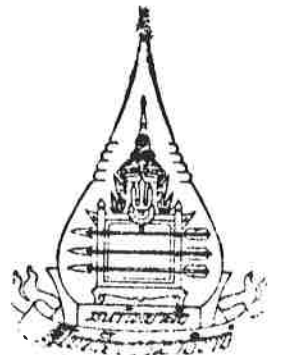
..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประวัติบุคลากรหลัก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
66๓๑ กรรมการ
..... กรรมการ
ดร. กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ
Don กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



๑) รองศาสตราจารย์บำเพ็ญ เขียวหวาน

ตำแหน่งที่เสนอ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งปัจจุบัน

ที่ทำงาน

ผู้จัดการโครงการ

รองศาสตราจารย์บำเพ็ญ เขียวหวาน

Mr. BUMPEN KEOWAN

๕-๘๒๙๙-๙๐๐๐-๕๔-๒

รองศาสตราจารย์

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๑๑๑๒๐ ๐๒-๕๐๔-๘๐๔๖

โทรสาร ๐๒-๕๐๓-๓๕๗๘

มือถือ ๐๘๑-๘๖๗-๘๒๗๐

E-mail Bumpen.keo@stou.ac.th

ประวัติการศึกษา

- วท.บ.เกษตรศาสตร์ (พืชสวน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๕๒๓

- วท.ม.เกษตรศาสตร์(ส่งเสริมการเกษตร) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๕๓๕

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

- การส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาชนบท
- การพัฒนาองค์กรและผู้นำ
- การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- เกษตรกรรมยั่งยืน
- การวิจัย การวางแผนและการประเมินผล
- การฝึกอบรม

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและงานวิจัย รวม ๔๖ เรื่องดังนี้

๑) เป็นผู้อำนวยการและหัวหน้าโครงการวิจัย ๒๐ เรื่อง

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๓๑) การศึกษาการปรับปรุงวิธีการถ่ายทอดความรู้สู่เกษตรกรและการจัดทำ SPA ของจังหวัดพังงา แหล่งทุน กรมส่งเสริมการเกษตร สถานภาพ หัวหน้าโครงการ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาหารือและช่วยจัดทำวิจัยทางเกษตร เศรษฐกิจ สังคม และจิตวิทยาที่มีต่อความเป็นสมาชิกกลุ่มระดับปวงชุมชนทางผ่านและขยายวง ณ อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา แหล่งทุน กรมส่งเสริมการเกษตร สถานภาพ หัวหน้าโครงการ

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๓๗) การวิจัยเชิงปฏิบัติการเรื่องการมีส่วนร่วมขององค์กรชุมชนในการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรแหล่งทุน กรมส่งเสริมการเกษตร สถานภาพ หัวหน้าโครงการ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๑) การวิจัยเรื่อง การปฏิบัติงานและความคิดเห็นของ
เจ้าพนักงานเคหกิจเกษตรในจังหวัดภาคเหนือ ต่อการพัฒนางานสถาบันเกษตรกรแหล่งทุน กรม
ส่งเสริมการเกษตร สถานภาพ หัวหน้าโครงการ

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๓) ชุดโครงการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
“การผลิตการเกษตรและรูปแบบการตลาดเครือข่าย” แหล่งทุน ทบวงมหาวิทยาลัย สถานภาพ
ผู้อำนวยการโครงการ

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๔) การวิจัยเรื่องการบ่มเพาะนวัตกรรมการเกษตรชุมชน
ภาคกลาง แหล่งทุน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๔) การประเมินผลโครงการชุมชนเป็นสุขภาคใต้ ระยะที่
๑ (ปี๒๕๕๓-๒๕๕๔) แหล่งทุน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.)

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๔) การประเมินผลโครงการแก้จนแบบเข้าถึงทุก
ครัวเรือน แหล่งทุน กรมการพัฒนาชุมชน

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๔) การประเมินผลโครงการฝึกอบรมการสร้างเครือข่าย
การท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน แหล่งทุน กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๐) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชาวบ้านในการฟื้นฟู
ทรัพยากรชายฝั่งโดยองค์กรพัฒนาเอกชนกรณี โครงการอันดามัน(ARR) แหล่งทุน โครงการความ
ร่วมมือเพื่อการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติอันดามัน

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๑) การศึกษาแบบจำลองการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
พอเพียง บทเรียนจาก ๑๐ หมู่บ้านภาคกลาง แหล่งทุน สำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๑) ชุดโครงการการบริหารองค์กรชาวบ้านและการ
จัดการความรู้แบบบูรณาการของชุมชนเพื่อการพึ่งพาตนเอง สถานภาพ ผู้อำนวยการโครงการ
แหล่งทุน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๐) การวิจัยเชิงปฏิบัติการการพัฒนารูปแบบการบูรณาการ
เครือข่ายกองทุนสวัสดิการชุมชนระดับอำเภอ กรณีอำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร แหล่งทุน
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๑) การประเมินผลโครงการชุมชนเป็นสุขภาคใต้ระยะที่ ๒
(ปี ๒๕๕๐ -๒๕๕๑)แหล่งทุนสำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.)

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๒) สังเคราะห์ชุดโครงการวิจัยเพื่อท้องถิ่นการจัดการ
คณะกรรมการดำเนินงานด้านที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะกิจ แหล่งทุนสำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย
ประธานกรรมการ

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๒) การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนากระบวนการ
บริหารจัดการเครือข่ายกองทุนสวัสดิการชุมชนระดับอำเภอ: กรณีศึกษาอำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

แหล่งทุนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๓) การวิจัยแนวทางการจัดการทรัพยากรชายฝั่งอย่างยั่งยืนและการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนชาวประมงพื้นบ้าน แหล่งทุน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๓) การประเมินผลโครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชนและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี แหล่งทุนสำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ(สสส.)

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๓) การพัฒนาเครือข่ายสวัสดิ การชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลเขารวก อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี แหล่งทุนสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

บำเพ็ญ เขียวหวาน. (๒๕๕๓-ปัจจุบัน) สังเคราะห์องค์ความรู้การจัดการทรัพยากรชายฝั่งภาคใต้ แหล่งทุนสำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย

๒. เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย ๑๙ เรื่อง ดังนี้

๑) ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของกลุ่มปรับปรุงคุณภาพยางแผ่นและขายยางของจังหวัดพังงา แหล่งทุน กรมส่งเสริมการเกษตร ปีที่เสนอมผลงานวิจัย ๒๕๓๘

๒) การศึกษาการส่งเสริมธุรกิจเกษตรรูปแบบการผลิตแบบครบวงจร ในโครงการส่งเสริมการปลูกข้าวโพด เลี้ยงสัตว์ ในเขต ๒๕๔๐

๓) การศึกษาการบริหารปัจจัยการผลิตในรูปกลุ่มให้เกิดประโยชน์ในเชิงธุรกิจในโครงการปรับระบบการเกษตรในเขตชลประทานลุ่มน้ำเจ้าพระยา และโครงการพัฒนาการเกษตรชลประทานที่ยั่งยืน แหล่งทุน กรมส่งเสริมการเกษตร ปีที่เสนอมผลงานวิจัย ๒๕๔๐

๔) การวิจัยเรื่อง การยอมรับเทคโนโลยีการเกษตรของเกษตรกรตามโครงการปรับโครงสร้างและระบบการผลิตการเกษตรภาคกลางของประเทศไทยแหล่งทุน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีที่เสนอมผลงานวิจัย ๒๕๔๒

๕) Evaluation Study of The Third Country Training Course on “Sustainable Highland Agriculture Development” แหล่งทุน JICA ปีที่เสนอมผลงานวิจัย ๒๕๔๓

๖) Evaluation Study of The Third Country Training Course on “ Irrigation System Management for Sustainable Development” แหล่งทุน JICA ปีที่เสนองานวิจัย ๒๕๔๓ แหล่งเผยแพร่ JICA

๗) การศึกษาสภาพและศักยภาพในการดำเนินงานตามขอบเขตของโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเกษตรกรแบบยั่งยืนแหล่งทุน UNDP ปีที่เสนอมผลงาน ๒๕๔๓ แหล่งเผยแพร่ UNDP กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๘) การประเมินผลโครงการนำร่องเพื่อพัฒนาเกษตรกรมยั่งยืน แหล่งทุน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีที่เสนอมผลงาน ๒๕๔๔ - ๒๕๔๖ กรมการ กรมการ กรมการ กรมการและเลขานุการ กรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



๙) การประเมินผลโครงการส่งเสริมการผลิตและการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรครบวงจร แหล่งทุน กรมส่งเสริมการเกษตร ปีที่เสนอผลงาน ๒๕๔๕

๑๐) การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมในการจัดการการตลาดผลิตผลในระบบวนเกษตรในพื้นที่ลุ่มน้ำห้วยแครง-คลองพืด จังหวัดตราด แหล่งทุนเครือข่ายการศึกษาวนเกษตรแห่งประเทศไทย(THAI NAFF) ปีที่เสนอผลงาน ๒๕๔๖

๑๑) การศึกษาความต้องการการบริหารจัดการและการให้บริการเกี่ยวกับ “หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว” แหล่งทุนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สถานภาพ ผู้ร่วมโครงการ ปีที่เสนอผลงาน ๒๕๔๗

๑๒) การประเมินผลกระทบด้านเศรษฐกิจและสังคมของการสร้างเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ แหล่งทุนสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ปีที่เสนอผลงาน ๒๕๔๗

๑๓) การวิจัยการอนุรักษ์พรรณไม้ประจำถิ่นของจังหวัดนนทบุรีในรูปแบบวนเกษตร แหล่งทุน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีที่เสนอผลงานวิจัย ๒๕๔๙

๑๔) การติดตามผลและศึกษาแนวทางการพัฒนาผู้ร่วมโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน แหล่งทุน สำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน (องค์การมหาชน) ปีที่เสนอผลงาน ๒๕๕๐

๑๕) การศึกษาจัดวางรูปแบบแผนงานเกษตรอินทรีย์เชิงท่องเที่ยว การฝึกอบรมให้ความรู้และอาชีพ เพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ แหล่งทุน สำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน (องค์การมหาชน) ปีที่เสนอผลงาน ๒๕๕๐

๑๖) การศึกษาปัจจัยและวิธีการจัดการสู่ผลสัมฤทธิ์การขับเคลื่อนโรงพยาบาลอินทรีย์ชุมชน แหล่งทุนกรมพัฒนาที่ดิน ปีที่เสนอผลงาน ๒๕๕๒

๑๗) การศึกษาสถานภาพความต้องการความรู้และการแก้ไขปัญหาการขับเคลื่อนโรงพยาบาลอินทรีย์สู่ผลสัมฤทธิ์ แหล่งทุนกรมพัฒนาที่ดิน (๒๕๕๓-ปัจจุบัน)

๑๘) การประเมินผลโครงการแนวทางการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำอย่างยั่งยืน โดยประชาชนมีส่วนร่วม แหล่งทุน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (๒๕๕๐ -ปัจจุบัน)

๑๙) การพัฒนาเครือข่ายศูนย์ข้าวชุมชนในเขตแม่น้ำมูลแหล่งทุนสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ปีที่เสนอผลงานวิจัย (๒๕๕๓-ปัจจุบัน)

๓. เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย ๗ เรื่อง

๑) โครงการวิจัยเพื่อท้องถิ่นเกษตรกรรมยั่งยืน เครือข่ายเกษตรกรรมทางเลือกภาคใต้ แหล่งทุน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ปีที่เสนอผลงาน ๒๕๔๕

๒) โครงการพัฒนาต้นแบบระบบส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร แหล่งทุน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ปีที่เสนอผลงาน ๒๕๔๗

๓) โครงการวิจัยศึกษาระบบการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน

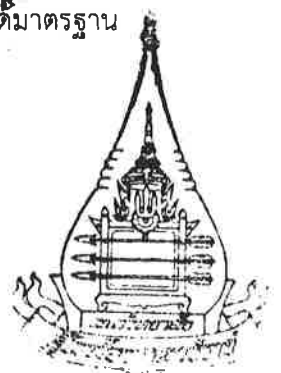
แหล่งทุน กรมส่งเสริมการเกษตร ปีที่เสนอผลงาน ๒๕๔๙

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



๔) โครงการวิจัยการพัฒนาศูนย์ข้าวชุมชน แหล่งทุน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีที่เสนอผลงาน ๒๕๕๐

๕) โครงการวิจัยแนวทางส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานีและจังหวัดพังงา แหล่งทุน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ๒๕๕๐

๖) โครงการวิจัยกลยุทธ์การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเพื่อการพึ่งตนเอง แหล่งทุน กรมส่งเสริมการเกษตร ๒๕๕๐

๗) ที่ปรึกษาโครงการเพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง แหล่งทุนกรมพัฒนาที่ดิน ปีที่เสนอผลงาน ๒๕๕๓

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

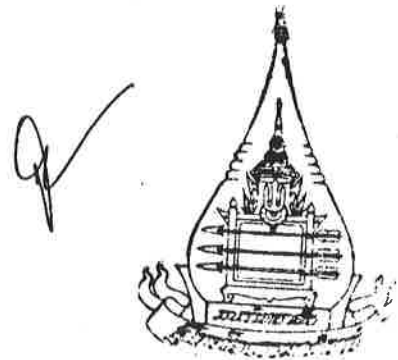
(ลงชื่อ).....

รองศาสตราจารย์คำแก้ว ๖๖๖๖๖๖

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

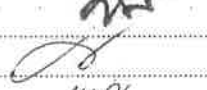


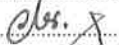
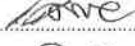

- ประธานกรรมการ
- กรรมการ
- 66๖62 กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการและเลขานุการ
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ





สำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

-  ประธานกรรมการ
-  กรรมการ
-  กรรมการ
-  กรรมการ
-  กรรมการและเลขานุการ
-  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒) รองศาสตราจารย์ ดร. ดุสิต เวชกิจ

ตำแหน่งที่เสนอ	ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	รองศาสตราจารย์ ดร. ดุสิต เวชกิจ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Dusit Wetchakit
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน	๓-๑๙๙๙-๐๐๔๕๕
ตำแหน่งปัจจุบัน	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา เกษตรศาสตร์และสหกรณ์
ที่ทำงาน	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โทร.๘๑๕๒, ๐๘๑-๘๑๕๕๕๖๖
ที่พัก	๓๕/๗๙ หมู่ ๑๒ ถนนรามอินทรา แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ โทร ๐-๒๕๑๙-๓๗๓๘ มือถือ ๐๘๑-๘๑๕๕๕๖๖

ประวัติการศึกษา

วท.บ. วนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 วท.ม. วนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 Ph.D. Forestry UPLB
 สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ วนศาสตร์
 ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 ประวัติงานวิจัย

๑. ระดับนานาชาติ

Dusit Wechakit "Buddhist Monks and Social Forestry in Thailand" In ODI Social Forestry Network, London: Oversea Development Institute. Summer ๑๙๙๐, pp.๑-๑๐
 Dusit Wechakit. "Private Mangrove Plantation (Rhizophora apiculate) in ChangwatSumut Songkhram". In Regional Training Course in Community Forestry Development Techniques. Bangkok, Royal Forest Department. ๑๙๙๐pp V.๑-V๑๑
 Dusit Wechakit and Olavi Luukkanen. Forestry in Finland. Department of Forest Ecology,University of Helsinki,Finland. ๑๙๙๗.๓๐p.

Dusit Wechakit and others. Community-Based Rehabilitation of Mangrove Forests for Charcoal Production: the case of Yeasarn Village, Samut Songkhram Province.

คณะกรรมาธิการที่เสนอจ้างที่ปรึกษาโดยชื่อเฉพาะเอกสาร
 คณะกรรมการวิจัยและส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากป่าชายเลนอย่างยั่งยืน
 Forest Ecosystem Rehabilitation and Sustainable Use of Mangrove Forest Ecosystem. Kasetsart University, Bangkok, ๒๐-๒๔ February, ๒๐๐๗.

๒๖๖
 Somsak Priyayotha, Dusit Wechakit and others. Local Participation of Sustainable Wetland Management. A paper presented in Workshop on Mangrove Forests
 Co-management, Kasetsart University, Vietnam, ๒-๗ April, ๒๐๐๗.

๒๖๗
 กรมการและเลขานุการ

๒๖๘
 กรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



Sutida Maneeanakekul, Dusit Wechakit and Somsak Piriyaoyota. ๒๐๑๖. Sustainable Development Approach for Coastal Erosion Problem in Thailand: Using Bamboo Sticks to rehabilitate Coastal. ๑๘th International Conference on Agricultural Resources, Governance and Ecology. Zurich, Switzerland during July, ๒๑-๒๒, ๒๐๑๖.

Dusit Wechakit, Sutida Maneeanakekul and Somsak Piriyaoyota. ๒๐๑๖. Local Community Network Empowerment for Prevention and Protection of Coastal Erosion in Laem Fa Pha Sub-District, Samut Prakan Province, Thailand. IUFRO ๑๒๕th ANNIVERSARY Congress ๒๐๑๗, Freiburg (Germany) ๑๘ - ๒๒ September ๒๐๑๗.

Dusit Wechakit, Sutida Maneeanakekul, Aingon Chaiyes and Somsak Piriyaoyota. ๒๐๑๗. Local Community Network Empowerment for Prevention and Protection of Coastal Erosion in Bang Kaeo Sub-District, Samut Songkhram Province, Thailand. The ๘th International Conference on Environmental and Rural Development. Sukhothai Thammarat Open University, Nonthaburi, Thailand.

๒. ระดับชาติ

ดุสิต เวชกิจ. (๒๕๕๙). ธรรมชาติในการบริหารงานป่าไม้ของนายตรี กนกกำแหง อดีตอธิบดีกรมป่าไม้ นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. เผยแพร่ในฐานข้อมูลการวิจัย ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. <http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fcheckC.php?fid=๑๗๐> และเผยแพร่เป็นบทความวิจัยในวารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับภาษาไทย ปีที่ ๓๖(๒):๒๐๙-๒๒๘, ๒๕๕๙ ในฐานTCl กลุ่ม ๑ ISSN๐๘๕๒-๕๔๒๘

ดุสิต เวชกิจ สุธิตา มณีอนเนกคุณ อิงอร ไชยยศ และสมศักดิ์ พิริโยธา. (๒๕๕๙). การสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการเครือข่ายชุมชน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง จังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมวิชาการการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรสฮานัน จังหวัดน่าน จัดโดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และภาคี หน้า ๑๐๒.

คำรับรอง

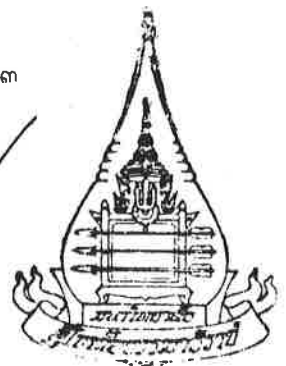
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....

(ลงนามโดยศาสตราจารย์ ดร.ดุสิต เวชกิจ.....)

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓




บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 1999 00459 39 7**

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาย ดุสิต เวชกิจ**
 Name **Mr. Dusit**
 Last name **Wochakit**
 เกิดวันที่ **18 เม.ย. 2502**
 Date of Birth **18 Apr. 1959**
 ศาสนา **พุทธ**

ที่อยู่ **35/79 อ.ประดิษฐ์เกษม แขวงหนองปรือ**
 เขตเมืองใหม่ กรุงเทพมหานคร
 9 เม.ย. 2563
 วันออกบัตร **9 June 2020**
 Date of Issue


 17 เม.ย. 2572
 วันหมดอายุ **17 Apr. 2029**
 Date of Expiry

1027-03-00091021



สำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการและเลขานุการ
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓) รองศาสตราจารย์ ดร. สัจจา บรรจงศิริ
ตำแหน่งที่เสนอ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
ตำแหน่งปัจจุบัน
ที่ทำงาน

ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์โมเดล
การจัดระบบการเกษตร
รองศาสตราจารย์ ดร. สัจจา บรรจงศิริ
Sujja Banchongsiri,
Ph.D., Associate Professor
๓-๓๐๔๙-๐๑๗๙๖-๖๕-๕
รองศาสตราจารย์ ดร.
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐
โทร. ๐๒-๕๐๔-๘๐๔๖
โทรสาร ๐๒-๕๐๔-๓๕๗๘
มือถือ ๐๘๑-๘๖๘-๓๖๒๗
E-mail -m๐๐๐๑๘๖๘๓๖๒๗@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วท.ม. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วท.ด. (เทคโนโลยีการผลิตพืช) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

การพัฒนาและการบริหารจัดการกลุ่ม
การทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน กระบวนการมีส่วนร่วม
การจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิตพืช

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๑. การประชุมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๑๘ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๕
ปี ๒๕๓๕ สถานภาพ หัวหน้าโครงการ เรื่อง ผลของระยะเวลาการให้สารและ gibberellic acid ที่มี
ต่อคุณภาพของผลแตงแคนตาหลูปพันธุ์ใหม่กล้วย
๒. การตีพิมพ์เผยแพร่ ควบคุมการเจริญเติบโตบางชนิดต่อการแสดงเพศดอกของมะม่วง
หิมพานต์ ชื่อ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๖
๓. ปี ๒๕๓๖ หัวหน้าโครงการผลของปุ๋ยโมโนโพแทสเซียมฟอสเฟตที่ให้ทางใบต่อการ

ออกดอกของลิ้นจี่พันธุ์สองสอย
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๕ ปี ๒๕๓๖ การพัฒนารูปแบบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะด้านการเกษตรศาสตร์ในระบบ
การศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๕ ปี ๒๕๓๗ ผลิตของสาร Paclobutrazol ที่มีต่อการเจริญเติบโตและการออกดอกของ
ลิ้นจี่พันธุ์สองสอย ชื่อโครงการประชุม ๓๐ ปีเกษตรเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๒
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



- ๖. ปี ๒๕๕๒ ชื่อเรื่อง ผลของสาร Ethephon ที่มีต่อการออกดอกของสับปะรด ๓ สายพันธุ์
- ๗. ปี ๒๕๕๗ โครงการศึกษาความต้องการการบริหารจัดการและการให้บริการเกี่ยวกับ “หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์” เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๘. ปี ๒๕๕๗ โครงการวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาปรับปรุง และสร้างมูลค่าเพิ่มกับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร- อาหาร จากไร่จนถึงผู้บริโภคภายใต้ องค์กรประกอบของสายโซ่แห่งคุณค่าอาหาร (Food Value Chain)
- ๙. ปี ๒๕๕๗ ชื่อเรื่อง ผลของสาร ethephon ที่มีต่อการออกของสับปะรดสี ๓ สายพันธุ์
- ๑๐. ปี ๒๕๕๘ การศึกษาและอนุรักษ์พรรณไม้ประจำถิ่นของจังหวัด นนทบุรี
- ๑๑. ปี ๒๕๕๘ การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมทางไกล เรื่อง การเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตร: กรณีไม้ดอกไม้ประดับ
- ๑๒. ปี ๒๕๕๙ การสำรวจและศึกษาการเกษตรในพื้นที่ทำการเกษตรของ กรุงเทพมหานคร ๒๗ เขต
- ๑๓. ปี ๒๕๕๖ การพัฒนาเครือข่ายการท่องเที่ยวชุมชนด้านการเกษตรในเขตอีสานใต้
- ๑๔. ปี ๒๕๕๖ การพัฒนาเครือข่ายศูนย์ข้าวชุมชนในเขตลุ่มน้ำมูล
- ๑๕. ปี ๒๕๕๖ การพัฒนาชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง: กรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๑๖. ปี ๒๕๕๗ การพัฒนาสหกรณ์โคนมแบบมีส่วนร่วม
- ๑๗. ปี ๒๕๕๙ การพัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่มผู้ผลิตข้าวอินทรีย์ชุมชนบ้านสายยาว จังหวัดบุรีรัมย์
- ๑๘. ปี ๒๕๕๙ การพัฒนากิจกรรมการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการผลิตพืช
- ๑๙. ปี ๒๕๖๑ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรพื้นที่ลุ่มน้ำปิง
- ๒๐. ปี ๒๕๖๑ การพัฒนาและส่งเสริมชุมชนและเครือข่ายของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการการกัดเซาะชายฝั่ง
- ๒๑. ปี ๒๕๖๒ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำพื้นที่ลุ่มน้ำปิงตอนบน

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

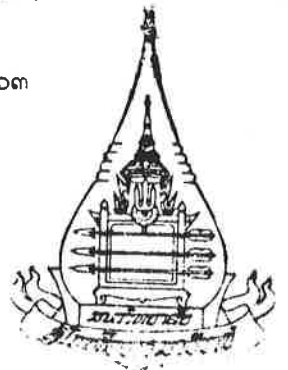
.....กรรมการและเลขานุการ

.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... *Jooy Unwath*

(ลงนาม/ลงตราลงชื่อ)..... *ด.ช. ศีลดา งามสง่าจิตรี*

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3099 01796 65 4

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สัจจา บรรจงศิริ
 Name Mr. Sutta
 Last name Banchongsiri

เกิดวันที่ 10 ก.พ. 2507
 Date of Birth 10 Feb. 1964

ชาย 86/120 ซม. / 2 ต. น. 4 พ. ค. ม.
 อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี

12 ก.พ. 2559
 12 Feb. 2019

9 ก.พ. 2568
 9 Feb. 2025

1257-02-02121200



คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการและเลขานุการ
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔) อาจารย์ ดร. ศิริส ทองเชื้อ

ตำแหน่งที่เสนอ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์โมเดล

การจัดระบบการเกษตร

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

ศิริส ทองเชื้อ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

Siros Thongchure

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๓-๗๕๐๒-๐๐๓๐๓-๗๗๓

ตำแหน่งปัจจุบัน

อาจารย์

หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เกษตรและ

การประกอบการ คณะเกษตรและชีวภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

โทรศัพท์ ๐๒-๕๑๒๕๑๙๒ ภายใน ๖๐๐๑

โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๒๙๘๗๖๕๕

E-mail: stongchu@gmail.com

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี วท.บ. เกษตรศาสตร์ (พืชสวน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต

กำแพงแสน

ปริญญาโท ศศ.ม. (ธุรกิจการเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ปริญญาเอก Ph.D. (Agricultural Business and Economics) University of New

England, Australia

สาขาวิชาที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

ธุรกิจเกษตร เศรษฐศาสตร์เกษตร

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวเชิงเกษตร แผนการพัฒนาการท่องเที่ยว

เชิงเกษตรและการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่ยั่งยืน (หัวหน้าโครงการวิจัย)

งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

การพัฒนารูปแบบไม้ตัดไทยด้วยแคมป์ (หัวหน้าโครงการวิจัย) งบประมาณรายได้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวโดยชุมชนด้วยศักยภาพของชุมชน จังหวัดสมุทรสงคราม

(หัวหน้าโครงการวิจัย) งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

การประยุกต์ใช้ถ่านชีวภาพจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ

คณะกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษาโดย รศ.ดร.สุวิมล ใจงาม (ผู้ร่วมโครงการวิจัย) งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เทคโนโลยีการเพาะเห็ดมิลค์กี้ (*Calocybe indica* Purkay. & A. Chandra) ในเชิงพาณิชย์

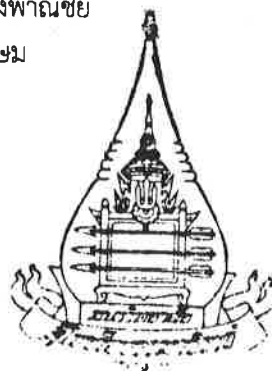
(ผู้ร่วมโครงการวิจัย) งบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



การพัฒนาเส้นทางและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงเกษตรสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศของแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรเขตภาคตะวันตกในประเทศไทย งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประวัติงานวิจัย

ศิริส ทองเชื้อ. ๒๕๕๙. ไม้้มงคลสำหรับงานจัดสวนในคติความเชื่อของไทยและจีน. ปัญหาพิเศษ. กรุงเทพฯ, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ปัญหาพิเศษ ปริญญาตรี

กฤษณา กฤษณพุกต์, ศิริส ทองเชื้อ และ ศศิญา ศิริพานิช. ๒๕๕๒. “ไม้้มงคลสำหรับงานจัดสวนในคติความเชื่อของไทยและจีน” Agricultural Science Journal (วารสารวิทยาศาสตร์เกษตร) ๔๐(๓): ๔๕๓.

ศิริส ทองเชื้อ. ๒๕๕๑. การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการผลิตและต้นทุนและผลตอบแทนของการปลูกมันสำปะหลังในและนอกเขตพื้นที่ฝนหลวง ภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร. กรุงเทพฯ, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ปริญญาโท.

ศิริส ทองเชื้อ. ๒๕๕๒. ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวเชิงเกษตรแผนการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่ยั่งยืน. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (หัวหน้าโครงการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน (วช.))

ภุมรินทร์ บัวลม, ศิริส ทองเชื้อ และ สุธิดา ถนอมวงษ์. ๒๕๕๓. ระบบธุรกิจข้าวเปลือกในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

ศิริส ทองเชื้อ. ๒๕๕๒. การเปรียบเทียบเทคนิคการสอนโดยก่อนและหลังใช้ศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษในวิชาการตลาดธุรกิจการเกษตร. วิจัยชั้นเรียน.

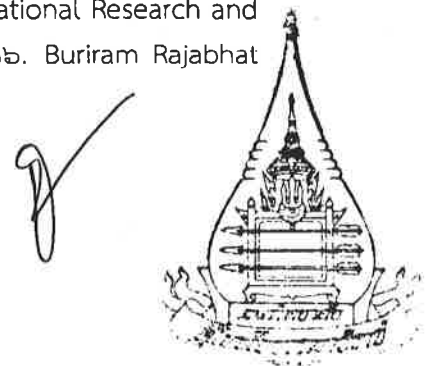
Siros Tongchure and Nam Hoang. ๒๐๑๓. Cassava Smallholders' Participation in Contract Farming in Nakhon Ratchasima Province, Thailand. Journal of Social and Development Sciences Vol. ๔, No. ๗, pp. ๓๓๒-๓๓๘, July ๒๐๑๓ (ISSN ๒๒๒๑-๑๑๕๒).

Siros Tongchure. ๒๐๑๔. Can Contract Farming of Cassava Contribute to Amelioration of Climate Change in Thailand? NSW. University of New England, Australia. Ph.D. Thesis.

ศิริส ทองเชื้อ และ รจเรช เต่าบุปผา. ๒๕๕๙. การประเมินศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงเกษตร อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม. การประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑, ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพฯ.

Siros Tongchure and Ittdej Saengpoung. ๒๐๑๖. Factors Affecting Foreign Tourists Satisfaction and Intension to Return: A Case Study on Agro-Tourism in Amphawa Community, Samut Songkhram Province, Thailand. Proceeding an oral presentation at the ๑๓th Rajabhat University National and International Research and Academic Conference (RUNIRAC IV), ๒๒-๒๔th November, ๒๐๑๖. Buriram Rajabhat University, Buriram Province, Thailand.

..... กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



ศิริส ทองเชื้อ. ๒๕๖๐. การพัฒนารูปแบบไม้ตัดไทยด้วยแคมฟรัง. การนำเสนอผลงานวิชาการ “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๐ (Thailand Research Expo ๒๐๑๗). ๒๓-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐. โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ.

ศิริส ทองเชื้อ สุวิจักขณ์ อรุณลักษณ์ ฤทธิพล ยีรัมย์ และ จันทรรัตน์ พิษณุภณ. ๒๕๖๑. การเปรียบเทียบการเจริญเติบโตของไม้ตัดแคมฟรังในกระถางระหว่างการใช้ปุ๋ยเคมีและน้ำหมักชีวภาพ. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๖ ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย, ๑ มีนาคม ๒๕๖๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ราชบุรี.

ศิริส ทองเชื้อ สุเมธี กิตติพงศ์ไพศาล สรินยา สวางษ์ และ อธิติเดช แสงพวง. ๒๕๖๑. การประเมินศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงเกษตรโดยชุมชน อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๖ ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย, ๑ มีนาคม ๒๕๖๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ราชบุรี.

การประยุกต์ใช้ถ่านชีวภาพจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อปาล์มน้ำมันและใช้เป็นวัสดุต้นกล้า (ผู้ร่วมโครงการวิจัย)

เทคโนโลยีการเพาะเห็ดมิลค์กี้ (*Calocybe indica* Purkay. & A. Chandra) ในเชิงพาณิชย์ (ผู้ร่วมโครงการวิจัย)

การพัฒนาเส้นทางและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงเกษตรสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศของแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรเขตภาคตะวันตกในประเทศไทยงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

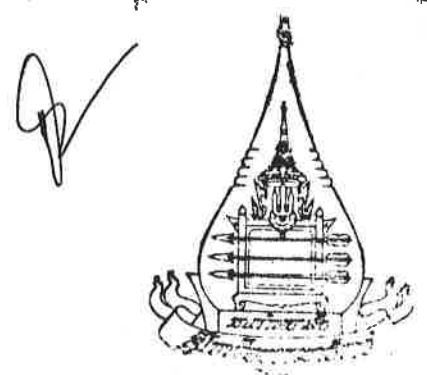
(ลงชื่อ).....ศิริส ทองเชื้อ.....

(ตำแหน่ง) อ.ศิริส ทองเชื้อ.....

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
3-7502-00303-77-3




นายมือชื่อ
หมุ่โตหิต ปี่

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ผู้ถือบัตร

สำเนาถูกต้อง

๕๕๕ ๓๐๐๖๕๕

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่ 30089/2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 07 พ.ย. 2561 บัตรหมดอายุ 17 ม.ย. 2566

คณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการและเลขานุการ
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕) รองศาสตราจารย์ ดร. สินีนุช คุรุขเมือง แสนเสริม

ตำแหน่งที่เสนอ

ผู้เชี่ยวชาญด้านแนวทางการพัฒนาการผลิต
สินค้าเกษตร

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)

รองศาสตราจารย์ ดร. สินีนุช คุรุขเมือง แสนเสริม

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

Sineenuch Khrutmuang Sanserm, Ph.D.,
Associate Professor

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน

๓-๕๓๐๑-๐๐๒๙๗-๔๘-๓

ตำแหน่งปัจจุบัน

รองศาสตราจารย์ ดร.

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐

โทรสาร ๐๒-๕๐๓-๓๕๗๘

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๘๒๗-๙๙๑๗

E-mail: tukstou@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วท.ม. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Ph.D. (Agricultural Education), Oklahoma State University

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

- การส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาชนบท
- การพัฒนาองค์กร กลุ่ม และผู้นำ
- สารสนเทศ สื่อ และการประชาสัมพันธ์ในการส่งเสริมการเกษตร
- การวิจัย การวางแผนและการประเมินผล

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- ๑) การประเมินผลโครงการส่งเสริมให้สมาชิกสหกรณ์ผสมปุ๋ยเคมีใช้เอง ปี ๒๕๔๒ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมสหกรณ์
- ๒) การประเมินผลโครงการปรับปรุงหอกระจายข้าวและเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน ปี ๒๕๔๒ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากกรมประชาสัมพันธ์
- ๓) การศึกษาสภาพและศักยภาพในการดำเนินงานตามขอบเขตของโครงการเพิ่มขีด

ความสามารถในการพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืน ปี ๒๕๔๓ โดยการสนับสนุนงบประมาณจาก
คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๔) การประเมินผลการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ปี ๒๕๔๓ โดยการสนับสนุน
งบประมาณจากสำนักงาน
กรมการ
กรมการ

๕) การประเมินผลโครงการฝึกอบรมเกษตรกรด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรครบวงจร
กรมการ

ปี ๒๕๔๕ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร

๖) การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมในการจัดการการผลิตและการตลาดจากระบบ
กรมการและผู้ช่วยเหลือวิชาการ



วนเกษตร ในพื้นที่ลุ่มน้ำห้วยแล้ง-คลองพืด จังหวัดตราด ปี ๒๕๕๕ โดยการสนับสนุนงบประมาณจาก SEANAPE (Southeast Asian Network for Agroforestry Education)

๗) การประเมินผลกระทบด้านเศรษฐกิจสังคมของการสร้างเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ ปี ๒๕๕๘ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

๘) โครงการบ่มเพาะนวัตกรรมการเกษตรชุมชนภาคกลาง ปี ๒๕๕๘ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙) การพัฒนาต้นแบบหลักสูตรการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงด้วยการศึกษาทางไกล ๒๕๕๔ แหล่งทุน สำนักบริหารโครงการวิจัยในอุดมศึกษา และพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งชาติ สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐) โครงการวิจัยร่วมกับ Department of Agricultural Education, Communications and Leadership, Oklahoma State University ประเทศสหรัฐอเมริกา เรื่อง การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยเครื่องมือการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์สำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานในระบบการศึกษาทางไกลสำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ๒๐๑๔ แหล่งทุน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑๑) สินี นุช คุรุเมือง แสนเสริม. (๒๕๕๗). การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยเครื่องมือการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์สำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานในระบบการศึกษาทางไกลสำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา. แหล่งทุน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

๑๒) สินี นุช คุรุเมือง แสนเสริม, และพลสรายุ สราญรมย์. (๒๕๕๘). รูปแบบพฤติกรรมและเงื่อนไขการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของเกษตรกร. วารสารอิเล็กทรอนิกส์การเรียนรู้ทางไกลเชิงนวัตกรรม Electronic Journal of Open and Distance Innovative Learning (e-JODIL) ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒

๑๓) สินี นุช คุรุเมือง แสนเสริม และคณะ. (๒๕๕๘). การศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับเกษตรกรไทย. แหล่งทุน ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ
..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) *ที อี ที*

(ลงนาม) *ดร. สินี นุช คุรุเมือง*

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

[Signature]



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5301 00927 4803

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง สีนีเช์ คุรทเมื่อง แสนเสริม**
 Name **Mrs. Sineenuch Karutmuang**
 Last name **Sanserm**

เกิดวันที่ 29 เม.ย. 2516
 Date of Birth **29 Apr. 1973**

ศาสนา พุทธ

ชื่อ 1/1032 อ.ปิ่นปลา ต.บางพลัด
 อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

15 พ.ค. 2561
 วันออกบัตร 15 May 2018
 Date of Issue

28 เม.ย. 2570
 วันบัตรหมดอายุ 28 Apr. 2027
 Date of Expiry

1207-02-05150909

สำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นารีรัตน์ สีระสาร

ตำแหน่งที่เสนอ ผู้ช่วยเชี่ยวชาญด้านแนวทางการพัฒนาการผลิต
สินค้าเกษตร

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นารีรัตน์ สีระสาร

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss Nareerut Seerasarn (Ph.D.)

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน ๓-๓๒๐๗-๐๐๒๕๓-๔๓-๔

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐
โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๔-๘๐๘๕
โทรสาร ๐๒-๕๐๓-๓๕๗๘
โทรศัพท์มือถือ ๐๘๔-๖๔๗-๔๕๗๗
E-mail: linatoday@gmail.com

ประวัติการศึกษา

วท.บ. (การบริหารธุรกิจเกษตร) จากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยา. สุรินทร์

วท.ม. (ส่งเสริมการเกษตร) จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

Ph.D. (Agricultural Resources and Environmental Economics) จาก Chinese
Academy of Agricultural Sciences, CAAS, Beijing

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

- ส่งเสริมการเกษตร
- แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการเกษตร
- เกษตรอินทรีย์/มาตรฐานสินค้าเกษตร
- การพัฒนาส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร
- ธุรกิจในงานส่งเสริมการเกษตร
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- นวัตกรรมสินค้าเกษตร
- การแปรรูปผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

คณะกรรมการดำเนินโครงการจัดที่ปรึกษาใหม่ที่มีผู้เชี่ยวชาญสูงสี่ท่านสื่อระบบการศึกษาทางไกลของ เกษตรกร
ผู้ปลูกยาสูบในอำเภอชนบทจังหวัดนนทบุรี. แหล่งทุน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นนทบุรี:

..... สดงวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ๒๕๕๓

..... ๒. การพัฒนาสมรรถนะและทักษะของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร” โดยศูนย์ศึกษา
กรรมการ
และเสริมสร้างศักยภาพการจัดการทรัพยากรเพื่อท้องถิ่น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ร่วมกับ
กรรมการ

..... สำนักงานของศูนย์สนับสนุนส่งเสริมสุขภาพ ๒๕๕๔

..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



๓. โครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมด้านการแปรรูปเครื่องดื่มจากข้าวและ
บรรจุภัณฑ์ ระหว่าง สถาบันวิจัยการเกษตรแห่งชาติจีน สาธารณรัฐประชาชนจีนกับ กรมการข้าว
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๔ . Nareerut Seerasam and Serval Miller. (๒๐๑๘) Factors contributing to
Adoption of Organic Rice Farming: Case study of Maung District, Surin Province,
Thailand. RGS-IBG Annual International Conference ๒๐๑๘ On ๒๘ - ๓๑ August ๒๐๑๘
(oral). เผยแพร่ผลงาน ใน <http://conference.rgs.org/AC๒๐๑๘/๘dbbf๕๖a-e๙d๗-๔๑๓f-aab๔-๓๒bd๘๕a๙๔๓a> (เกณฑ์ ข้อ ๑๕)

๕. Sineenuch Khrutmuang Sanserm, Bumpen Keowan, Benchamas Yooprasert
and Nareerut Seerasam. (๒๐๑๕). Development of Distance-Learning Curriculum
Model on Food Safety and Organic Agriculture Developed from the Sufficiency
Economy Philosophy for the ASEAN Community. The ๘th เผยแพร่ผลงาน ใน International
Conference on Environmental and Rural Development On ๒๕ - ๒๖ February ๒๐๑๗
(poster) (เกณฑ์ ข้อ ๑๕)

๖.Nareerut Seerasam. (๒๐๑๕). Knowledge Management of Caladium Business
through Distance Education (For caladium farmers in Sai Noi District, Nonthaburi
Province) in London International Conference on Education (LICE-๒๐๑๕) Monday,
Nov ๙, ๒๐๑๕ Wednesday, Nov ๑๑, ๒๐๑๕ Venue: Heathrow Windsor Marriott Hotel,
United Kingdom (www.liceducation.org) (เกณฑ์ ข้อ ๖) เผยแพร่ผลงาน ใน International
Conference on Education (LICE-๒๐๑๕) Monday, Nov ๙, ๒๐๑๕ Wednesday, Nov ๑๑,
๒๐๑๕ Venue: Heathrow Windsor Marriott Hotel, United Kingdom.

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) นางวิมล นีร์ภรณ์

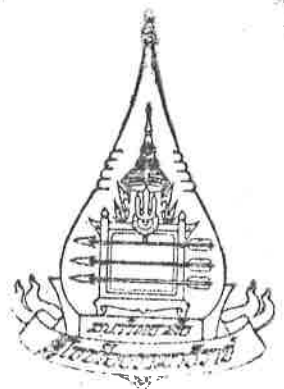
(ผู้รับผิดชอบเอกสารนี้) ดร. นวรัตน์ นีร์ภรณ์

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ
..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(Handwritten signature)





สำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

66๖๖.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗) รองศาสตราจารย์ ดร. เบนจามาต อยู่ประเสริฐ

ตำแหน่งที่เสนอ	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของเกษตรกร
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	รองศาสตราจารย์ ดร.เบนจามาต อยู่ประเสริฐ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Benchamas Yooprasert Ph.D., Associate Professor
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน	๓-๑๒๐๑-๐๑๗๑๓-๓๗-๔
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองศาสตราจารย์ ระดับ ๙
หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๔-๘๐๔๖ โทรสาร ๐๒-๕๐๓-๓๕๗๘ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๒๖๖-๒๔๓๔ E-mail: yoobench@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วท.บ. (เกษตรศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

วท.ม. (เกษตรศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Ph.D. (Community Development) จาก Univ. of the Philippines at Los Bano

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

- การส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาชนบท
- การพัฒนาองค์กร ผู้นำและเครือข่าย
- การวิจัย การวางแผนและการประเมินผล
- การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๑. ประสิทธิภาพในการใช้วิธีการส่งเสริมแบบต่างๆ ของเกษตรกรตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา ๒๕๒๕

๒. ประเมินผลโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสหกรณ์แก่เกษตรกร (โครงการอีสานเขียว) ๒๕๓๒ - ๒๕๓๓ (หัวหน้าโครงการ)

คณะกรรมการดำเนินโครงการที่ปรึกษาและประเมินผลของงานประชาสัมพันธ์ โครงการน้ำพระทัยจากในหลวง ๒๕๓๒

๔. การประเมินผลโครงการสร้างงานในชนบท ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๕๓๒-๒๕๓๓

๕. การประเมินผลโครงการ กสช. สำนักนายกรัฐมนตรี (ผู้ร่วมโครงการ)

๕. การประเมินผลโครงการสร้างงานในชนบท ภาพรวมทั้งประเทศ ๒๕๓๒-๒๕๓๓ แหล่ง

๖. ทน โครงการ กสช. สำนักนายกรัฐมนตรี (ผู้ร่วมโครงการ)

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



๖. โครงการพัฒนาการสื่อความหมายโครงการ กสช. โครงการย่อยที่ ๓: การประเมินผล การใช้สื่อโครงการ กสช. ๒๕๓๔ แหล่งทุน โครงการ กสช. สำนักนายกรัฐมนตรี้(ผู้ร่วมโครงการ)

๗. Participation of Tambon Council in Tambon Development Planning in Northeast Thailand ๒๕๓๕ แหล่งทุน SEARCA (ผู้ร่วมโครงการ)

๘. การประเมินผลงาน/โครงการภายใต้แผนงานพัฒนาชนบท กระทรวงอุตสาหกรรม ๒๕๓๘ แหล่งทุน กระทรวงอุตสาหกรรม (ผู้ร่วมโครงการ)

๙. การประเมินผลโครงการผสมปุ๋ยใช้เอง กรมส่งเสริมสหกรณ์ ๒๕๔๒ แหล่งทุน กรมส่งเสริมสหกรณ์

๑๐. Final Evaluation Report of Third Country Training Course on "Irrigation System Management for Sustainable Development" ๒๕๔๓ แหล่งทุน JICA (ผู้ร่วมโครงการ)

๑๑. Final Evaluation Study Report of The Third Country Training Course on "Sustainable Highland Agriculture Development" ๒๕๔๓ แหล่งทุน JICA (ผู้ร่วมโครงการ)

๑๒. รายงานการศึกษาสภาพและศักยภาพในการดำเนินงานตามขอบเขตของโครงการ เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเกษตรแบบยั่งยืน ๒๕๔๓ แหล่งทุน UNDP กรมส่งเสริมการเกษตร

๑๓. Final Evaluation Study Report of The Third Country Training Course on "Diagnostic Technology and Control Measures for Major Livestock Diseases" ๒๕๔๔ แหล่งทุน JICA

๑๔. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกลางแนวทางการปฏิบัติงานธุรการ ในศาลชั้นต้น สำนักงานศาลยุติธรรม ๒๕๔๔ แหล่งทุน กระทรวงยุติธรรม (ผู้ร่วมโครงการ)

๑๕. การพัฒนาคุณภาพผลผลิตการเกษตรและผลิตภัณฑ์แปรรูปให้ได้มาตรฐาน ๒๕๔๘ แหล่งทุน สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (ผู้ร่วมโครงการ)

๑๖. การประเมินผล โครงการฝึกอบรม การสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชน อย่างยั่งยืน ๒๕๔๙ แหล่งทุนสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว(ผู้ร่วมโครงการ)

๑๗. ประเมินผลโครงการแก้ปัญหาความยากจน ๒๕๔๙ แหล่งทุนกรมการพัฒนาชุมชน (ผู้ร่วมโครงการ)

๑๘. การติดตามผลและการศึกษาแนวทางการพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการแปลงสินทรัพย์ เป็นทุน ๒๕๕๐ แหล่งทุน สำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน (องค์การมหาชน) (ผู้ร่วมโครงการ)

๑๙. โครงการศึกษาจัดวางรูปแบบแผนงานเกษตรอินทรีย์เชิงท่องเที่ยวและการฝึกอบรมอบรมให้ความรู้และอาชีพ ๒๕๕๐ แหล่งทุนสำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน (องค์การมหาชน) (ผู้ร่วมโครงการ)

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒๐. โครงการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน ๒๕๕๐ สำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์ เป็นทุน (องค์การมหาชน) (หัวหน้าโครงการ)

๒๑. โครงการประเมินผลโครงการแนวทางการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำอย่างยั่งยืนโดย ประชาชนมีส่วนร่วม ๒๕๕๐ แหล่งทุนสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน (หัวหน้าโครงการ)

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



๒๒. โครงการวิจัยและพัฒนารูปแบบการบริหารองค์กรชาวบ้านและเครือข่ายแบบบูรณาการ ๒๕๕๐ แหล่งทุนสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (หัวหน้าโครงการ)

๒๓. โครงการการสร้างเครือข่ายท่องเที่ยวโดยชุมชน ด้วยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมในกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ๒๕๕๐ แหล่งทุน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (ผู้ร่วมโครงการ)

๒๔. โครงการประเมินผลโครงการแนวทางการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำอย่างยั่งยืนโดยประชาชนมีส่วนร่วม ๒๕๕๑ แหล่งทุนสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน(หัวหน้าโครงการ)

๒๕. โครงการศึกษาวิจัยและเสนอแนะการพัฒนากฎหมายและกฎระเบียบเพื่อรองรับข้อตกลงระหว่างประเทศหรือพันธกรณีต่างๆ ๒๕๕๑ แหล่งทุนสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ผู้ร่วมโครงการ)

๒๖. แนวทางการพัฒนาเครือข่ายสวัสดิการชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒๕๕๒ แหล่งทุน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ๒๕๕๒ (ผู้ร่วมโครงการ)

๒๗. โครงการประเมินผลโครงการแนวทางการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำอย่างยั่งยืนโดยประชาชนมีส่วนร่วม ๒๕๕๒ แหล่งทุนสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน (หัวหน้าโครงการ)

๒๘. การพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวด้วยโมเดลชีวิต ๒๕๕๒ แหล่งทุน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (หัวหน้าโครงการ)

๒๙. การศึกษาสถานภาพ ความต้องการความรู้ และการแก้ไขปัญหาการขับเคลื่อนโรงปุ๋ยอินทรีย์ชุมชนสุผลสัมฤทธิ์ ๒๕๕๒ แหล่งทุน กรมพัฒนาที่ดิน(ผู้ร่วมโครงการ)

๓๐. โครงการประเมินผลโครงการแนวทางการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำอย่างยั่งยืนโดยประชาชนมีส่วนร่วม ๒๕๕๓ แหล่งทุน สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน (หัวหน้าโครงการ)

๓๑. โครงการติดตามการมีส่วนร่วมและสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ แหล่งทุน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (ผู้ร่วมโครงการ)

๓๒. การพัฒนาต้นแบบหลักสูตรการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงด้วยการศึกษาทางไกล ๒๕๕๕ แหล่งทุน สำนักบริหารโครงการวิจัยในอุดมศึกษา และพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งชาติ สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ผู้ร่วมโครงการ)

๓๓. การประเมินหลักสูตรการศึกษาทางไกล เรื่อง การดำเนินชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง แหล่งทุน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ผู้ร่วมโครงการ)

๓๔. โครงการการจัดทำบทเรียนรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร (นวส.) “หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักวิชาการส่งเสริม

การเกษตร” ๒๕๕๕ แหล่งทุน กรมส่งเสริมการเกษตร
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓๕. การศึกษาต้นแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตเกษตรกรและข้อเสนอการ
ปรับปรุงการเรียนรู้อะนุภูมิตรกรมยั่งยืน แหล่งทุน คณะกรรมการปฏิรูปเพื่อคุณภาพชีวิตเกษตรกร

๖๖-๖๗ (ผู้ร่วมโครงการ).....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



๓๖. โครงการ การศึกษาวิจัยการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบผสมผสาน (IWRM) ของประเทศและการผลักดันสู่การปฏิบัติ: กรณีศึกษาพื้นที่ลุ่มน้ำแม่กลอง ๒๕๕๕ แหล่งทุน กรมทรัพยากรน้ำ (ผู้ร่วมโครงการ)

๓๗. โครงการการศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับเกษตรกรไทย แหล่งทุน ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ๒๕๕๘ (ผู้ร่วมโครงการ)

การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับ (ฐานข้อมูล TCI)

๑. บำเพ็ญ เขียวหวาน เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ และคณะ (๒๕๖๐). การพัฒนาสมรรถนะ และทักษะของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๒. บำเพ็ญ เขียวหวาน เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ และคณะ. (๒๕๖๐).การจัดการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ให้กับเกษตรกรหลักสูตรระบบเกษตรกรรมยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมการเกษตร

๓. พลสรานู สราญรมย์ เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ และคณะ .(๒๕๖๐). การเสริมสร้างขีดความสามารถและเครือข่ายการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ EMEs ภาคเกษตรรุ่นใหม่ นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และ สหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๔. บำเพ็ญ เขียวหวาน เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ และคณะ (๒๕๕๙). การพัฒนาต้นแบบหลักสูตรเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงด้วยการศึกษาทางไกลงบประมาณแผ่นดิน (โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี ๒๕๕๗) นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

๕. สินีนุช ครุฑเมือง แสนเสริม เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ และคณะ, (๒๕๕๘). โครงการศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับเกษตรกรไทย. นนทบุรี: ศูนย์ศึกษาและเสริมสร้างศักยภาพการจัดการทรัพยากรเพื่อท้องถิ่น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

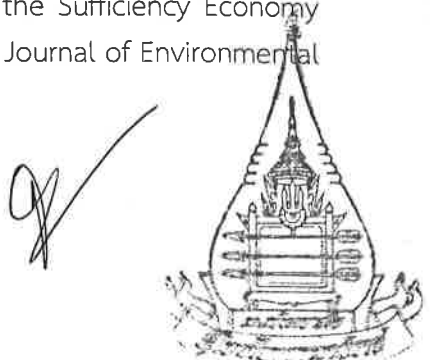
๖. เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ และบำเพ็ญ เขียวหวาน การรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเกษตรกร (๒๕๕๘). ใน *วารสารรังคมศาสตร์* (ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒ ก.ค.-ธ.ค. ๒๕๕๘ น.๔๓ -๕๔). ชลบุรี:มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

๑. Tatsanchai Trisat, Jinda Kklibtong, Benchamas Yooprasert. (๒๐๑๔). Sugar Cane Extension Model: A Case of Thailand”. แหล่งเผยแพร่: *Journal of Agricultural and Extension Education*” Volume ๒๑ Number ๒, ๒๐๑๔

๒. Sineenuch Khutmuang Sanserm, Bumpen Keowan, Benchamas Yooprasert & Nareerat Seerasarn. (๒๐๑๗). Development of Distance-Learning Curriculum Model on Food Safety and Organic Agriculture Developed from the Sufficiency Economy Philosophy for the ASEAN Community. *IJERD –International Journal of Environmental and Rural Development* (๒๐๑๗) ๘-๒ pp.๔๔-๔๙.

..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ
..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ




๓. Bumpen Keowan, Benchamas Yooprasert, Sineenuch Khrutmuang Samserm, Ponsaran Saranrom. (๒๐๑๗). "Model Development of Distance Learning Curriculum Model on Food Safety and Organic Agriculture Based on the Sufficiency Economy Philosophy" . *Journal of International Agricultural and Extension Education*.

๔. Ponsaran Saranrom, Bumpen Keowan, Benchamas Yooprasert & Sineenuch Khrutmuang Sanserm. (๒๐๑๗). Competency Level Development in Business Operations of Young Smart A-SMEs. *IJERD -International Journal of Environmental and Rural Development* (๒๐๑๗) ๘-๒ pp.๑๙-๒๔.

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... 

รองศาสตราจารย์ ดร. เหมฉวีรัตน์ อัญญาเดชะ

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
-ประธานกรรมการ
 -กรรมการ
 -กรรมการ
 -กรรมการ
 -กรรมการ
 -กรรมการและเลขานุการ
 -กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ





เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3-1201-01713-77-4

ชื่อ นางเบญจมาศ อยู่ประเสริฐ

รองศาสตราจารย์



Handwritten signature

ลายมือชื่อ
หมุ่โลหิต เอ

อธิการบดี
ผู้ออกบัตร

Handwritten signature

ถ้าเนาถูกต้อง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เลขที่ 45/2559

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 1 เม.ย. 2559 บัตรหมดอายุ 31 มี.ค. 2565

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พลสรานู สรานูรมย์

ตำแหน่งที่เสนอ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิจัย

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)

ผศ.ดร. พลสรานู สรานูรมย์

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

Mr. Ponsaran Saranrom (Ph.D)

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน

๓-๑๐๑๔-๐๐๒๙๔-๓๑-๖

ตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๑๑๑๒๐

โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๔-๘๐๔๖

โทรสาร ๐๒-๕๐๓-๓๕๗๘

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๔-๗๐๗-๗๐๖๐

E-mail: oh๑๙๘๑@gmail.com

ประวัติการศึกษา

- วท.บ.เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๒๕๔๕

- MIB. (International Business) Wollongong University ๒๕๔๘

- ปริญญาโท ส่งเสริมและพัฒนากการเกษตร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ๒๕๕๖

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ ส่งเสริมและพัฒนากการเกษตร

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ประวัติงานวิจัย

๑) สินี นุช คุรุทเมือง แสนเสริม, และพลสรานู สรานูรมย์. (๒๕๕๘). รูปแบบพฤติกรรม และเงื่อนไขการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของเกษตรกร. วารสารอิเล็กทรอนิกส์การเรียนรู้ทางไกลเชิงนวัตกรรม Electronic Journal of Open and Distance Innovative Learning (e-JODIL) ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ กรกฎาคม-ธันวาคม ISSN ๒๒๘๗-๐๓๒๖. เผยแพร่ผลงาน ใน Electronic Journal of Open and Distance Innovative Learning (e-JODIL)

๒) Bumpen Keowan, Benchamas Yooprasert, Sineenuch Khrutmuang Samserm,

Ponsaran Saranrom (๒๐๑๗). Development of Distance Learning Curriculum Model on คณะกรรมการดำเนินการทำเป็นรายปีซึ่งที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
Food Safety and Organic Agriculture Based on the Sufficiency Economy Philosophy. ๖๖๖
Journal of International Agricultural and Extension Education. เผยแพร่ผลงาน ใน Journal

of International Agricultural and Extension Education

๓) Ponsaran Saranrom. (๒๐๑๘). "Learning Behaviour of IT Usage Among กรรมการ
กรรมการ
Agricultural Extension and Development Officials" The ASEAN Journal of Open and กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและเลขานุการ



Distance Learning Vol. ๙ No. ๒. (December): p. ๓๕-๔๒ เผยแพร่ผลงาน ใน The ASEAN Journal of Open and Distance Learning

๔) Ponsaran Saranrom, Bumpen Keowan, Benchamas Yooprasert, Sineenuch Khrutmuang Samserm. (๒๐๑๗). "Competency Level Development in Business Operations of Young Smart A-SMEs". International Journal of Environmental and Rural Development. Vol. ๘ No. ๒. (December): p. ๓๕-๔๒ เผยแพร่ผลงาน ใน International Journal of Environmental and Rural Development.


๕) Sunan Seesang, Ponsaran Saranrom (๒๐๑๗). "Synthesis of Graduation Theses in Agricultural Commodity Production Adhering to Government Designated Standards". International Journal of Environmental and Rural Development. Vol. ๘ No. ๒. (December): p. ๖๙-๗๓

๖) Ponsaran Saranrom, Sunan Seesang, Sineenuch Khrutmuang Sanserm. Extension Model Development of Thai Fruit Production for Premium Marketing. เผยแพร่ผลงาน ในวารสารวิชาการ Journal of International Agricultural and Extension Education" Volume ๒๑ Number ๒, ๒๐๑๔ ฐานข้อมูล AIAEE ISSN ๑๐๗๗-๐๗๕๕

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

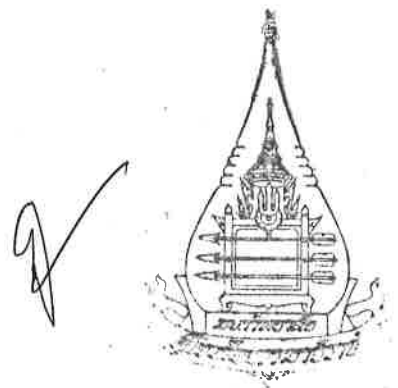
(ลงชื่อ)..... 

(ผู้รับรอง).....  **ดร. พงษ์ทอง พงษ์ทอง**

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ




บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 1014 00294 31 6
 Identification Number
 ชื่อ นามสกุล นาย พงสราญ สราญรัมย์
 Name Mr Pongsaran
 Last name Sarnrom
 เกิดวันที่ 18 พ.ย. 2524
 Date of Birth 18 Nov. 1981
 อายุ 37 ปี 11 เดือน 31 วัน 6 ตุลาคม 2558
 8 เมษายน 2563
 1 พ.ย. 2563
 4 Sept. 2020
 17 พ.ย. 2571
 17 Nov. 2028
 1293 04 09010850

สำเนาถูกต้อง

[Handwritten signature]

- คณะกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- [Signature]* ประธานกรรมการ
 - [Signature]* กรรมการ
 - [Signature]* กรรมการ
 - [Signature]* กรรมการ
 - [Signature]* กรรมการ
 - [Signature]* กรรมการและเลขานุการ
 - [Signature]* กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประวัติบุคลากรสนับสนุน

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

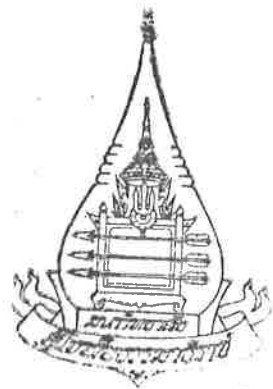
..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ





สำเนาถูกต้อง
[Handwritten Signature]

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- [Signature]* ประธานกรรมการ
- [Signature]* กรรมการ
- [Signature]* กรรมการ
- [Signature]* กรรมการ
- [Signature]* กรรมการ
- [Signature]* กรรมการและเลขานุการ
- [Signature]* กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. นางสาวอนุสรฯ แซ่ตั้ง

ตำแหน่งที่เสนอ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งปัจจุบัน

หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก

บุคลากรสนับสนุน

อนุสรฯ แซ่ตั้ง

Miss Anusara Saetang

๑-๑๐๐๔-๐๐๒๒๑-๔๐-๑

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๑๑๑๒๐

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๑๖๗-๐๘๐๘

E-mail: muang_ming@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

- วท.บ. สัตวศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ๒๕๕๑

- วท.ม. การจัดการทรัพยากรเกษตร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ๒๕๕๕

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ การจัดการการเกษตร

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๑. สัจจา บรรจงศิริ, บำเพ็ญ เขียวหวาน, ปรีชาติ ดิษฐกิจ, กุลธิดา บรรจงศิริ, สุธิดา มณีอ่อนกคุณ, ปาลีรัตน์ การดี และอนุสรฯ แซ่ตั้ง. (๒๕๖๒). บทเรียน การจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการ ภัยพิบัติด้านน้ำและการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของชุมชน เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมการ พัฒนาเครือข่ายภาคประชาชนในพื้นที่ลุ่มน้ำปิง วัง ยม น่าน และเจ้าพระยาตอนบน. นนทบุรี: มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช

๒. ปรีชาติ ดิษฐกิจ, สัจจา บรรจงศิริ, ปกรณ์ ดิษฐกิจ, จรรยา สิงห์คำ, นภัสวรรณ เพชรคอน, ปาลีรัตน์ การดี และอนุสรฯ แซ่ตั้ง. (๒๕๖๒). บทเรียนการจัดการภัยพิบัติด้านน้ำและการ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำในระดับพื้นที่ของชุมชนในลุ่มน้ำปิง วัง ยม น่าน และเจ้าพระยาตอนบน. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

๓. บำเพ็ญ เขียวหวาน, สัจจา บรรจงศิริ, ไพบูรณ์ คะเชนทรพรรค, วรธนัย อันสำราญ, ปาลีรัตน์ การดี, อรปวีณ์ วัฒนพงศ์ฉนิช และอนุสรฯ แซ่ตั้ง. (๒๕๖๒). การจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างความ ตระหนักในการจัดการภัยพิบัติด้านน้ำและการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของลุ่มน้ำปิง วัง ยม น่าน และ คณะกรรมการดำเนินงานวิจัยที่ริเริ่มโดยวิทยาสาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

๔. สัจจา บรรจงศิริ, เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ, นารีรัตน์ สีระสาร, บุณยทริกา นันทา, อารังเจต พัฒนบุ, ทิพวรรณศรี รัตนลาโภ, ปาลีรัตน์ การดี, และอนุสรฯ แซ่ตั้ง. (๒๕๖๒). การพัฒนา เครือข่ายการจัดการภัยพิบัติด้านน้ำและการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของชุมชนในลุ่มน้ำปิง วัง ยม น่าน และเจ้าพระยาตอนบน. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



๕. สัจจา บรรจงศิริ, ดุสิต เวชกิจ, เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ, บำเพ็ญ เขียวหวาน, ไพบูรณ์ คะเชนทรพรรค, วรรณัย อันสำราญ, ปาลีรัตน์ การดี, ทิพยาภรณ์ รัตนลาโภ และอนุสรรา แซ่ตั้ง (๒๕๖๓). การพัฒนาเครือข่ายกลุ่มผู้ใช้น้ำในลุ่มน้ำปิงตอนบน นำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๗ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

๖. สัจจา บรรจงศิริ, ดุสิต เวชกิจ, เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ, บำเพ็ญ เขียวหวาน, วรรณัย อันสำราญ, ปาลีรัตน์ การดี, ศิริลักษณ์ ดวงแก้ว, ทิพยาภรณ์ รัตนลาโภ และอนุสรรา แซ่ตั้ง (๒๕๖๒). รูปแบบการเรียนรู้การจัดการกัดเซาะชายฝั่งในจังหวัดเพชรบุรี. นำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

๗. สัจจา บรรจงศิริ, บำเพ็ญ เขียวหวาน, ปาลีรัตน์ การดี และอนุสรรา แซ่ตั้ง (๒๕๖๑). การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำพื้นที่ลุ่มน้ำปิง. นำเสนอการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑.

๘. สัจจา บรรจงศิริ, ดุสิต เวชกิจ, เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ, บำเพ็ญ เขียวหวาน, ไพบูรณ์ คะเชนทรพรรค, ปาลีรัตน์ การดี, ศิริลักษณ์ ดวงแก้ว และอนุสรรา แซ่ตั้ง (๒๕๖๑). การจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการการกัดเซาะชายฝั่งในพื้นที่อำเภอไทยตอนบน. นำเสนอการประชุมสัมมนาทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๑๑.

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) อนุสรณ์ น้อย

(ตำแหน่ง/ตำแหน่ง) คณบดี

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ





สำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ
.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

วันทำสัญญา

เอกสารหลักฐานของที่ปรึกษา

เอกสารประกอบ

การลงนาม

ในสัญญาของ

โครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ โทร ๗๕๙๒ - ๓

ที่ อว ๐๖๐๒.๑๐(๐๕) ๗๖๕

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ และมอบอำนาจลงนามในสัญญาจ้างดำเนินโครงการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน เห็นชอบในเบื้องต้นในการว่าจ้างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ให้เป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการวิจัยการศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดินโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมี รองศาสตราจารย์ บำเพ็ญ เขียวหวาน เป็นหัวหน้าโครงการ

ในการนี้เพื่อให้การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้ รองศาสตราจารย์ บำเพ็ญ เขียวหวาน เป็นผู้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอโครงการ ดำเนินการจ้าง ตลอดจนเป็นผู้รับผิดชอบในการลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาและแก้ไขเพิ่มเติมแทนมหาวิทยาลัย
๒. ลงนามในหนังสือถึงประธานกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มอบอำนาจให้บุคลากรในข้อ ๑ เป็นผู้กระทำการแทน
๓. ลงนามในหนังสือมอบอำนาจ พร้อมขอสำเนาบัตรประจำตัวของอธิการบดี จำนวน ๑ ชุด

(นางสาววิธณี วัฒนวิทย์กิจ)

หัวหน้าฝ่ายประสานงานการวิจัย

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน วิจัย
และนวัตกรรม ทำนบบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา

๒ กย ๒๕๖๓

11๒๖

๒/๙/๖๓

๒/๙/๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.พระสัท สิบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยสุโขทัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ๒๘๔๙

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๖๐๒.๑๐/๒๕๖๔



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคางานจ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยการศึกษามลสัมฤทธิ์
การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

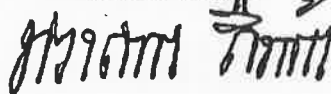
อ้างถึง หนังสือที่ กษ ๐๓๐๘/๐๒.๑/๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๑๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑๔ ชุด)
๒. ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑๔ ชุด)

ตามที่ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัย
การศึกษามลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมมาธิราช ขอส่งข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคาโครงการฯ ดังกล่าว โดยมอบหมายให้
รองศาสตราจารย์บำเพ็ญ เขียวหวาน เป็นหัวหน้าโครงการ และดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๕๙๓

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๔๘๘๘

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๖๐๒.๑๐/๒๕๙๕



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยการศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน
กองทุนจัดรูปที่ดิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน มีความประสงค์ว่าเจ้ามหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมมาธิราช เพื่อดำเนินการโครงการวิจัยการศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง นั้น

ในการนี้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้มอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ บำเพ็ญ เขียวหวาน
เป็นหัวหน้าโครงการ ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการจ้าง ตลอดจนเป็นผู้รับมอบอำนาจในการลงนาม
ในสัญญาจ้างที่ปรึกษาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ประสพ สืบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๕๙๓

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๔๘๙๘



หนังสือมอบอำนาจ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

ข้าพเจ้าศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในฐานะผู้บังคับบัญชาสูงสุด และรับผิดชอบงานทั้งปวงของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ขอมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ บำเพ็ญ เขียวหวาน เป็นผู้กระทำการแทนข้าพเจ้า ในการดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ ลงนามสัญญา แก้ไขสัญญา และดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการวิจัยการศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดินโดยวิธีเฉพาะเจาะจงซึ่งได้รับทุนจากสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน แทนข้าพเจ้า กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบข่ายแห่งหนังสือมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วย ตัวข้าพเจ้าเองและข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..........ผู้มอบอำนาจ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

(ลงชื่อ)..........ผู้รับมอบอำนาจ

(รองศาสตราจารย์ บำเพ็ญ เขียวหวาน)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาววัตน์ วัฒนวิทย์กิจ)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวทณัฐ ชวนไชยสิทธิ์)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 3 1006 00437 54 3

นามสกุล นาย ประสาท สืบคำ
 Name Mr. Prasart
 Last name Suebka
 เกิดเมื่อ 11 ก.พ. 2493
 Date of Birth 11 Feb 1952
 3006-01-2220000

ใช้ประกอบข้อมอบอ...

ลงนามและประทับที่ปรึกษาโครงการวิจัยเท่านั้น

3 Dec 2012 (Date of Issue) 3006-01-2220000 (Identification Number)


สำเนาถูกต้อง
 ๕๖๖๖๖ ๕๖๖๖๖

บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card
เลขที่บัตรประชาชน 5 8299 90000 54 2
นาย บุปผา เพ็ญ เขียวหวาน
Mr. Bumpen Keowan
เกิด 5 มี.ค. 2502
Date of Birth 5 Mar. 1959
4 มี.ค. 2551
Date of Expiry 4 Mar. 2022
1207 02 542 40918



สำเนาถูกต้อง

BOHA-03-03



ประเทศไทย
THAILAND

KNQ--0673074--09

แบบนำส่งข้อมูลหลักผู้ขาย

ชื่อผู้ขาย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ชื่อภาษาอังกฤษ Sukhothai Thammatirat Open University
ที่อยู่ผู้ขาย 9/9 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
หมายเลขโทรศัพท์ (02) 504 7592 - 3 โทรสาร (02) 503 4898
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 - 4 - 00024169 - 1
ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี
ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
เลขที่บัญชีเงินฝาก 147-1-03636-7
ชื่อเจ้าของบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
รหัสเบิกจ่าย VD 00700000

หลักฐานประกอบของผู้ขาย แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด ดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ลงชื่อ..... ๑๕

(นางสาวทยณัฐ ขวนไชยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทร 0 2504 7592 - 3

โทรสาร 0 2503 4898

๒๕๖๓

THIS BOOK SHOULD BE PRODUCED FOR DEPOSIT OR WITHDRAWAL
PLEASE NOTIFY US OF ANY CHANGE OF ADDRESS OR LOSS OF PASSBOOK

คำเตือน

ต้องนำสมุดคู่ฝากเงินนี้มาทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอน

ไปรคนจังหวัดตาก เมื่อสมุดคู่ฝากสูญหายหรือเปลี่ยนที่อยู่ใหม่

ธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรักษานักบัญชีเงินฝาก ในอัตราเดือนละ ๕๐.-บาท โดยมีเงื่อนไข ดังนี้-

- ก. บุคคลธรรมดา บัญชีที่มียอดคงเหลือไม่เกิน ๕๐๐.-บาท และไม่มีรายการเคลื่อนไหวคิดต่อกัน ๖ ปี
- ข. นิติบุคคล บัญชีที่มียอดคงเหลือไม่เกิน ๑,๐๐๐.-บาท และไม่มีรายการเคลื่อนไหวคิดต่อกัน ๑ ปี

สำนักงาน เมืองทองธานี
Office

บัญชีเลขที่ 147-1-03636-7
Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

กระเปาะเงิน S/A B

๒๕๖๓



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized-Signature

จวบ. 310745.600

PLS รหัส NA.82101

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวทพญ. ชวนไชยสิทธิ์)

ข้าราชการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

Office MUNG THONG THANI SUB-BR

Account no 147-1-03636-7

Account Name

Sukhothai Thammathirat Open University

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

นางเนาวรัตน์

๙

(นางสาวเนาวรัตน์ ขวัญไทยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
099-4-00024169-1
เลขประจำตัว
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาปากเกร็ด
ต. บางพลี อ. ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
(นายณรงค์ อัครนิตย)
ออกให้ ณ สรรพากรอำเภอ
ลงชื่อ ... สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาปากเกร็ด
เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร
ไปรุดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ

รหัส ผู้เสียภาษี 10 หลัก (4191000108)

สำเนาถูกต้อง

๙
(นางสาวทพญญ ชวนไชยสิทธิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ



ที่ กค 0910/ 1080

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

29 เมษายน 2563

เรื่อง แจ้งผลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ลงวันที่ 20 เมษายน 2563

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ได้เปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษา ให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2563 และได้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษาหรือข้อมูลอื่นใด โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ปรึกษาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งขอให้รายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบทุกกรอบระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 28 เมษายน 2563 ผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอต วิบูลย์เจริญ)

ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5717

โทรสาร. 0 2357 3576

www.consultant.pdmo.go.th

นางสาวกัญญา

๑๗

(นางสาวกัญญา ขวนไชยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

เลขที่ 168/2563



ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 2163 ระดับ 1

สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาการศึกษา สาขาสาธารณสุข
สาขาอุตสาหกรรม สาขาการท่องเที่ยว สาขากฎหมาย
สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและการประเมินผล

ออกให้ ณ วันที่ 28 เมษายน 2563



ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ กับตราการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

Digitally signed by PDMO

สำเนาถูกต้อง

๙

(นางสาวชยเชษฐา ขาวไชยสีห์)

ข้าราชการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

๑ - GP-03-0102

ลำดับการลงทะเบียน M-2557-008173

แบบแสดง

การลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่แจ้งลงทะเบียน 09/04/2557

วันที่อนุมัติ 22/04/2557

วันที่เริ่มใช้งาน 22/04/2557

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000241691

ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

2. ชื่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) Sukhothai Thammatirat Open University

3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ ๑/๑

หมู่ที่ ๑

ครอก/ซอย

ถนน แจ้งวัฒนะ

ตำบล/แขวง บางพลู

อำเภอ/เขต ปากเกร็ด

จังหวัด นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ 11120

โทรศัพท์ 0-2504-7593

โทรสาร 0-2503-4898

4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -)

วันเดือนปีเกิด สัญชาติ

5. กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

วันเดือนปีที่จดทะเบียน

จดทะเบียนที่

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน

(บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

(บาท)

6. ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ

ประเภทสินค้าและหรือบริการ

- ผลิต
- ส่งออก
- ขายส่ง
- ขายปลีก
- ให้บริการ

- วัสดุอุปกรณ์
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ช่างก่อสร้าง
- ช่างเหมา
- เช่า
- ช่างที่ปรึกษา
- ช่างออกแบบและควบคุมงาน

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 22/04/2557 เวลา 14:34:17 น. รหัส TowHUH

สำเนาถูกต้อง

๑

(นางสาวณัฐพร ขาวปวยสัท)

ข้าราชการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ที่ ๑๐/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี

ด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุภาค ชัดนางาม กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนสภาวิชาการซึ่งรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนสภาวิชาการในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ อันเป็นผลให้ต้องพ้นจากตำแหน่งรักษาการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๓ จึงแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๐๗๖ -

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สำเนาถูกต้อง

(นายสัมพันธ์ เป็นสำราญ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสมรพรรณ บุญ ขาวปทุมสิทธิ์)

วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง การจัดสายงานบริหารในมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ และ ข้อ ๑ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การจัดสายงานบริหารในสำนักงานอธิการบดี ฉบับลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การจัดการสายงานบริหารในสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๕) ฉบับลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ จึงให้ ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การจัดสายงานบริหารในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และให้จัดสายงานบริหารในมหาวิทยาลัยออกเป็น ๖ ฝ่าย ดังนี้ต่อไป

- (๑) ฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้
- (๒) ฝ่ายวางแผน วิจัย นวัตกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา
- (๓) ฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน
- (๔) ฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
- (๕) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
- (๖) ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย บรรณสารสนเทศ และวิเทศสัมพันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวกมลวรรณ เกตุเวช)

นิติกรปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพยณัฐ ชวนไชยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง การกำหนดหน่วยงานสังกัดฝ่ายต่าง ๆ ตามการจัดสายงานบริหารในมหาวิทยาลัย

ตามที่ ได้มีการแต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ ๓๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ และ ข้อ ๔ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การจัดสายงานบริหารในสำนักงานอธิการบดี ฉบับลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การจัดสายงานบริหารในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การกำหนดหน่วยงานสังกัดฝ่ายต่าง ๆ ตามการจัดสายงานบริหารในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และให้กำหนดหน่วยงานสังกัดฝ่ายต่าง ๆ ขึ้นใหม่ ดังนี้

(๑) ฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้ มีหน่วยงานในสังกัด คือ สาขาวิชาต่าง ๆ สำนักวิชาการ สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักคอมพิวเตอร์ และศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) ฝ่ายวางแผน วิจัย นวัตกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา มีหน่วยงานในสังกัด คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง เฉพาะฝ่ายอุทยานการศึกษา และกองแผนงาน

(๓) ฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน มีหน่วยงานในสังกัด คือ สำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ยกเว้นฝ่ายอุทยานการศึกษา สำนักบริการการศึกษา ศูนย์วิทย์พัฒนา งานประสานศูนย์วิทย์พัฒนา ศูนย์สารสนเทศ และศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร

(๔) ฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มีหน่วยงานในสังกัด คือ สำนักพิมพ์ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม กองคลัง และกองพัสดุ

(๕) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป มีหน่วยงานในสังกัด คือ กองการเจ้าหน้าที่ กองกลาง กองกฎหมาย งานอาคารสถานที่ และศูนย์วิทยุสื่อสาร

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวกมลวรรณ เกตุเวช)
นิติกรปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

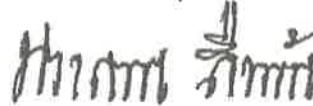
๑

(นางสาวทพญช อุวันไชยสิทธิ์)

วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

(๖) ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย บรรณสารสนเทศ และวิเทศสัมพันธ์ มีหน่วยงานในสังกัด
คือ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักบรรณสารสนเทศ และงานวิเทศสัมพันธ์
หน่วยงานใดที่มีได้สังกัดฝ่ายต่าง ๆ ตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๖) ให้หน่วยงานนั้นขึ้นตรงต่ออธิการบดี
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทยงนุช ชวนไชยสิทธิ์)

เลขาธิการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวกมลวรรณ เกตุวงษ์)

นิติกรปฏิบัติการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่ ๓๐๒๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

และมอบหมายงานให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีกำกับดูแล

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ และข้อ ๘.๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง บริหารในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๒๔ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การจัดสายงาน บริหารในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ ๓๐๒๐/๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และมอบหมายงานให้ผู้รักษาการ แทนรองอธิการบดีกำกับดูแล และให้แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีและมอบหมายให้ผู้รักษาการ แทนรองอธิการบดีกำกับดูแลงานชิ้นใหม่ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์อัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ รักษาการแทนรองอธิการบดี กำกับดูแลงานในฝ่าย การเงินและทรัพย์สิน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง รักษาการแทนรองอธิการบดี กำกับดูแลงานในฝ่าย วางแผน วิจัย นวัตกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ธรรมประทีป รักษาการแทนรองอธิการบดี กำกับดูแลงานในฝ่าย การศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้
๔. รองศาสตราจารย์ฐปนรุต พรหมอินทร์ รักษาการแทนรองอธิการบดี กำกับดูแลงานในฝ่าย บริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน
๕. นายสัมพันธ์ เป็นสำราญ รักษาการแทนรองอธิการบดี กำกับดูแลงานในฝ่ายทรัพยากรบุคคล และบริหารทั่วไป

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวกมลวรรณ เกตุเวช)

นิติกรปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพยณัฐ ขวณไชยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธิพิทักษ์ผล รักษาการแทนรองอธิการบดี กำกับดูแลงานในฝ่าย
กิจการสภามหาวิทยาลัย บรรณสารสนเทศ และวิเทศสัมพันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวกมลวรรณ เกตุเวช)

นิติกรปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทพญช ชวนไชยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ



คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ที่ ๓๐๕๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดี

ตามที่ ได้มีการแต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ ๓๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ ๓๐๒๑/๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดี และให้แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดี กรณีที่ผู้รักษาการแทนอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามลำดับดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์อัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน วิจัย นวัตกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ธรรมประทีป รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้
๔. รองศาสตราจารย์ธูปนรรต พรหมอินทร์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน
๕. นายสัมพันธ์ เข็นสำราญ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธิพิทักษ์ผล รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย บรรณสารสนเทศ และวิเทศสัมพันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวกมลวรรณ เกตุเวช)

นิติกรปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวทายนัฐ ชวนไชยสิทธิ์)

บุคลากรในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ



คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่ ๓๐๔๖/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่ได้มีการแต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ ๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๓ มาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔ มาตรา ๕ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๒๑ ข้อ ๘๔ (๑) ข้อ ๘๕ (๑) ข้อ ๘๖ (๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) ข้อ ๑๕๘ (๑) และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๗ (๑) และข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ ๓๐๑๙/๒๕๖๒ ลงบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และมอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นแทนอธิการบดีในงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นให้กระทำได้ ทุกเรื่อง ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย เรื่องที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยและการติดต่อระดับปลัดกระทรวง หรือสูงกว่า เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ห้ามมอบอำนาจไว้ หรือเรื่องซึ่งอธิการบดี ได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือรัฐมนตรี

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางสาวกตฤกษ์

[Signature]

(นางสาวกมลวรรณ เกตุเวช)

(นางสาวกตฤกษ์ ชวนไชยสิทธิ์)

นิติกรปฏิบัติการ

วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

ข้อ ๒ ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน นอกจากมีอำนาจตามข้อ ๑ แล้ว ให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- (๒) การสั่งซื้อ สั่งจ้าง เช่า จ้างที่ปรึกษา จ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยนทุกวิธีภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- (๓) การจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็นหรือใช้ในราชการต่อไป ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

เมื่อได้ดำเนินการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นแทนไปแล้ว หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่สำคัญหรือสมควรรายงานให้อธิการบดีทราบ ก็ให้รายงานอธิการบดีทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สิบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวกมลวรรณ เกตุเวระ)

นิติกรปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวทณณู ชานไชยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2521

เป็นปีที่ 33 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ.2521"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช

"สภาวิชาการ" หมายถึง สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มาตรา 4 ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตาม พระราชบัญญัตินี้

หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 5 ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นมหาวิทยาลัยหนึ่ง เรียกว่า "มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช" เป็นสถาบันการศึกษาแบบไม่มีชั้นเรียนของตนเอง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงวัฒนธรรม

ให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรม สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา 6 การให้การศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องใช้ระบบสื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์หรือวิธีการอย่างอื่นที่ผู้ศึกษาสามารถเรียนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมาเข้าชั้นเรียนตามปกติ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและการรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก

มาตรา 7 การให้การศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แบ่งเป็นสาขาวิชา

การจัดตั้ง ยุบรวม และเลิกสาขาวิชาให้ทำเป็นประกาศ ทบวงมหาวิทยาลัยโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สำเนาถูกต้อง

๙

(นางสาวทพญ์ ชวนไชยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

มาตรา 8 มหาวิทยาลัยอาจมีส่วนราชการ ดังนี้

(1) สำนักงานอธิการบดี

(2) สถาบันเพื่อการวิจัย และสำนักเพื่อส่งเสริมการศึกษาหรือเพื่อบริการทางวิชาการ

สำนักงานอธิการบดี อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง และแผนก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

สถาบันและสำนักอาจแบ่งส่วนราชการเป็นศูนย์ ฝ่าย และสำนักงานเลขานุการ

ศูนย์ ฝ่าย และสำนักงานเลขานุการ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นแผนกหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

มาตรา 9 การจัดตั้ง ยุบรวม และเลิก สำนักงานอธิการบดี สถาบัน และสำนัก ตามมาตรา 8

ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

การแบ่งส่วนราชการเป็นศูนย์ ฝ่าย สำนักงานเลขานุการ กอง และแผนก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้
ทำเป็นประกาศ ทบวงมหาวิทยาลัย โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 10 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 5 มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันวิชาการชั้นสูงอื่นเข้าสมทบใน
มหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใดชั้นหนึ่งแก่ผู้
สำเร็จการศึกษาจากสถาบันวิชาการชั้นสูงนั้น ๆ ได้

การรับสถาบันวิชาการชั้นสูง เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย โดยประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันวิชาการชั้นสูงซึ่งเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัย
กำหนด

มาตรา 11 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(1) เงินผลประโยชน์ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(2) ทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตาม กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 12 บรรดาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หมวด 2 การดำเนินงาน

มาตรา 13 ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยนายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้ง ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยหรือผู้แทน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์หรือผู้แทน อธิบดีกรมไปรษณีย์โทรเลขหรือผู้แทน ผู้
อำนวยการองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน ผู้ว่าการการสื่อสารแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน และ
อธิการบดีซึ่งเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง กรรมการสภาวิชาการ ซึ่งสภาวิชาการเลือกจำนวนหนึ่งคน กับกรรมการ

จําเนาถูกต้อง

(นางสาวทยาภรณ์ ขวนไชยสัทธิ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง มีจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน แต่ไม่เกินเก้าคน

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่ง เป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา 14 นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ในกรณีที่ นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว หรือในกรณีที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิใหม่

มาตรา 15 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงวัฒนธรรม ทั้งนี้โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐ
- (2) จัดวางระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (4) พิจารณาการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิก สำนักงานอธิการบดี สถาบัน สำนักและสาขาวิชา แล้วแต่กรณี
- (5) อนุมัติการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
- (6) พิจารณาการแต่งตั้งและถอดถอนอธิการบดีและศาสตราจารย์ประจำ
- (7) อนุมัติการแต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (8) จัดวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (9) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (10) หน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

สำเนาถูกต้อง

๙

(นางสาวทพญ. ชวนไชยสิทธิ์)

วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

มาตรา 16 ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการ ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการ สถาบัน ผู้อำนวยการ สำนัก และศาสตราจารย์ประจำ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง กับผู้แทนคณาจารย์ประจำที่คณาจารย์เลือกจากคณาจารย์ประจำสาขาวิชา สาขาวิชาละหนึ่งคน เป็นกรรมการให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา 17 ผู้แทนคณาจารย์ประจำดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ ในกรณีที่ผู้แทนคณาจารย์ประจำพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งได้เพียงครบตามวาระของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา 18 สภาวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณากำหนดหลักสูตร การสอนและการวัดผลการศึกษา
- (2) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (3) เสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และเลิก สถาบัน สำนักและสาขาวิชา
- (4) พิจารณาการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
- (5) เสนอแนะการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (6) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วย

ศาสตราจารย์

- (7) จัดหาวิธีการอันจะยังการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เจริญยิ่งขึ้น
- (8) พิจารณาให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (9) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่สภาวิชาการมอบหมาย

มาตรา 19 การประชุมของสภามหาวิทยาลัย การประชุมของสภาวิชาการ การประชุมของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเสนอการแต่งตั้ง หรือการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา 20 ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และจะมีรองอธิการบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีจะมอบหมาย

อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากมหาวิทยาลัย หรือได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถานศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภาวิทยาลัยรับรอง

อธิการบดีดำรงตำแหน่งสี่ปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ การถอดถอนอธิการบดีก่อนครบวาระ ต้องนำความกราบบังคับทูลเพื่อทรงถอดถอน

จำเนาถูกต้อง

๙

(นางสาวทพญ ชวนไชยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

รองอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอธิการบดี และให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอแต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งพร้อมกับอธิการบดี

มาตรา 21 ในกรณีที่อธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคนให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีไม่ได้มอบหมายให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีรองอธิการบดีหรือรองอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ตำแหน่งอธิการบดีว่างลง ให้นายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดี

มาตรา 22 ในสาขาวิชาหนึ่งให้มีคณะกรรมการประจำสาขาวิชาคณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการคนหนึ่ง และกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งคณาจารย์ประจำในสาขานั้นเลือก

ให้คณะกรรมการประจำสาขาวิชาแต่งตั้งผู้ใดผู้หนึ่งเป็นเลขานุการ

ประธานกรรมการและกรรมการประจำสาขาวิชาดำรงตำแหน่งสี่ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

คณะกรรมการประจำสาขาวิชา มีหน้าที่พิจารณาดำเนินงานด้านบริหารและวิชาการของสาขาวิชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสภาวิชาการมอบหมาย

มาตรา 23 ในสถาบันหรือสำนักหนึ่ง ให้มีผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนักคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในกิจการของสถาบันหรือสำนัก และจะมีรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักจะมอบหมาย

ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักนั้น สภามหาวิทยาลัยจะได้แต่งตั้งจากคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่อื่นของมหาวิทยาลัย และให้ดำรงตำแหน่งสี่ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

รองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก และให้อธิการบดีด้วยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้เสนอแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้รองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักพ้นจากตำแหน่งพร้อมกับผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก

มาตรา 24 หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเลือกประธานกรรมการประจำสาขาวิชาและกรรมการประจำสาขาวิชา ตลอดจนการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา และการดำเนินงานของสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

นางสาวกตติยา

๗

(นางสาวกตติยา ขวัญใจสัทธ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

มาตรา 25 คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์ ซึ่งอาจเป็นศาสตราจารย์ประจำหรือศาสตราจารย์พิเศษ
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์ ซึ่งอาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

มาตรา 26 คุณสมบัติและวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์ประจำ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

มาตรา 27 ศาสตราจารย์พิเศษนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย จากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย แต่ต้องมีคุณสมบัติทางวิชาการเช่นเดียวกับศาสตราจารย์ประจำ

มาตรา 28 ให้ศาสตราจารย์ประจำซึ่งพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีคามผิดเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ

มาตรา 29 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาที่มีการสอนของมหาวิทยาลัย

อาจารย์พิเศษนั้นอธิการบดีจะแต่งตั้งขึ้นประจำปีการศึกษาโดยคำแนะนำของประธานกรรมการประจำสาขาวิชา จากบุคคลที่มีคุณวุฒิเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำ หรือมีความชำนาญในสาขาวิชาที่มีการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด 3 ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 30 ปริญญามีสามชั้น คือ

- ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.
- ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.
- ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 31 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนของมหาวิทยาลัย การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไรให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

นางสาวทพญ์

(นางสาวทพญ์ ขวนไชยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

มาตรา 32 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญา ได้รับปริญญาเกียรติ
นิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา 33 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา หรือ
ประกาศนียบัตร ได้ดังนี้

- (1) ประกาศนียบัตรชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว
- (2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาที่ยังไม่ถึงชั้นปริญญาตรี
- (3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 34 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคล ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒिसสมควรแก่
ปริญญานั้น ๆ

มาตรา 35 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีครุวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้
ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญาและประกาศนียบัตรก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ ให้ตราเป็นพระราช
กฤษฎีกา

ครุวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับที่สภา
มหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา 36 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีเครื่องหมายนักศึกษาและกำหนดการใช้เครื่องหมาย
ดังกล่าวได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด 4 บท กำหนด โทษ

มาตรา 37 ผู้ใดใช้ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ หรือเครื่องหมายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้
หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย
โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน
หกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

จำเนาถูกต้อง

๑

(นางสาวทพญก ขวนไชยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

บทเฉพาะกาล

มาตรา 38 ในระหว่างที่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณหรือผู้แทน เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือผู้แทน เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติหรือผู้แทน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์หรือผู้แทน อธิบดีกรมไปรษณีย์โทรเลขหรือผู้แทน ผู้อำนวยการองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน และผู้ว่าการการสื่อสารแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เพื่อสนองความต้องการของผู้ที่ประสงค์จะได้รับโอกาสในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาซึ่งมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น เห็นควรส่งเสริมให้มีการศึกษาระบบเปิดโดยอาศัยสื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาได้ด้วยตนเองและไม่จำเป็นต้องมาเข้าชั้นเรียนตามปกติ การศึกษาระบบเปิดจะช่วยให้ประชาชนได้มีโอกาสศึกษาระดับอุดมศึกษาได้อย่างกว้างขวาง เป็นการให้การศึกษาคู่ใหญ่แก่ผู้ที่ประกอบอาชีพอยู่แล้วให้ได้มีโอกาสเพิ่มพูนวิทยฐานะ อันเป็นส่วนของการศึกษาตลอดชีวิต และเป็นการให้การศึกษากับชนทุกชั้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และพัฒนาคุณภาพของประชาชนโดยทั่วไป รวมทั้งเป็นการขยายโอกาสในการศึกษาต่อสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาตอนปลาย ในกรณีนี้เห็นสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

งานเนาถูกต้อง

๑

นางสาวหยงรุ ขานไชยสิทธิ์

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองบริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร
เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 12)

เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการ
ตามมาตรา 81(1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 81(1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไข
เพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 30) พ.ศ.2534 อธิบดีกรมสรรพากรโดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด
สาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ในสาขาวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ 2 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องมีไซการให้บริการวิจัย หรือการให้บริการ
ทางวิชาการในทางธุรกิจ

ความในวรรคหนึ่งไม่รวมถึงการให้บริการกับหน่วยงานของรัฐ ที่มีฐานะเป็น กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การ
ของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล และกิจการของรัฐตามกฎหมายที่จัดตั้งกิจการนั้น และให้
หมายความรวมถึงหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลด้วย

ข้อ 3 ผู้ประกอบการให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามข้อ 1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็น
คณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล หรือเป็นมูลนิธิ หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษาในกำกับของรัฐ

(2) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงอื่นๆ

(3) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 171) ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.
2550 เป็นต้นไป)

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2535 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2534

บัณฑิต บุญยะปานะ

อธิบดีกรมสรรพากร



Last update : Friday, August 22, 2014

Navigator : อ้างอิง >ประมวลรัษฎากร >ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร >เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ฉบับที่ 12

สำเนาถูกต้อง!

<http://www.rd.go.th/publish/3411.0.html>

(นางสาวพยณัฐ ขานไชยสิทธิ์)

ข้าราชการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร
เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 171)

เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือ การให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา 81 (1) (ฎ)
แห่งประมวลรัษฎากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 81 (1) (ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 30) พ.ศ. 2534 อธิบดีกรมสรรพากร โดยอนุมนตรีรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลัง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการ
ทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 2 และข้อ 3 ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับ
ที่ 12) เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการ
ทางวิชาการ ตามมาตรา 81(1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2534 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 2 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องมิใช่การให้บริการวิจัย
หรือการให้บริการทางวิชาการในทางธุรกิจ

ความในวรรคหนึ่งไม่รวมถึงการให้บริการกับหน่วยงานของรัฐ ที่มีฐานะเป็น กระทรวง ทบวง
กรม หรือองค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล และกิจการของรัฐตามกฎหมายที่จัดตั้งกิจการ
นั้น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลด้วย

“ข้อ 3 ผู้ประกอบการให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามข้อ 1 ต้องเป็นบุคคล
ธรรมดา หรือเป็นคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล หรือเป็นมูลนิธิ หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

- (1) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษาในกำกับของรัฐ
- (2) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงอื่นๆ
- (3) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

ศานิต รุ่งน้อย

(นายศานิต รุ่งน้อย)

อธิบดีกรมสรรพากร



Last update : Saturday, August 23, 2014

Navigator : อ้างอิง >ประมวลรัษฎากร >ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร >เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 171)

<http://www.rd.go.th/publish/36265.0.html>

สำเนาถูกต้อง

๑

(นางสาวพยณัฐ ขาวไชยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

มาตรา 80 ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 10.0 ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับการประกอบกิจการดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณี
ที่กำหนดไว้ในมาตรา 80/2

- (1) การขายสินค้า
- (2) การให้บริการ
- (3) การนำเข้า

อัตราภาษีตามวรรคหนึ่ง ให้ลดลงได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา แต่ต้องกำหนดอัตราภาษีให้เป็นอัตราภาษีเดียวกัน
สำหรับการขายสินค้า การให้บริการและการนำเข้าทุกกรณี

(ดูพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 416) พ.ศ. 2546)

(ดูพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 465) พ.ศ. 2550)

(ดูพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 549) พ.ศ. 2555)

มาตรา 80/1 ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0 ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับการประกอบกิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) การส่งออกสินค้าที่มีไซการส่งออกสินค้าซึ่งได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 81(3)

(ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.97/2543)

(2) การให้บริการที่กระทำในราชอาณาจักร และได้มีการใช้บริการนั้นในต่างประเทศตามประเภท หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

(ดูประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 105))

การให้บริการที่กระทำในราชอาณาจักร และได้มีการใช้บริการนั้นในต่างประเทศให้รวมถึง การให้บริการที่กระทำใน
ราชอาณาจักร เพื่อใช้ผลิตสินค้าในเขตปลอดอุตสาหกรรมส่งออกเพื่อส่งออก และการให้บริการที่กระทำในเขตอุตสาหกรรม
ส่งออก เพื่อใช้ผลิตสินค้าเพื่อส่งออกด้วย

(พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 35) พ.ศ. 2544)

(ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.104/2544)

- (3) การให้บริการขนส่งระหว่างประเทศโดยอากาศยาน หรือเรือเดินทะเลที่กระทำโดยผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคล

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 33) พ.ศ.2541 ใช้บังคับ 1 ม.ค. 2542 เป็นต้นไป)

(4) การขายสินค้าหรือการให้บริการกับกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือ
เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี

(ดูประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 28))

(5) การขายสินค้าหรือ การให้บริการกับองค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษของสหประชาชาติ สถาน
เอกอัครราชทูต สถานทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล ทั้งนี้ เฉพาะการขายสินค้าหรือการให้บริการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

(ดูประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 27))

" (6) การขายสินค้าหรือการให้บริการระหว่างคลังสินค้าทัณฑ์บนกับคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือระหว่างผู้ประกอบการกับ
ผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการอยู่ในเขตปลอดอากรไม่ว่าจะอยู่ในเขตเดียวกันหรือไม่ หรือระหว่างคลังสินค้าทัณฑ์บนกับ
ผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการอยู่ในเขตปลอดอากร ทั้งนี้ เฉพาะการขายสินค้าหรือการให้บริการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด"

นางสาวกัญญา

(นางสาวกัญญา ขวนไชยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

(พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 35) พ.ศ. 2544)

(ฎประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 123))

คลังสินค้าทัณฑ์บนตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความถึงคลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

มาตรา 80/2 ให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 2.5 ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการขายสินค้า หรือการให้บริการในราชอาณาจักร ซึ่งกิจการดังกล่าวต้องคำนวณเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 82/16

อัตราภาษีตามวรรคหนึ่ง ให้ลดลงได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา แต่ต้องกำหนดอัตราภาษีให้เป็นอัตราภาษีเดียวกันสำหรับการขายสินค้า และการให้บริการทุกกรณี

(ฎพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 354) พ.ศ. 2542)

มาตรา 81 ให้ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการประกอบกิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) การขายสินค้าที่มีไซ้การส่งออก หรือการให้บริการ ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพืชผลทางการเกษตร ไม่ว่าจะเป็น ลำต้น กิ่ง ใบ เปลือก หน่อ ราก เหง้า ดอก หัว ฝัก เมล็ด หรือส่วนอื่น ๆ ของพืช และวัตถุดิบที่ได้จากพืช ทั้งนี้ ที่อยู่ในสภาพสดหรือรักษาสภาพไว้ เพื่อมิให้เสียเป็นการชั่วคราวในระหว่างขนส่ง ด้วยการแช่เย็น แช่เย็นจนแข็งหรือด้วยการจัดทำ หรือปรุงแต่งโดยวิธีการอื่น หรือรักษาสภาพไว้เพื่อมิให้เสียเพื่อการขายปลีก หรือขายส่งด้วยวิธีการแช่เย็น แช่เย็นจนแข็ง ทำให้แห้ง บด ทำให้เป็นชิ้น หรือด้วยวิธีอื่น ข้าวสาร หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการสีข้าว แต่ไม่รวมถึงไม้ซุง ฝืน หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการเลื่อยไม้ หรือผลิตภัณฑ์อาหารที่บรรจุกระป๋อง ภาชนะ หรือหีบห่อที่ทำเป็นอุตสาหกรรม ตามลักษณะ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

(ฎคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร ที่ 32/2538)

(ฎประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 3))

(ฎคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.28/2535)

(ข) การขายสัตว์ ไม่ว่าจะมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต และในกรณีสัตว์ไม่มีชีวิต ไม่ว่าจะป็นเนื้อ ส่วนต่างๆ ของสัตว์ ไข น้ำมัน และวัตถุดิบที่ได้จากสัตว์ ทั้งนี้ ที่อยู่ในสภาพสด หรือรักษาสภาพไว้เพื่อมิให้เสียเป็นการชั่วคราวในระหว่างขนส่งด้วยการแช่เย็น แช่เย็นจนแข็ง หรือด้วยการจัดทำหรือปรุงแต่งโดยวิธีการอื่น หรือรักษาสภาพไว้เพื่อมิให้เสียเพื่อการขายปลีก หรือขายส่งด้วยวิธีการแช่เย็น แช่เย็นจนแข็ง ทำให้แห้ง บด ทำให้เป็นชิ้นหรือด้วยวิธีอื่น แต่ไม่รวมถึงผลิตภัณฑ์อาหารที่บรรจุกระป๋อง ภาชนะ หรือหีบห่อที่ทำเป็นอุตสาหกรรม ตามลักษณะ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

(ฎคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.29/2535)

(ฎประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 3))

(ค) การขายปุ๋ย

(ง) การขายปลาป่น อาหารสัตว์

(จ) การขายยาหรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับพืชหรือสัตว์ เพื่อบำรุงรักษา ป้องกัน ทำลายหรือกำจัดศัตรูหรือโรคของพืชและสัตว์

(ฉ) การขายหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือตำราเรียน

(ฎคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร ที่ 32/2538)

(ช) การให้บริการการศึกษาของสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาเอกชน หรือโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

นางสาวกัญญา

(นางสาวกัญญา ขาวไชยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

(ซ) การให้บริการที่เป็นงานทางศิลปะและวัฒนธรรมในสาขา และลักษณะการประกอบกิจการที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี

(ดูประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 11))

(ฌ) การให้บริการการประกอบโรคศิลปะ การสอบบัญชี การว่าความ หรือการประกอบวิชาชีพอิสระอื่นตามที่อธิบดีกำหนด โดยอนุมัติรัฐมนตรี ทั้งนี้ เฉพาะวิชาชีพอิสระที่มีกฎหมายควบคุม การประกอบวิชาชีพอิสระนั้น

(ญ) การให้บริการรักษาพยาบาลของสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(ฎ) การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ทั้งนี้ ในสาขา และลักษณะการประกอบกิจการที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี

(ดูประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 12))

(ฏ) การให้บริการห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ สวนสัตว์

(ตุ) การให้บริการตามสัญญาจ้างแรงงาน

(ฑ) การให้บริการจัดแข่งขันกีฬาสมัครเล่น

(ฒ) การให้บริการของนักแสดงสาธารณะ ทั้งนี้ เฉพาะบริการในสาขาและลักษณะการประกอบกิจการตามที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี

(ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.120/2545)

(ดูประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 13))

(ณ) การให้บริการขนส่งในราชอาณาจักร

(ดูพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 241) พ.ศ. 2534)

(ด) การให้บริการขนส่งระหว่างประเทศ ซึ่งมีใช่เป็นการขนส่งโดยอากาศยาน หรือเรือเดินทะเล

(ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.49/2537)

(ต) การให้บริการเช่าสิ่งทอหัตถ์

(ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.90/2542)

(ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.107/2544)

(ถ) การให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบริการที่เป็นการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นการหารายได้หรือผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็น กิจการสาธารณูปโภคหรือไม่ก็ตาม

(ท) การขายสินค้าหรือการให้บริการของกระทรวง ทบวง กรม ซึ่งส่งรายรับทั้งสิ้นให้แก่รัฐโดยไม่หักรายจ่าย

(ธ) การขายสินค้าหรือการให้บริการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนา หรือการสาธารณกุศลภายในประเทศ ซึ่งไม่นำผลกำไรไปจ่ายในทางอื่น

(น) การขายสินค้าหรือการให้บริการตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา

(ดูพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 239) พ.ศ. 2534)

(2) การนำเข้าสินค้าดังต่อไปนี้

(ก) สินค้าตาม (1) (ค) ถึง (ฉ)

" (ข) สินค้าจากต่างประเทศที่นำเข้าไปในเขตปลอดอากร ทั้งนี้ เฉพาะสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น "

(พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 35) พ.ศ. 2544)

(ค) สินค้าที่จำแนกประเภทไว้ในภาคว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากร ตามกฎหมายว่าด้วยพิธีการศุลกากร

นางเนาวรัตน์

(นางสาวพยณัฐ ขวณไชยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

(ง) สินค้าซึ่งนำเข้ามาและอยู่ในอารักขาของศุลกากร แล้วได้ส่งกลับออกไปต่างประเทศ โดยได้คืนอากรขาเข้า ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

(3) การส่งออกซึ่งสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการจดทะเบียนซึ่งต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 82/16 การยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการประกอบกิจการตามมาตรา ๙ อธิบดีจะเสนอให้คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากรพิจารณากำหนดลักษณะของกิจการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา ๙ ก็ได้ และเมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากรได้วินิจฉัยแล้ว ให้ประกาศคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา และหากกิจการนั้นมีได้เป็นไปตามลักษณะ และเงื่อนไขที่กำหนดกิจการนั้นจะไม่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๙

มาตรา 81/1 ผู้ประกอบการซึ่งประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และกิจการดังกล่าวมีมูลค่าของฐานภาษีไม่เกินมูลค่าของฐานภาษีของกิจการขนาดย่อมตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

พระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่งจะกำหนดจำนวนมูลค่าของฐานภาษีของกิจการขนาดย่อมให้แตกต่างกันในกิจการแต่ละประเภทไม่ได้ แต่จำนวนมูลค่าของฐานภาษีที่กำหนดจะต้องไม่น้อยกว่า 600,000 บาทต่อปี

(ดูพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 432) พ.ศ. 2548)

สำเนาถูกต้อง

๑๕

(นางสาวพยณัฐ ชวนไชยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

ตบ

ที่ กค 0706/2553



กรมสรรพากร
90 ซอยพหลโยธิน 7
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กท. 10400

24 ส.ค. 2549

เรื่อง อากรแสดมปี กรณีการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือด่วนมากที่ กท 1504/949 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2549

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร ได้ทำสัญญาจ้าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเป็นที่ปรึกษาในโครงการสำรวจและศึกษาวิจัยเรื่องการเกษตรในพื้นที่ทำการเกษตรของกรุงเทพมหานคร 27 เขต ภายในวงเงิน 8,153,200 บาท ระยะเวลาดำเนินการภายใน 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เนื่องจากตามข้อ 2 (3) ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับอากรแสดมปี (ฉบับที่ 37) เรื่อง กำหนดวิธีการชำระอากรเป็นตัวแทนการปิดแสดมปีอากรสำหรับครุสารบางลักษณะ ลงวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2538 กำหนดว่า กรณีการจ้างทำของเฉพาะที่รัฐบาล องค์การของรัฐบาล เทศบาล สุขาภิบาล หรือองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ว่าจ้างและมีเงินจ้างตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป ให้ชำระอากรเป็นตัวแทนการปิดแสดมปี แต่สำนักพัฒนาสังคมฯ ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่า สถาบันการศึกษาหน่วยงานของรัฐบาล ได้รับยกเว้นอากร ตามมาตรา 3 และมาตรา 121 แห่งประมวลรัษฎากร จึงขอทราบว่ สัญญาจ้างตามข้อเท็จจริงดังกล่าวได้รับยกเว้นการเสียอากรหรือไม่ นั้น

กรมสรรพากรขอเรียนว่า สัญญาจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว เป็นสัญญาจ้างทำของเข้าลักษณะแห่งมาตรา 4. จ้างทำของ แห่งบัญชีอัตราอากรแสดมปี ซึ่งผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเสียอากรแสดมปี แต่โดยที่ผู้รับจ้างในกรณีดังกล่าว ได้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชซึ่งเป็นนิติบุคคลและมีฐานะเป็นกรม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2521 และมาตรา 10 และมาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จึงได้รับยกเว้น

ดูย -

สำเนาถูกต้อง

๑

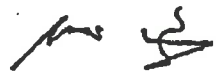
(นางสาวพยอมสุข ขวอนไชยสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

-2-

ฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาลและไม่เข้าลักษณะเป็นองค์การของรัฐบาลที่ใช้ทุนหรือทุนหมุนเวียน
เพื่อประกอบกิจการพาณิชย์ จึงได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียอากรแสตมป์สำหรับสัญญาจ้างทำของดังกล่าว
ตามมาตรา 121 แห่งประมวลรัษฎากร

ขอแสดงความนับถือ



(นางชนันท์ เพ็ชรกุลไพสิมย์)

ที่ปรึกษาอธิบดีกรมสรรพากร
อธิบดีกรมสรรพากร

สำนักกฎหมาย
กลุ่มกฎหมาย 6
โทร. 0-2272-4267-8

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพญานัฐ ขวนไชยสีตย์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

เอกสารประกอบใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมชลประทานเท่านั้น และไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
จ.๒/๒๕๖๔ (สพด.) ลงวันที่ ...๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓

สำหรับงาน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ผู้เบิก นางเน่งน้อย ฤกษ์ถนอม ผตบ.จต. ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ใบเบิกที่ ๐๑๕๒ สจต. ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓, ที่ จต๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ศูนย์ต้นทุน ๘๐๑๔๙๐๐๐๐๐ รหัสแหล่งของเงิน ๖๔๒๖๐๐๐

รหัสงบประมาณ ๘๐๑๔๙ รหัสกิจกรรมหลัก P๑๐๐๐

รหัส GPSC ๙๙๐๐๐๐๙๓๑๔๑๘๐๐

ผู้สอบประเภทเงิน นางน้ำค้าง ณ นคร กง.จต. ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

การจัดทำ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
มาตรา ๖๙ (๓) และมาตรา ๗๐ (๓) (ซ)

วันอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

วันอนุมัติสั่งจ้าง รธส. อนุมัติวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

วันครบอายุสัญญา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
(กรม แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓)

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกิตติพร ฉวีสุข | ประธานกรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | |
| ๒. นายประเมษ ชูสิน | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | |
| ๓. นางเน่งน้อย ฤกษ์ถนอม | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | |
| ๔. นายยุทธประวีร์ ชัตติวงค์ | กรรมการ |
| หัวหน้าฝ่ายแผนงานและติดตามผลงาน
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | |
| ๕. นางวิจิตรา ทรัพย์คงทน | กรรมการ |
| หัวหน้างานพัสดุ
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | |
| ๖. นายกมล ดีศรีศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | |

๗. นายฉกาจ โชตินอก
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑. นายกิตติพร ฉวีสุข
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
ประธานกรรมการ
๒. นายประเมษ ชูสิน
ผู้อำนวยการส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
กรรมการ
๓. นางเน่งน้อย ฤกษ์ถนอม
ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
กรรมการ
๔. นายอรุษา เจียรอุดมเดช
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๓
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
กรรมการ
๕. นายศุภชัย มะพล
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๓
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
กรรมการ
๖. นายชาคริต ไทยประดิษฐ์
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓๓
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
กรรมการ
๗. นายกมล ตีศรีศักดิ์
หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
กรรมการ
๘. นายยุทธประวีร์ ขัติยวงศ์
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและติดตามผลงาน
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวปุณยนุช ขวลิต
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวจาริยา ใจดี
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ