

## แบบฟอร์มขอสิทธิ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Application for Management Information System)

### 1. รายละเอียดส่วนบุคคล (Personal Information)

หน่วยงาน (Department) : .....

ชื่อภาษาไทย (Thai Name) : .....

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) : .....

ตำแหน่ง (Position) : ..... เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน (Office Number) : .....

### 2. รายละเอียดโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System)

สำหรับผู้ใช้ทั่วไป (For General User)	สำหรับผู้ใช้หลักของหน่วยงาน (For Main User)
<input type="checkbox"/> เว็บตรวจการลงเวลามาปฏิบัติงาน (MISWEB) <input type="checkbox"/> ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) <input type="checkbox"/> ระบบงานวิจัยผ่านเว็บไซต์ (Research on Website)	<input type="checkbox"/> เว็บตรวจการลงเวลามาปฏิบัติงาน (MISWEB) <input type="checkbox"/> ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) <input type="checkbox"/> ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement System) <input type="checkbox"/> ระบบคลังพัสดุ (Warehouse System) <input type="checkbox"/> ระบบการเงิน (Financial System) <input type="checkbox"/> ระบบงบประมาณ (Budget System) <input type="checkbox"/> ระบบงานวิจัยผ่านเว็บไซต์ (Research on Website) <input type="checkbox"/> ระบบงานวิจัย (Research System) <input type="checkbox"/> ระบบบัญชี (Accounting System) <input type="checkbox"/> ระบบเงินเดือน (Payroll System) <input type="checkbox"/> ระบบต้นทุนต่อหน่วยนักศึกษา (Cost per Unit for Student System) <input type="checkbox"/> ระบบบุคลากร (Personnel System) <input type="checkbox"/> ระบบข้อมูลบุคลากร UOC (UOC System) <input type="checkbox"/> ระบบบริหารการศึกษา (REG) <input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลส่งเข้า Transcript (CONTROL CODE CHECK)
ลงชื่อ(Sign).....ผู้ขอสิทธิ(Applicant) Full name (.....) ลงวันที่(Date).....เดือน(Month).....พ.ศ.(Year).....	ลงชื่อ(Sign).....ผู้ขอสิทธิ(Applicant) Full name (.....) ลงวันที่(Date).....เดือน(Month).....พ.ศ.(Year).....
	<b>สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน (For Chief of Department)</b> <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติสิทธิ (Approve) <input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติสิทธิ (Disapprove)  ลงชื่อ(Sign).....หัวหน้าหน่วยงาน(Chief) Full name (.....) ลงวันที่(Date).....เดือน(Month).....พ.ศ.(Year).....
ลงชื่อ(Sign).....ผู้ดูแลระบบ(Admin) ลงวันที่(Date).....เดือน(Month).....พ.ศ.(Year).....	ลงชื่อ(Sign).....ผู้ดูแลระบบ(Admin) ลงวันที่(Date).....เดือน(Month).....พ.ศ.(Year).....